

## ZARZĄDZENIE Nr 163.2023

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**PSW.524.11.1.2023**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu „Zdrowia publicznego” w 2023 r. dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1608, z późn. zm.), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571, z późn. zm.), ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 14–16 w związku z art. 2 pkt. 1, 2, 3, i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1608, z późn. zm.), Uchwały Nr LII/755/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023 oraz Uchwały Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” **zarządza się, co następuje:**

#### § 1

##### Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2023 roku realizacji zadania publicznego z zakresu: „Zdrowia publicznego” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Zadanie 1 – organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, dla dzieci i młodzieży.
2. Zadanie 2 – prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i/lub osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych.

#### § 2

##### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania gminy z zakresu „Zdrowia publicznego” w 2023 roku wynosi **110 000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), z czego:

1. Zadanie 1 – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **22 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100), w tym:
  - 1) na realizację działań merytorycznych – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);

- 2) na obsługę zadania, w tym m.in. na obsługę księgową, kadrową oraz inne koszty administracyjne w ramach zadania – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Zadanie 2 – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **88 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100), w tym:
  - 1) na realizację działań merytorycznych – 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
  - 2) na obsługę zadania, w tym m. in. obsługę księgową, kadrową oraz inne koszty administracyjne w ramach zadania – 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

### § 3

#### Termin i warunki realizacji zadania

1. Beneficjenci zadania:
  - 1) **zadanie nr 1**
    - a) dzieci i młodzież zamieszkujący na terenie Gminy Skawina;
    - b) zadanie przeznaczone jest dla 30 osób;
  - 2) **zadanie nr 2**
    - a) dzieci, młodzież i/lub osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Skawina;
    - b) zadanie przeznaczone jest dla 70 osób.
2. **Zadanie nr 1** powinno być realizowane poprzez zapewnienie możliwości różnorodnych form spędzania czasu wolnego od zajęć lekcyjnych, w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia realizowanych w ramach kompleksowego programu profilaktycznego;
  - 2) organizacji i przeprowadzenia zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych;
  - 3) organizowanie środowiskowych przedsięwzięć profilaktycznych;
  - 4) prowadzenie zajęć zachęcających do aktywnego spędzania czasu wolnego i promujących zdrowy styl życia;
  - 5) prowadzenie zajęć integracyjnych, pomagających budować otwartość i zaufanie wśród uczestników;
  - 6) prowadzenie zajęć świetlicowych – gier i zabaw;
  - 7) zapewnieniu dzieciom i młodzieży opieki i wychowania, pomocy w wyrównywaniu deficytów szkolnych (pomoc w odrabianiu zadań domowych, w nauce pozwalającej na wyrównanie zaległości);
  - 8) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, eliminowanie zaburzeń zachowania;
  - 9) wspieranie rozwoju zainteresowań własnych dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb (sportowych, plastycznych, informatycznych, kulinarnych, turystycznych, ekologicznych, udział w inicjatywach społecznych itp.).
3. Podmiot ubiegający się o dotację na **zadanie nr 1** zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z realizacji zajęć, obejmującej listę obecności na zajęciach oraz dzienniki zajęć zawierające plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia i wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć;
  - 2) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (celem potwierdzenia kwalifikacji do oferty należy załączyć zaświadczenie/a z uczestnictwa w szkoleniu, programie profilaktycznym, warsztatach, fakultecie z profilaktyki odbytym w trakcie studiów itp.);
  - 3) realizacji programu profilaktycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (celem potwierdzenia kwalifikacji do oferty należy załączyć zaświadczenie/a z uczestnictwa w szkoleniu, programie profilaktycznym, warsztatach, fakultecie z profilaktyki odbytym w trakcie studiów itp.);

