

ZARZĄDZENIE NR 228.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

PSW-W.0541.2.2025

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej oraz określenia wzoru wniosku, umowy i sprawozdania z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie rozdz. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina, zarządza się co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić nabór wniosków w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Inicjatywa lokalna, jest formą współpracy Gminy Skawina z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Skawina.
2. Podejmowane inicjatywy lokalne mają służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.
3. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- 1) Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej mogą składać wyłącznie mieszkańcy Gminy Skawina.
- 2) Inicjatywa lokalna może być realizowana wyłącznie na terenie Gminy Skawina.
- 3) Do złożenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uprawniony jest Inicjator / Wnioskodawca, czyli co najmniej dwóch mieszkańców Gminy Skawina, wnioski mogą być również składane za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy Skawina.
- 4) Jeden Wnioskodawca jest upoważniony do złożenia jednego wniosku w naborze.

2. Składanie ofert

- 1) Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (Formularz wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej).
- 2) W przypadku składania wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej za pośrednictwem podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wniosku o realizację inicjatywy należy dołączyć Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kontaktach z Gminą Skawina w celu realizacji inicjatywy lokalnej).
- 3) W przypadku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej na terenie będącym własnością prywatną, do wniosku o realizację inicjatywy należy dołączyć Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia (Zgoda właściciela terenu na jego wykorzystanie w celu realizacji inicjatywy lokalnej).
- 4) Do wniosku należy dołączyć Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie

z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411)).

5) W przypadku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej dla lub przy zaangażowaniu osób małoletnich do wniosku należy dołączyć Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.)).

6) Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien być złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

7) Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej należy złożyć w Centrum Obsługi Mieszkańca – ul. Rynek 14, pok. 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30 lub za pomocą platformy ePUAP.

3. Zasady postępowania konkursowego

1) Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej będzie oceniany pod względem formalnym przez pracowników Referatu Współpracy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w zakresie poprawności oraz załączenia niezbędnej dokumentacji wg. kryteriów określonych w § 4 Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina.

2) Złożenie wniosku o realizację inicjatywy lokalnej powinno być poprzedzone kontaktem z Referatem Współpracy w celu zweryfikowania dostępności środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

3) Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek o realizację inicjatywy lokalnej będzie podlegał upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie www.gminaskawina.pl w zakładce dedykowanej partycypacji społecznej, przez okres 7 dni roboczych. W tym czasie każdy zainteresowany będzie mógł zgłosić uwagi do projektu zadania.

4) Ocenie merytorycznej podlega wyłącznie wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz nie wpłynęły do niego uwagi mogące wpłynąć negatywnie na realizację inicjatywy.

5) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny merytorycznej w skład której wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Referatu Współpracy oraz co najmniej jeden pracownik wydziału merytorycznego przy udziale którego realizowana będzie inicjatywa lokalna. Jako ekspert z głosem doradczym do prac w komisji może zostać zaproszony przedstawiciel jednostki pomocniczej Gminy (przewodniczący lub członek zarządu osiedla, sołtys lub członek rady sołectkiej).

6) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria określone w § 5 Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina.

7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 95 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny merytorycznej może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.

8) Z posiedzenia Komisji ds. oceny merytorycznej sporządza się protokół w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów, wykaz wniosków przyjętych do realizacji oraz wykaz wniosków odrzuconych.

9) Protokół wraz z wnioskiem przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina, który biorąc pod uwagę opinię komisji ds. oceny merytorycznej decyduje o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

10) Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru i zatwierdzenia wniosków o realizację inicjatywy lokalnej jest ostateczna.

11) Na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku o realizację inicjatywy lokalnej Gmina Skawina zawiera z Inicjatorem umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia).

12) W przypadku udzielenia kwoty niższej niż wnioskowana na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej Inicjator jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego we wniosku lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Promocji Sportu i Współpracy o swojej decyzji w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia.

4. Realizacja zadania, koszty kwalifikowalne i sprawozdawczość.

- 1) Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej musi zakończyć się do dnia 12 grudnia 2025 r.
- 2) Wysokość wkładu finansowego Wnioskodawcy zwiększa majątek Gminy, a zakupione w trakcie realizacji zadania wyposażenie i środki trwałe stanowią własność Gminy Skawina. Gmina przekazuje Wnioskodawcy w użyczenie zakupione wyposażenie i środki trwałe. Wnioskodawca wskazuje miejsce przechowywania zakupionego wyposażenia i środków trwałych oraz ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
- 3) Zakupione materiały i środki trwałe oraz materiały promocyjne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej muszą zawierać w widocznym miejscu informacje o finansowaniu z budżetu Gminy Skawina.
- 4) Koszty kwalifikowalne:
 - Materiały promocyjne mające za zadanie promocję zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej
 - Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania – nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty
 - Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania – nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty
 - Produkty spożywcze lub catering – nie więcej niż 20% wnioskowanej kwoty
 - Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, konferencje - nie więcej niż 20%
- 5) Po zakończeniu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
- 6) Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej należy złożyć w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Sprawozdania należy złożyć w Centrum Obsługi Mieszkańca – ul. Rynek 14, pok. 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30 lub za pomocą platformy ePUAP.
- 7) Niezłożenie sprawozdania lub niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z kolejnego naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania