

ZARZĄDZENIE NR 313.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 18 listopada 2025 r.

PSW-W.520.5.2025

w sprawie powołania komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. (dalej „komisję”) w następującym składzie:

1. przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Skawina:

- 1) Przewodnicząca komisji: Joanna Maryon-Golonka – Kierownik Referatu Współpracy;
- 2) Zastępczyni Przewodniczącej komisji: Magdalena Turkawska – Kierownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy; oraz członkowie komisji:
- 3) Monika Kret – starszy inspektor Referatu Współpracy;
- 4) Dorota Bal – inspektor Referatu Współpracy;
- 5) Joanna Rudek – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie;
- 6) Monika Kozak – Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie;
- 7) Małgorzata Garbień – Koordynator w Centrum Usług Społecznych w Skawinie;
- 8) Agnieszka Winiarz – Koordynator – Główny Specjalista Dostępności Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

2. przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członkowie komisji:

- 1) Joanna Blak-Dyląg – Stowarzyszenie Miłośników Doliny Cedronu
- 2) Justyna Ciepły – Stowarzyszenie Równa Szansa Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju
- 3) Monika Ganobis-Zajas – Stowarzyszenie Równa Szansa Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju
- 4) Ewa Habrzyk – Skawińskie Stowarzyszenie Klubu Seniora „Seniorek”
- 5) Grzegorz Knapik – Stowarzyszenie z Młodzieńczą Siłą
- 6) Olga Kowal – Stowarzyszenie SIEMACHA
- 7) Adriana Kubat – Stowarzyszenie Równa Szansa Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju
- 8) Dorota Kunicka – Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Rozwiń Skrzydła”
- 9) Mieczysław Lackowski – Stowarzyszenie Kocham Skawinę
- 10) Klaudia Ostrogórska-Panczyk – Stowarzyszenie Pomocy osobom Niepełnosprawnym i Ich Rodzinom „Kruszynki”
- 11) Monika Pijocha – Stowarzyszenie Równa Szansa Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju
- 12) Anna Prochownik – Stowarzyszenie Równa Szansa Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju
- 13) Anna Szemraj – Ochotnicza Straż Pożarna Skawina II
- 14) Mateusz Szwed – Regionalny Klub Sportowy ISKRA Krzęcin
- 15) Józef Tomczak – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek

16) Maria Windak – Stowarzyszenie Nasz Dom Nasze Wielkie Drogi

§ 2. Wprowadza się „Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Oświadczenie o zachowaniu poufności.

1. Członkowie komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert, do udziału w której został zaproszony dany członek komisji.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

§ 5. Zarządzenie podlega upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert

§ 1. 1. Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. (dalej „komisji”), określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy – Referatu Współpracy.

3. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

4. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:

- 1) oceny ofert zgłoszonych do otwartego konkursu ofert pod kątem merytorycznym;
- 2) ustalania list rankingowych ofert wraz z przyznaną punktacją;
- 3) przedstawiania propozycji kwot dotacji na realizację zadań publicznych w ramach ofert umieszczonych na listach rankingowych.

§ 2. 1. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy wysyła do wybranych członków komisji zaproszenie do udziału w ocenie ofert w ramach otwartego konkursu ofert (dalej: „konkursu”).

2. Do udziału w ocenie ofert w ramach konkursu zostają zaproszeni minimum 3 przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Skawina i minimum 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wskazani w § 1 niniejszego Zarządzenia.

3. Wyboru członków komisji zapraszanych do udziału w ocenie ofert w ramach danego konkursu dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy w oparciu o dostępność członka komisji w terminie oceny ofert oraz, w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o preferowane komisje wskazane przez członka komisji w formularzu zgłoszeniowym i obszar działania podmiotu zgłaszającego danego członka komisji.

4. Zaproszenie jest wysyłane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy drogą mailową, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym złożonym przez danego członka komisji podczas naboru kandydatów na członków komisji konkursowych.

5. Zaproszenie jest wysyłane niezwłocznie, nie później niż w dniu zakończenia naboru ofert w konkursie.

6. W przypadku, gdy:

- 1) do udziału w ocenie ofert zostanie zaproszony członek komisji wskazany przez podmiot biorący udział w danym konkursie, lub
 - 2) zaproszony członek komisji nie potwierdzi swojej dostępności we wskazanym w zaproszeniu terminie
- zaproszenie zostaje niezwłocznie wycofane i skierowane do innego członka komisji

§ 3. 1. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.

