**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego** **w sprawie wydania zezwolenia/ń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. telefonicznie: +48 12 2770 100,
3. elektronicznie: urzad@gminaskawina.pl,

**Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. elektronicznie: [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia/ń na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 3 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

* Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.