

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację Inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina**

### **§ 1**

#### **Warunki uczestnictwa, zakres inicjatywy lokalnej**

1. Inicjatywa lokalna, jest formą współpracy Gminy Skawina z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Skawina, której zasady zostały określone w Rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.
3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać podmioty wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej wnioskodawcami.
4. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Realizacja inicjatywy lokalnej może dotyczyć m. in.:
  - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 2) działalności charytatywnej;
  - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwijania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 6) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 9) turystyki i krajoznawstwa;
  - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 12) rewitalizacji.
5. Inicjatywa lokalna może być realizowana tylko na terenie Gminy Skawina.
6. Z udziału w inicjatywie lokalnej wyłączone są przedsięwzięcia finansowane przez Gminę Skawina z innych źródeł.

### **§ 2**

#### **Zasady udziału w Inicjatywie lokalnej**

1. Współudział (wkład własny) wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej zadaniem może polegać na:
  - a) świadczeniu pracy społecznej;

- b) świadczeniu pieniężnym;
  - c) świadczeniu rzeczowym.
2. Wsparcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej ze strony Gminy Skawina może mieć charakter:
    - a) rzeczowy;
    - b) merytoryczny;
    - c) organizacyjny;
    - d) finansowy.
  3. W ramach wsparcia finansowego inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji. Wydatki niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej ponoszone są bezpośrednio przez Gminę Skawina.
  4. Zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej finansowane są ze środków budżetu Gminy Skawina, dlatego projektowanie, przygotowanie i wykonywanie zadań realizowanych w trybie inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. dot. prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
  5. Zadania w ramach inicjatywy lokalnej mogą być współfinansowane przez jednostki pomocnicze.
  6. Minimalny wkład własny określa się na poziomie 20% ogólnych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej.

### **§ 3**

#### **Nabór wniosków**

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku. Wzór wniosku, jako element pomocniczy w procedurze naboru wniosków, zostanie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
2. Nabór wniosków będzie prowadzony w trybie ciągłym aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany rok budżetowy. Nabór wniosków zostanie ogłoszony odrębnym zarządzeniem burmistrza na początku każdego roku budżetowego.
3. Przed złożeniem wniosku należy skontaktować się z wydziałem merytorycznym urzędu w celu zweryfikowania dostępności środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy lokalnej.
4. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i cel zadania;
  - 2) termin realizacji zadania;
  - 3) miejsce wykonywania zadania;
  - 4) podstawowe informacje o grupie inicjatywnej;
  - 5) opis zadania, w tym: proponowany zakres rzeczowy zadania, podział zadań w wykonaniu inicjatywy, z uwzględnieniem działań i wkładu grupy inicjatywnej,
  - 6) wstępny harmonogram realizacji,
  - 7) dotychczas wykonane prace, które przyczyniają się do osiągnięcia celu zadania,
  - 8) szacunkowe określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa,
  - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) całkowity koszt,
    - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz wartość zakupów lub usług finansowanych przez Gminę Skawina, a niezbędnych do realizacji zadania,

- c) wysokość zgromadzonych środków własnych finansowych,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
  - 10) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu zadania oraz przewidywane źródła jego finansowania (dotyczy wyłącznie działań o charakterze inwestycyjnym);
  - 11) zasięg zadania, określenie liczby uczestników, do których trafi przekaz promocyjny przedsięwzięcia;
  - 12) opis działań promocyjnych przedsięwzięcia (informacja w mediach, patroni medialni plakaty/ulotki informacyjne, obecność w mediach społecznościowych itp.);
  - 13) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami;
  - 14) w przypadku realizacji inicjatywy lokalnej na terenach nie będących własnością Gminy Skawina, do wniosku należy załączyć zgodę/porozumienie na użytkowanie terenu będącego własnością prywatną, a w przypadku inicjatyw o charakterze inwestycyjnym, zgodę na dysponowanie terenem na cele budowlane.
6. Wniosek będzie podlegał upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) w zakładce „Skawina z inicjatywą”, przez okres 7 dni roboczych. W tym czasie każdy zainteresowany będzie mógł zgłosić uwagi do projektu zadania.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem realizacji zadania lub przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości.

