

ZARZĄDZENIE Nr 13.2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 5 stycznia 2023 r.

PSW.524.3.1.2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje” w 2023 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 11, art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pn.: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 1) Zadanie nr 1 – organizacja imprez, zawodów, turniejów w dowolnej dyscyplinie sportowej;
 - 2) Zadanie nr 2 – organizacja imprez, zawodów, turniejów o charakterze ponadlokalnym dla min. 250 uczestników w obszarze lekkoatletyki.
2. Cele zadania:
 - 1) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy Skawina;
 - 2) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy Skawina poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
 - 3) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne możliwości aktywności letniej i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;
 - 4) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy).

3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba unikalnych uczestników* zadania, w tym liczba osób niepełnosprawnych. * Unikalny uczestnik – uczestnik, którego imię i nazwisko nie powtarza się na liście obecności na kolejnych zajęciach / spotkaniach / warsztatach. Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w różnych zajęciach, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.	Uwaga: należy podać wartość liczbową.	Lista obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Czas trwania zrealizowanych imprez, zawodów, turniejów.		Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o czasie trwania zrealizowanych imprez, zawodów, turniejów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

2) proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie zainteresowania beneficjentów zadania różnymi dyscyplinami sportu	Uwaga: należy podać wartość liczbową.	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego koncentrującej różne możliwości aktywności letniej i zimowej		Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Nabycie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności w różnych dziedzinach sportu przez beneficjentów zadania		Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

3) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2023 – **165 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), w tym:

1. Na zadanie nr 1 – **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Na zadanie nr 2 – **65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1599, z późn. zm.), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 r., poz. 1327, z późn. zm.);
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 11 stycznia do 1 lutego 2023 r. do godz. 23:59:59**. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) oferta musi zawierać **opis ryzyka** w odniesieniu do realizacji zadania wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania;
 - c) do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
 - d) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - e) oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;

- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) **maksymalna kwota dotacji**, jaka zostanie udzielona na jedno zadanie, wynosi:
 - a) zadanie nr 1 – **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
 - b) zadanie nr 2 – **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - 5) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
 - 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- 2) wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
 - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
 - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;

Powyższe stawki nie mają zastosowania do osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.), jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
- 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **2 marca 2023 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2023 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **27 lutego 2023 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
 - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem;
 - e) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania (opis należy umieścić w dziale „Inne informacje”);
 - f) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;

- g) wniesienie przez oferenta nie mniej niż 30% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 2) Do ofert, które podlegają procedurze **jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych**, należą oferty:
- a) w których nie opisano rezultatów obowiązkowych określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - b) w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
 - c) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - d) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostaje ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	Max																																													
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt		5 pkt																																													
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 5 pkt		5 pkt																																													
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Zadanie nr 1</th> <th colspan="4">Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)</th> </tr> <tr> <th>Liczba uczestników</th> <th>1</th> <th>2-3</th> <th>4-5</th> <th>6 lub więcej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-30</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>31-60</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>61-100</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>101-150</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>14</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>151-300</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>301-500</td> <td>12</td> <td>15</td> <td>18</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>ponad 500</td> <td>14</td> <td>17</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	Zadanie nr 1	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)				Liczba uczestników	1	2-3	4-5	6 lub więcej	1-30	2	5	8	11	31-60	4	7	10	13	61-100	6	9	12	15	101-150	8	11	14	17	151-300	10	13	16	19	301-500	12	15	18	21	ponad 500	14	17	20	23	23 pkt
		Zadanie nr 1		Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)																																												
Liczba uczestników	1		2-3	4-5	6 lub więcej																																											
1-30	2	5	8	11																																												
31-60	4	7	10	13																																												
61-100	6	9	12	15																																												
101-150	8	11	14	17																																												
151-300	10	13	16	19																																												
301-500	12	15	18	21																																												
ponad 500	14	17	20	23																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zadanie nr 2</th> <th colspan="2">Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)</th> </tr> <tr> <th>Liczba uczestników</th> <th>1</th> <th>2-3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250-500</td> <td>10</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>501-750</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>751-1000</td> <td>14</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>1001-1250</td> <td>16</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>1251-15000</td> <td>18</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>ponad 1500</td> <td>20</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	Zadanie nr 2	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)		Liczba uczestników	1	2-3	250-500	10	13	501-750	12	15	751-1000	14	17	1001-1250	16	19	1251-15000	18	21	ponad 1500	20	23																								
Zadanie nr 2	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)																																															
Liczba uczestników	1	2-3																																														
250-500	10	13																																														
501-750	12	15																																														
751-1000	14	17																																														
1001-1250	16	19																																														
1251-15000	18	21																																														
ponad 1500	20	23																																														
¹ Czas trwania imprezy, zawodów, turnieju nie obejmuje czasu przygotowania / koordynacji / podsumowania wydarzenia.																																																
		<p>komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez oferenta, inne organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) – 1 pkt</p> <p>projekt realizowany wspólnie z inną organizacją² – do 5 pkt</p>	20 pkt																																													

