

ZARZĄDZENIE NR 253.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 2 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu zmiany Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465, z późn. zm.) oraz §13 i §14 Załącznika do Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej Uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz Uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej Skawinie z dnia 27 marca 2019 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przedmiot konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt zmiany Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii, złożenia uwag bądź propozycji w zakresie projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Zasięg konsultacjiKonsultacje mają zasięg ogólnogminny – skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat.

§ 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

1. Rozpoczęcie konsultacji: 10 września 2025 r.

2. Zakończenie konsultacji: 1 października 2025 r.

§ 4. Formy konsultacjiKonsultacje przeprowadza się:

1. w formie pisemnej – poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez złożenie pisemnych wniosków (z zastosowaniem wskazanego arkusza konsultacyjnego) w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 14, pok. 1, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl;

2. podczas IX Dnia Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Społecznych.

§ 5. Harmonogram konsultacji

Daty	Zakres działań
3 września 2025 r.	Ogłoszenie zamiaru przeprowadzenia konsultacji
10 września 2025 r.	Rozpoczęcie konsultacji
od 10 września do 1 października 2025 r.	Konsultacje pisemne
14 września 2025 r., godz. 14:00–18:00, Park Miejski w Skawinie	Konsultacje podczas IX Dnia Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Społecznych
1 października 2025 r.	Zakończenie konsultacji
Nie później niż do 31 października 2025 r.	Opublikowanie raportu podsumowującego konsultacje

§ 6. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za konsultacjeKomórką odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji jest Wydział Promocji, Sportu i Współpracy – Referat Współpracy, UMiG w Skawinie, ul. Rynek 12, II piętro, 32-050 Skawina.

§ 7. Sposób udostępniania dokumentacjiDokumentacja dotycząca przedmiotu konsultacji będzie dostępna na stronie internetowej (www.gminaskawina.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy – Referatu Współpracy, ul. Rynek 12, II piętro, 32-050 Skawina.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
- 5) wynikach konsultacji wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 9. Niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do 3 września 2025 r.

UCHWAŁA NR .../.../25

UCHWAŁA NR .../.../25

RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 2025 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja celowa może być zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, tj. wynagrodzenia trenerów, obowiązkowe opłaty związkowe;
- 2) zakup sprzętu sportowego, w tym strojów sportowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, tj. delegacje sędziowskie, zabezpieczenie medyczne, nagrody, medale, dyplomy i puchary;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, tj. wynajem obiektów sportowych;
- 5) utrzymanie boisk i obiektów sportowych, tj. wynagrodzenia osób sprzątających i utrzymujących boisko, utrzymanie boisk (koszenie, nawożenie trawy i inne zabiegi), utrzymanie obiektów sportowych (media, drobne naprawy, artykuły biurowe, środki czystości, druk plakatów, dyplomów i biletów”;

2. w § 4 ust. 2:

- 1) dodaje się pkt 9) w brzmieniu: „zakupu środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto”;
- 2) dodaje się pkt 10) w brzmieniu: „zakupu i produkcji materiałów promocyjnych za wyłączeniem plakatów, dyplomów i biletów”;
- 3) dodaje się pkt 11) w brzmieniu: „szkolenia sportowego w innych dyscyplinach sportowych (np. bilety wstępu na basen)”;

3. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy prowadzący działalność w zakresie sportu ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu musi prowadzić działalność na terenie Gminy Skawina, a beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Skawina”;

4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem burmistrz. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu, Centrum Kultury i Sportu w Skawinie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491, z późn. zm.)”

5. § 7 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu jest zgodność wniosku z celami zadania określonymi w § 3 powyżej”;

6. § 7 ust. 10 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „udział środków klubu sportowego w planowanym projekcie, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji celowej”;

7. § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji projektu w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu. Klub sportowy może zostać wezwany do przedłożenia sprawozdania częściowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie końcowe złożone przez klub sportowy zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu na okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym klub sportowy realizował zadanie publiczne”;

8. § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Klub sportowy może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń oraz koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy”.

9. Załącznik Nr 1 do *Warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

10. Załącznik Nr 2 do *Warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu* otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu
rozwoju sportu
pod nazwą:

.....
(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa:	
2.	Forma prawna:	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (wskazać, w jakim):	
4.	Data wpisu:	
5.	Nr NIP/REGON:	
6.	Adres:	
7.	Adres korespondencyjny (opcjonalnie):	
8.	Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego:	
9.	Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego wraz z podaniem pełnionej funkcji:	
10.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail):	

11.	Przedmiot działalności statutowej:
	a) działalność statutowa nieodpłatna
	b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

--

2. Termin realizacji projektu:

Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
-------------------	--	-------------------	--

3. Miejsce realizacji projektu (*szczegółowy adres, należy wskazać wszystkie lokalizacje treningów*):

--

4. Szczegółowy opis działań:

1.	Określenie klasy rozgrywkowej – seniorzy:				
1a.	Łączna liczba drużyn:				
1b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
1c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Kobiety / Mężczyźni (K/M)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba planowanych treningów:

2.	Określenie klasy rozgrywkowej – juniorzy/trampkarze/młodzicy/orliki/żaki/skrzaty				
2a.	Łączna liczba drużyn:				
2b.	Łączna liczba zawodników z gminy Skawina:				
2c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Dziewczęta / Chłopcy (D/Ch/D+Ch)	Liczba zawodników z gminy Skawina:	Liczba planowanych treningów:
3.	Informacja o awansie drużyny do wyższej klasy rozgrywkowej				

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

Uwaga! Koszty w tabeli poniżej mogą dotyczyć wyłącznie zawodników będących mieszkańcami gminy Skawina.