#### § 4 Ocena formalna

1. Wniosek o którym mowa w § 3, jest weryfikowany pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w zakresie poprawności oraz załączenia niezbędnej dokumentacji wg. poniższych kryteriów:

Kryteria oceny formalnej	Czy wniosek spełnia kryterium
Czy wniosek został złożony przez mieszkańców Gminy Skawina lub organizację pozarządową mającą siedzibę na terenie Gminy Skawina?	TAK / NIE
Czy zadanie mieści się w zakresie wskazanym w art. 19 b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna będzie realizowana na terenie Gminy Skawina?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna będzie realizowana w okresie jednego roku budżetowego?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna mieści się w zakresie zadań Gminy Skawina i czy jest zgodna z potrzebami społeczności lokalnej i priorytetami samorządu (zgodność ze strategią rozwoju, programami współpracy i uchwałami Rady Miejskiej)?	TAK/NIE
Czy wkład własny wynosi min. 20%	TAK/NIE

Czy w trakcie upublicznienia wniosku wpłynęły do niego uwagi uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej?	TAK/NIE
---	---------

2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów. Poprawki i uzupełnienie powinny być dokonane w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia podmiotu o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

## § 5

### Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega wyłącznie wniosek który uzyskał pozytywną ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny merytorycznej. Komisja ds. oceny merytorycznej zostanie powołana odrębnym zarządzeniem burmistrza na początku każdego roku budżetowego.
3. Komisja ds. oceny merytorycznej może poprosić o zaopiniowanie danego zadania jednostkę pomocniczą Gminy, na terenie której ma być realizowane dane zadanie. Przedstawiciel jednostki pomocniczej może również zostać zaproszony do prac w komisji ds. oceny merytorycznej jako ekspert z głosem doradczym.
4. Komisja opiniuje i ocenia wnioski w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
Liczba beneficjentów zadania: do 10 – 2 pkt 11-30 – 4 pkt 31-50 – 6 pkt 51- 100 – 8 pkt powyżej 101 – 10 pkt	10 pkt
Wysokość wkładu osobowego: 0 godzin – 0 pkt 1-5 godzin – 2 pkt 6-10 godzin – 4 pkt 11-15 godzin – 6 pkt 16-20 godzin – 8 pkt powyżej 20 godzin – 10 pkt	10 pkt
Wysokość wkładu finansowego: 0% – 0 pkt do 5% – 1 pkt do 10% – 2 pkt do 20% – 3 pkt do 30% – 4 pkt powyżej 30% – 5 pkt	5 pkt
Wysokość wkładu rzeczowego: 0% – 0 pkt do 5% – 2 pkt	10 pkt

<p>do 10% – 4 pkt  do 20% – 6 pkt  do 30% – 8 pkt  powyżej 30% – 10 pkt</p>	
<p>Dostępność finansowa zadania:  - udział beneficjentów w zadaniu jest płatny – 0 pkt  - od beneficjentów wymaga się częściowej odpłatności – 2 pkt  - udział beneficjentów w zadaniu jest bezpłatny – 5 pkt</p>	5 pkt
<p>Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku:  - brak wstępnej koncepcji – 0 pkt  - zadanie przygotowane w formie wstępnej koncepcji – 3 pkt  - zadanie przygotowane w formie zaawansowanej koncepcji – 6 pkt  - zadanie gotowe do realizacji – 10 pkt</p>	10 pkt
<p>Trwałość projektu (czy efekty zadania będą długofalowe i będą wykraczały poza okres realizacji zadania):  - trwałość wyłącznie w okresie realizacji zadania – 0 pkt  - trwałość wykraczająca poza okres 12 miesięcy od zakończenia realizacji zadania – do 5 pkt</p>	5 pkt
<p>Oczekiwane nakłady finansowe, osobowe i rzeczowe na zachowanie trwałości zadania (w tym koszty eksploatacji zadania)  - ponoszone wyłącznie przez Gminę Skawina – 0 pkt  - ponoszone przez inicjatora zadania – do 10 pkt</p>	10 pkt
<p>Projekty dodatkowo premiowane:  - projekty proekologiczne – do 5 pkt  - o wysokim walorze integracyjnym – do 5 pkt  - inicjatywy innowacyjne, nowatorskie (w skali Gminy Skawina) – do 5 pkt  - działania informacyjne i promocyjne zaplanowane przez wnioskodawcę (informacje w mediach, patroni medialni, plakaty/ulotki, obecność w mediach społecznościowych itp.) – do 5 pkt</p>	30 pkt

- projekty skierowane do młodzieży, seniorów i osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) – do 5 pkt - promujące zdrowy styl życia – do 5 pkt	
--	--

5. Z posiedzenia Komisji ds. oceny merytorycznej sporządza się protokół wraz z listą obecności oraz kartę oceny będące rekomendacją przedstawianą Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.
6. Decyzję o udzieleniu wsparcia dla danej inicjatywy podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

## **§ 6**

### **Umowa, realizacja i rozliczenie zadania**

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, burmistrz podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie zadania w ramach inicjatywy lokalnej Wzór umowy, mając na względzie, że do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.), zostanie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad realizacją inicjatywy lokalnej oraz jej ewaluacją pełni Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.