		<p>premia za współpracę z organizacją działającą na rzecz osób niepełnosprawnych – do 4 pkt</p> <p>zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wskazanie narzędzi) – do 5 pkt</p> <p>pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych (innych źródeł publicznych lub prywatnych) – do 5 pkt</p> <p>² Ocena współpracy partnerskiej zaplanowanej w ramach projektu bez wymogu składania oferty wspólnej.</p>	
		<p>kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – do 5 pkt</p>	5 pkt
	<p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p>	<p>atrakcyjność – do 2 pkt</p> <p>różnorodność oferty w ramach projektu – do 2 pkt</p> <p>integracja środowisk osób niepełnosprawnych – do 5 pkt</p> <p>wykorzystanie lokalnych zasobów – potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych instytucji) – do 5 pkt</p> <p>innowacyjne działania promocyjne – do 2 pkt</p> <p>wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p>projekt nowatorski (brak powtarzalności projektu z lat ubiegłych) – do 3 pkt</p> <p>dyscyplina olimpijska – 3 pkt</p>	24 pkt
	<p>zasięg promocyjny wydarzenia</p>	<p>- na poziomie wojewódzkim – 1 pkt</p> <p>- na poziomie krajowym – 2 pkt</p> <p>- na poziomie międzynarodowym – 3 pkt</p>	3 pkt
		<p>staranność przygotowania oferty (w tym, w szczególności, brak błędów rzeczowych i merytorycznych w opisie) – do 10 pkt</p>	10 pkt
4.	<p>ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – do 6 pkt</p>		6 pkt
<p>Maksymalna łączna liczba punktów</p>			101 pkt

- 4) **Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej** w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
 - b. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z „Rocznym programem współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” lub innymi dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
 - c. jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
 - d. jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
- 5) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 101 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środki ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim oferentom, którzy spełnili wymóg minimum punktowego opisanego § 5 pkt 3 – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do wskazania, które koszty wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego mogą być finansowane z dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2000, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji

podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju w 2022 r.:

OFERENT [zadanie]	DOTACJA
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [XIX Bieg Skawiński]	50 000,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Narodowy Bieg Stulecia – IX Górski Bieg Niepodległości Skawina – Mogilany]	15 000,00 zł
Klub Sportowy Optima Skawina [XIII Pływackie Mistrzostwa Skawiny]	6 250,00 zł
Klub Sportowy Optima Skawina [VI Mikołajkowe Zawody Pływackie]	5 550,00 zł
Stowarzyszenie „Razem dla Wszystkich” w Jurczycach [V Bieg Hallerów]	5 100,00 zł
Klub Sportowy Optima Skawina [IV Wrotkarskie Mistrzostwa Skawiny]	5 000,00 zł
Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [12. Dragon Piast Cup 2022 – cykl ogólnopolskich halowych turniejów piłki nożnej dla dzieci]	4 800,00 zł
Matyja Boxing Academy [Grand Prix Małopolski w Boksie]	4 800,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [VI Otwarty Turniej Siatkarski]	4 600,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Wiosenne i Jesienne Biegi Przełajowe]	4 600,00 zł
Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [Mistrzostwa Polski w inline – alpine 2022]	4 400,00 zł
Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [9. Piast Winter Cup 2022 – cykl halowych turniejów piłki nożnej dla dzieci]	4 400,00 zł

Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [XIX Otwarte Mistrzostwa Rowerowe Skawiny]	4 300,00 zł
Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [3. Skawiński Mityng Brydżowy – Memoriał Leszka Nowaka]	4 300,00 zł
Stowarzyszenie Rozwoju Orienteeringu [Orienteering w Lesie Bronaczowa]	4 200,00 zł
Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [VII Otwarte Mistrzostwa Skawiny w narciarstwie alpejskim]	4 100,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [XII Halowe Mistrzostwa Skawiny w Lekkoatletyce]	4 100,00 zł
REGIONALNY KLUB SPORTOWY ISKRA KRZĘCIN [Turniej Piłki Nożnej dla dzieci 2022]	4 100,00 zł
Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Radziszowianka CUP Piłkarskie turnieje żaków i orlików]	4 100,00 zł
Małopolski Związek Brydża Sportowego [14. Charytatywny Turniej Brydża Sportowego „O Uśmiech Patryka”]	4 000,00 zł
Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Radziszowianka Cup dziewcząt]	3 920,00 zł
Ochotnicza Straż Pożarna Skawina II [IV Gra terenowa dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych]	3 825,00 zł
Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek [Międzypokoleniowy Bieg w Jaśkowicach 2022. V Edycja]	3 170,00 zł
PRAWICOWY BLOK SAMORZĄDOWY SKAWINA [Charytatywny Turniej Piłki Siatkowej. Gramy dla Leszka]	2 900,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń i koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości, wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - 3) Uchwałą Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”

- 4) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).
7. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 11 stycznia 2023 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.