*Załącznik nr 1  
do Warunków i trybu finansowania zadania wysłanego Gminy Skawina z zakresu sportu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..  (pieczęć wnioskodawcy) |  | …………………………………..  (data i miejsce złożenia wniosku) |

**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu**   
pod nazwą:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………  (nazwa projektu) |

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: |  |
| 2. | Forma prawna: |  |
| 3. | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (wskazać, w jakim): |  |
| 4. | Data wpisu: |  |
| 5. | Nr NIP/REGON: |  |
| 6. | Adres: |  |
| 7. | Adres korespondencyjny (opcjonalnie): |  |
| 8. | Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego: | |
|  | |
| 9. | Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego wraz z podaniem pełnionej funkcji: | |
|  | |
| 10. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail): | |
|  | |
| 11. | Przedmiot działalności statutowej: | |
| 1. działalność statutowa nieodpłatna   ………………………………………………………………………………………… | |
| 1. działalność statutowa odpłatna   ………………………………………………………………………………………… | |

1. **Opis projektu**
2. Nazwa projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis działań:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Opis planowanych działań** | | |
|  | | |
| **2.** | **Określenie klasy rozgrywkowej – seniorzy:** | | |
| 2a. | Łączna liczba drużyn: |  | |
| 2b. | Klasa rozgrywkowa: | Liczba drużyn: | Kobiety/Mężczyźni (K/M) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.** | **Określenie klasy rozgrywkowej – juniorzy/trampkarze/młodzicy/orliki/żaki/skrzaty** | | |
| 3a. | Łączna liczba drużyn: |  | |
| 3b. | Klasa rozgrywkowa: | Liczba drużyn: | Dziewczęta/Chłopcy (D/C) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.** | **Informacja o awansie drużyny do wyższej klasy rozgrywkowej** | | |
|  | | |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów wraz  z opisem sposobu ich kalkulacji** | **Koszt całkowity (w zł)** | **Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)** |
| **I** | **Koszty merytoryczne związane bezpośrednio z realizowanym projektem** | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | |  |  |  |

1. **Przewidywane źródła finansowania projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Finansowe środki własne** |  |  |
| **Środki z innych źródeł** |  |  |
| **Wpłaty i opłaty zawodników** |  |  |
| **Wkład własny niefinansowy** |  |  |

1. **Dodatkowe informacje**
2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja dotycząca wkładu rzeczowego i osobowego oraz zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Partnerzy biorący udział w realizacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

|  |
| --- |
|  |

1. Inne informacje ważne w kontekście realizacji zadania publicznego:

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczamy, że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy/nie przewidujemy[[1]](#footnote-1) pobierania opłat od adresatów projektu.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

……………………………………………………………………….  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. …
3. …

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)