.................................................................... …………………………………

 (pieczęć pracodawcy) (miejscowość i data)

 **Burmistrz**

 **Miasta i Gminy Skawina**

**Wniosek**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z  2025 r., poz. 1043) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

**1**. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….

**2.** Nazwa zakładu: ……….…………………………………………………………………………

**3.** Adres siedziby: …………………………………………………………………………………..

**4.** Telefon, adres mailowy: ………………………………………………………………………….

**5.** Adres do doręczeń elektronicznych: ……………………………………………………………..

**6.** Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać kwotę dofinansowania:

**7.** Oświadczam, iż w rozumieniu Ustawy o rzemiośle Wnioskodawca jest:

* pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
* pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

**1.** Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………

**2.** Adres zamieszkania młodocianego pracownika: …………………………………………...............

**3.** Data urodzenia młodocianego: ….………………………………………………………………..

**4.** Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

* przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
* nauka zawodu.

**5.** Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……………………………

**6.** Młodociany pracownik ukończył:

* naukę zawodu i zdał egzamin
* naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał
* przyuczenie i zdał egzamin.

**7.** Imię i nazwisko instruktora/ów prowadzącego przygotowanie zawodowe: ……………………………………………………………………...……………………………

**8.** Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

…………………………………………………………………………………………………...

**9.** Okres kształcenia u Wnioskodawcy (od – do): ………………………………………..………

 to jest ……………. miesięcy i …………. dni.

**10.** Cykl kształcenia: …………………..…………………………………………………………….

 *(wskazać ilość miesięcy dla nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy)*

**11.** W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia nauki

 w danym zawodzie, należy podać jego przyczynę:

 ……………………………………………………………………...………………………….……

**12.** Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: ………………………………..…………………

**13.** Data zdania egzaminu zawodowego: ………………………………….…………………………

**14.** Nazwa instytucji egzaminującej: …………………………………………………………………

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia/kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego (kopie w załączeniu, w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy lub osoby zatrudnionej u pracodawcy – należy załączyć umowę o pracę lub inny dokument)
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego (kopia w załączeniu)
3. Dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia – jeśli dotyczy (np. świadectwo pracy)
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, za okres 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
6. Jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika **lub**
7. Jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopia świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia **oraz odpowiednio**:

- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia (w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb Ustawy o systemie oświaty) **albo**

- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą (w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu) **albo**

- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego (w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu)

- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną (w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia)

1. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

**……………………………………**

 **(podpis Wnioskodawcy)**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *iodo@gminaskawina.pl*lubpisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom świadczącym wsparcie i usługi informatyczne na rzecz urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduję niemożliwość rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.