Lp.	Rodzaj kosztów wraz z opisem sposobu ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
I	KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM SPORTOWYM I ORGANIZOWANIEM ZAWODÓW			
I.1.	Realizacja programów szkolenia sportowego			
I.1.1.	Wynagrodzenie trenerów			
I.1.2.	Obligatoryjne opłaty związkowe			
I.2.	Zakup sprzętu sportowego			
I.2.1.	Sprzęt sportowy			

I.2.2.	Stroje sportowe			
I.3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych			
I.3.1.	Delegacje sędziowskie			
I.3.2.	Zabezpieczenie medyczne			
I.3.3.	Nagrody, medale, dyplomy i puchary			
Suma kosztów związanych ze szkoleniem sportowym i organizowaniem zawodów				
II	KOSZTY ZWIĄZANE Z OBIEKTAMI SPORTOWYMI			
II.1.	Wynajem obiektów sportowych			
II.2.	Utrzymanie boisk i obiektów sportowych			
II.2.1.	Wynagrodzenia osób sprzątających i utrzymujących boisko			
II.2.2.	Utrzymanie boisk (koszenie, nawożenie trawy i inne zabiegi)			
II.2.3.	Utrzymanie obiektów sportowych (media, drobne naprawy, artykuły biurowe, środki czystości, druk plakatów, dyplomów i biletów)			
Suma kosztów związanych z obiektami sportowymi				
OGÓŁEM				

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	zł	%
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Środki z innych źródeł		

Wpłaty i opłaty zawodników		
Wkład własny niefinansowy		

V. Dodatkowe informacje

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

2. Informacja dotycząca wkładu rzeczowego i osobowego oraz zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

3. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego:

- Przewiduje się odpłatność wykonania zadania publicznego.
- Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

4. Partnerzy biorący udział w realizacji:

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Inne informacje ważne w kontekście realizacji zadania publicznego:

Oświadczamy, że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.

2. W ramach składanego wniosku przewidujemy/nie przewidujemy¹ pobierania opłat od adresatów projektu.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. ...
3. ...

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia
sprawozdania)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Skawina

a

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Wykaz zrealizowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Opis	Beneficjenci	Planowany termin realizacji	
				Od:	Do:
2.	Określenie klasy rozgrywkowej – seniorzy:				
2a.	Łączna liczba drużyn:				
2b.	Łączna liczba zawodników:				
2c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Kobiety / Mężczyźni (K/M)	Liczba zawodników:	Liczba zrealizowanych treningów:
3.	Określenie klasy rozgrywkowej – juniorzy/trampkarze/młodzicy/orliki/żaki/skrzaty				
3a.	Łączna liczba drużyn:				
3b.	Łączna liczba zawodników:				
3c.	Lp.	Klasa rozgrywkowa:	Dziewczęta / Chłopcy (D/Ch/D+Ch)	Liczba zawodników:	Liczba zrealizowanych treningów:

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników w (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE ZWIĄZANE BEZPOŚREDNIO Z REALIZOWANYM PROJEKTEM						
I.1.	Działanie 1						
I.1.1.							
I.1.2.							
I.2.	Działanie 2						
I.2.1.							
I.2.2.							
Suma kosztów merytorycznych							
II	KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE						
II.1.							
II.2.							
Suma kosztów obsługi zadania publicznego							
OGÓŁEM							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
Wnioskowana kwota dotacji				
Finansowe środki własne				
Środki z innych źródeł				
Wpłaty i opłaty zawodników				
Wkład własny niefinansowy				

Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych	Data zapłaty
PODSUMOWANIE								

III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu zmiany Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu zmienionej Uchwałą Nr XIV/176/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 listopada 2019 roku.

1. Informacje o zgłaszającym:

imię i nazwisko / nazwa organizacji	
e-mail	
tel.	

Prosimy o wypełnienie w miarę możliwości wszystkich pól w powyższej tabeli. Podanie danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych.

2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział, paragraf, etc.)	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1.			
2.			
3.			

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konsultacji z moim udziałem.

DATA/ PODPIS

Klauzula Informacyjna RODO

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej iodo@gminaskawina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu tj. przez czas trwania konsultacji oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji, ustalonego zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie konsultacji społecznych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie formularza zgłoszeniowego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.