2. O rozpoczęciu oceny ofert przez komisję decyduje Przewodnicząca. Członkowie komisji biorący udział w ocenie są zawiadamiani o rozpoczęciu oceny ofert przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy drogą mailową.

3. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca, która ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje jej Zastępczyni lub inny upoważniony przez Przewodniczącą członek komisji.

5. Komisja może podejmować ustalenia przy udziale co najmniej połowy zaproszonych do oceny członków komisji.

6. Przewodnicząca komisji może w razie potrzeby powołać do prac komisji eksperta.

§ 4. 1. Ocena może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie pracy indywidualnej z wykorzystaniem platformy do składania i oceny ofert dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://witkac.pl>.

2. Stacjonarny tryb oceny:

- 1) W przypadku oceny dokonywanej w trybie stacjonarnym, Przewodnicząca zwołuje posiedzenie komisji. Członkowie komisji biorący udział w ocenie są zawiadamiani o terminach posiedzeń przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy drogą mailową.
- 2) Członkowie komisji dokonują wspólnej oceny ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz do każdego z kryteriów.
- 3) W przypadku braku porozumienia wśród członków komisji co do przyznanej punktacji zarządza się głosowanie. Jeżeli wynikiem głosowania jest równa liczba głosów, decydującym jest głos Przewodniczącej – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

3. Zdalny tryb oceny – praca indywidualna:

- 1) W przypadku oceny dokonywanej w trybie zdalnym w formie pracy indywidualnej, każdy członek komisji samodzielnie zapoznaje się z ofertą i dokonuje jej oceny za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego pod adresem <https://witkac.pl>.
- 2) Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz do każdego z kryteriów, dla którego przyznali ocenę niższą niż maksymalna.
- 3) Każda oferta musi zostać oceniona przez co najmniej połowę zaproszonych do oceny członków komisji.
- 4) W przypadku niedokonania oceny w wyznaczonym terminie przez co najmniej połowę zaproszonych do oceny członków komisji, zaproszenie zostaje skierowane do innego członka komisji.
- 5) W przypadku, gdy liczba punktów przyznana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji w ramach tego samego kryterium znacząco odbiega od siebie, Przewodnicząca komisji może zwołać posiedzenie komisji w trybie stacjonarnym lub w formie wideokonferencji w celu omówienia powodów dla przyznania konkretnej oceny. W trakcie dyskusji każdy członek komisji może zmienić liczbę przyznanych przez siebie punktów, jeżeli uzna to za uzasadnione.
- 6) Po zakończeniu oceny indywidualnej dla każdej oferty obliczana jest średnia punktów, a następnie tworzona jest lista rankingowa. Członkowie komisji biorący udział w ocenie są zawiadamiani o wynikach oceny przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – Referatu Współpracy drogą mailową.

§ 5. Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie w ramach oceny w konkretnym konkursie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu komisji. Zmiany takie zostaną odnotowane w protokole z prac komisji.

§ 6. Po zakończeniu prac, w terminie nie późniejszym niż termin rozpatrzenia ofert konkursowych wskazanych w ogłoszeniu konkursu, Przewodnicząca komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z prac komisji zawierający listę ofert wraz z przyznaną punktacją i proponowaną kwotą dotacji. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

**Oświadczenie o zachowaniu poufności członka komisji konkursowej
ds. oceny ofert w otwartych konkursach ofert**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

adres do korespondencji

reprezentujący/a

(nazwa podmiotu lub informacja „przedstawiciel Gminy Skawina”)

powołany/a do składu komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. ogłoszonego Zarządzeniem Nr 313.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie powołania komisji ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., **oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów oraz okoliczności, które uzyskam w związku z pracą w komisji konkursowej, w szczególności:

- 1) danych osobowych zawartych w ofertach i załącznikach,
- 2) informacji dotyczących sytuacji finansowej, organizacyjnej i merytorycznej oferentów,
- 3) wyników głosowań i dyskusji prowadzonych w trakcie posiedzeń komisji,
- 4) wszelkich innych informacji, które nie są publicznie dostępne.

2. Oświadczam, że informacje uzyskane w toku prac komisji wykorzystam wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z oceną ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- 3) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 4) przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572, z późn. zm.) w zakresie wyłączenia w przypadku konfliktu interesów.

3. Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek zachowania poufności trwa również po zakończeniu prac komisji.

4. Zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za naruszenie obowiązku zachowania poufności, w tym o możliwości poniesienia odpowiedzialności karnej, cywilnej lub dyscyplinarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem pracy komisji konkursowej oraz klauzulą informacyjną Administratora danych (Burmistrza Miasta i Gminy Skawina).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis członka komisji)