

PROTOKÓŁ z I
posiedzenia Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego trzeciej kadencji na lata
2020-2022
z dnia 17 lutego 2020 r.

Obecni na posiedzeniu: Katarzyna Klimas, Stanisław Grodecki, Zbigniew Morawski, Mateusz Szwed, Narcyz Maślanka, Antoni Sapała, Stanisław Pac, Tomasz Ożóg

Zaproszeni goście: Joanna Maryon-Golonka

Plan posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, prezentacja Składu Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Odczytanie zapisów dotyczących wyłonienia prezydium SRDPP
3. Wnioski formalne dotyczące składu prezydium rady i głosowanie.
4. Wolne wnioski.
5. Dyskusja dot. wolnych wniosków
6. Zamknięcie posiedzenia

Ad 1) Posiedzenie otworzył drugi zastępca Burmistrza miasta i Gminy - Tomasz Ożóg, który powitał wszystkich zgromadzonych, podziękował za przybycie i wyraził nadzieję, że kolejna kadencja Rady będzie owocna. Następnie każdy z członków nowo wybranej Rady dokonał autoprezentacji.

Ad 2) Następnie odczytane zostały zapisy z Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXII/321/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 września 2016 roku, dotyczące sposobu wyboru prezydium Rady i obowiązków Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Rady.

Przytoczono:

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie SRDPP zwołuje i przewodniczy obradom Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

Oraz:

§ 4

1. SRDPP wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów: przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza - w obecności co najmniej połowy członków.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 2) reprezentowanie SRDPP na zewnątrz;
 - 3) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
 - 4) ustalanie planowanego porządku prac przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 5) opracowanie planu pracy;
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac;

- 7) zapraszanie na posiedzenia SRDPP – na wniosek członków, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) przedstawianie pisemnych stanowisk i opinii członków SRDPP;
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca lub inny upoważniony przez przewodniczącego członek SRDPP.
4. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie na posiedzenia dokumentów uzgodnionych z przewodniczącym;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń;
 - 3) organizowanie pracy oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji;
 - 4) gromadzenie tematów i materiałów na posiedzenia;
 - 5) publikowanie na stronie internetowej informacji o pracach;

Ad 3) Stanisław Grodecki jako przewodniczący Rady poprzedniej kadencji zarządził wybory prezydium rady i zgłosił kandydaturę Katarzyny Klimas na przewodniczącą Rady, następnie odbyło się jawne głosowanie, w którym 7 osób poparło kandydatkę na przewodniczącą, jedna osoba się wstrzymała, głosowało łącznie 8 przedstawicieli Rady.

Następnie przewodniczenie posiedzeniu SRDPP objęła nowa Przewodnicząca, zarządzając głosowanie na swojego zastępcę i jednocześnie zgłaszając kandydaturę Stanisława Grodeckiego. Po zaaprobowaniu kandydatury przez całą Radę odbyło się głosowanie w którym: 7 osób było za, 1 wstrzymała się od głosu, głosowało łącznie 8 osób.

Ostatnią osobą wybraną do prezydium Rady był Sekretarz Rady. Zaproponowano kandydaturę Narcyza Maślanki jednak ten nie wyraził zgody, następnie zaproponowano stanowisko Sekretarza Mateuszowi Szwedowi, który wyraził zgodę. Jego kandydatura została poddana głosowaniu, w wyniku którego 7 osób poparło kandydata, 1 osoba wstrzymała się od głosu, głosowało łącznie 8 osób.

Ad. 4) Podczas zgłaszania wolnych wniosków:

- a) zaproponowano przesłanie wszystkim w wiadomości mailowej adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów do wszystkich członków Rady Pożytku, do sporządzenia i przesłania listy zobowiązany został pracownik PSW.
- b) następnie Przewodnicząca i jej zastępca zgłosili projekt Regulaminu Rady i plan prac na rok 2020, a następnie ustalono że oba projekty zostaną przesłane do wszystkich członków Rady drogą mailową, tak aby mogli się zapoznać z projektami i zgłaszać uwagi do nich jeszcze przed zwołaniem kolejnego posiedzenia.
- c) Przewodnicząca zgłosiła wniosek aby ustalić stały terminarz spotkań Rady, w toku dyskusji na dzień spotkań SRDPP wybrano poniedziałek, co najmniej raz na kwartał o godz. 17.15, termin kolejnego wyznaczono na 9 marca br.
- d) Zawnioskowano aby spotkania SRDPP odbywały się nie tylko w pomieszczeniach Urzędu Miasta ale również w siedzibach organizacji pozarządowych i w CAK Ogrody, który wkrótce zostanie uruchomiony, dzięki temu Rada chce przybliżyć swoją działalność środowisku NGO z terenu gminy.
- e) zaproponowano aby informacje dotyczące działalności SRDPP były bardziej dostępne dla mieszkańców, ponieważ zakładka dotycząca działalności Rady znajduje się na podstronie dotyczącej organizacji pozarządowych, zaproponowano aby pojawiła się na głównej stronie www.gminaskawina.pl razem z innymi Radami powołanymi przy Burmistrzu i Radzie Miejskiej.

Ad. 5) Odbyła się dyskusja a temat docierania z informacjami do mieszkańców gminy a zwłaszcza do młodzieży. Wszyscy przedstawiciele Rady wyrazili chęć dotarcia do młodzieży szkolnej z inicjatywą wolontariatu. Zaproponowano następujące metody docierania z informacjami: facebook Gminy Skawina, umieszczenie zakładki dotyczącej SRDPP na stronie głównej gminy, dołączanie informacji o działalności Rady do comiesięcznego newslettera który będzie rozsyłany w ramach COP.

Ad. 6) Przewodnicząca SRDPP podziękował wszystkim za przybycie i merytoryczną dyskusję.

Na tym protokół zakończono

Protokołowała: Joanna Maryon – Golonka /-/ Pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy

Protokół zatwierdziła: Katarzyna Klimas /-/ Przewodnicząca Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Sporządzono 19 lutego 2020 r.