Skawina, dnia.............................

………………………………….

………………………………….

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………….............

………………………………….

(adres z kodem pocztowym)

………………………………….

(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta i Gminy Skawina**

Wydział Mienia i Geodezji

Rynek 3, 32-050 Skawina

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym *dla budynku zlokalizowanego na działce ewidencyjnej*\* / *dla nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną*\*:

1. numer działki ewidencyjnej ……………………………………………………………………
2. miejscowość ………………………………………………………………………………........
3. ulica …………………………………………………………………………………..………..
4. ustalony numer…………………………………………………………………………………

Zaświadczenie konieczne jest do przedłożenia ...............................................................................

............................................................................................................................................................

 ....................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**W załączeniu:**

**-** potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia - **17,00 zł**

**Opłatę należy uiścić z chwilą złożenia wniosku wpłacając na konto URZĘDU MIASTA I GMINY SKAWINA, KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY NR: 47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**

\* (właściwe podkreślić)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. telefonicznie: +48 12 2770 100,
3. elektronicznie: urzad@gminaskawina.pl

**Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wydania zaświadczenia o numerze porządkowym budynku, prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym, określonego w następujących przepisach prawa:

* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in. Staroście Krakowskiemu, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków (Starostwo Powiatowe w Krakowie Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Przy Moście 1, 30-508 Kraków);
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty
z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono sprawę.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.