- 4) jeżeli elementem programu są zajęcia sportowe, powinny one być prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (instruktor, trener, nauczyciel WF, itp.);
  - 5) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 60 minut;
  - 6) po przyznaniu dotacji – do przedłożenia planu zawierającego konspekty zajęć przewidzianych do realizacji w ramach programu, który po akceptacji ze strony przedstawiciela Zleceniodawcy będzie stanowił załącznik do umowy;
  - 7) realizacji zadania w lokalu własnym lub w lokalu, do którego podmiot posiada inny tytuł prawny (np. umowa najmu, umowa użyczenia).
4. **Zadanie nr 2** powinno być realizowane poprzez zorganizowanie działań profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci, młodzieży, i/lub osób dorosłych, tj.:
- 1) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych;
  - 2) realizacja warsztatów lub innych form szkoleniowych dla rodziców:
    - a) rozwijających kompetencje rodzicielskie i wychowawcze sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży oraz budowaniu właściwych relacji w rodzinie;
    - b) rozwijających kompetencje komunikacyjne oraz techniki radzenia sobie ze stresem, napięciem i sytuacjami trudnymi;
    - c) prowadzenie warsztatów/spotkań podnoszących poziom wiedzy na temat uzależnień behawioralnych (e-sport, gry on-line, cyberprzemoc);
  - 3) promowanie więzi rodzinnych poprzez wspólne uczestnictwo rodziców z dziećmi w różnego rodzaju działaniach, mających na celu wzmocnienie więzi i ukazanie alternatywnych sposobów spędzania wspólnego czasu;
  - 4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych oraz uczenie umiejętności rozwiązywania problemów, pracy zespołowej, integracji, efektywnej komunikacji;
  - 5) realizacja warsztatów / spotkań z zakresu kształtowania umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, niwelowania złości i silnych emocji, zachowań agresywnych;
  - 6) aktywizacja rodziców i opiekunów do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji alkoholu.

Cele zadania należy dostosować adekwatnie do potrzeb grupy docelowej.

5. Podmiot ubiegający się o dotację na **zadanie nr 2** zobowiązany będzie do:
- 1) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z realizacji zajęć, obejmującej listę obecności na zajęciach oraz dzienniki zajęć zawierające plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia i wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć;
  - 2) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (celem potwierdzenia kwalifikacji do oferty należy załączyć zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie);
  - 3) realizacji programu profilaktycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (celem potwierdzenia kwalifikacji do oferty należy załączyć zaświadczenie/a z uczestnictwa w szkoleniu, programie profilaktycznym, warsztatach, fakultecie z profilaktyki odbytym w trakcie studiów itp.);
  - 4) jeżeli elementem programu są zajęcia sportowe, powinny one być prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (instruktor, trener, nauczyciel WF itp.);
  - 5) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 60 minut;
  - 6) po przyznaniu dotacji – do przedłożenia planu zawierającego konspekty zajęć przewidzianych do realizacji w ramach programu, który po akceptacji ze strony przedstawiciela Zleceniodawcy będzie stanowił załącznik do umowy.
  - 7) realizacji zadania w lokalu wskazanym przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

6. **Termin realizacji zadań:** Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **1 sierpnia 2023 r.** i trwać nie dłużej niż do **15 grudnia 2023 r.**
7. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę do realizacji danego zadania.
8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Numer zadania	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zadanie nr 1	Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 1 dla określonej przez oferenta liczby uczestników zadania.  <u>Uwaga: należy podać liczbę osób</u>	Lista uczestników dla każdego z działań, listy obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
Zadanie nr 1	Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 1.  <u>Uwaga: należy podać liczbę spotkań</u>	Dziennik zajęć/ Lista uczestników dla każdego ze spotkań, listy obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
Zadanie nr 2	Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 2 dla określonej przez oferenta liczby uczestników zadania.  <u>Uwaga: należy podać liczbę osób</u>	Lista uczestników dla każdego z działań, listy obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
Zadanie nr 2	Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 2.  <u>Uwaga: należy podać liczbę spotkań</u>	Dziennik zajęć/ Lista uczestników dla każdego ze spotkań, listy obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.

2) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

9. Pozostałe obowiązki podmiotu:

- 1) niezwłoczne informowanie Centrum Usług Społecznych w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania;
- 2) informowanie, że zadanie finansowane jest ze środków Zleceniodawcy we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania poprzez zamieszczenie treści „Zadanie finansowane ze środków budżetu Gminy Skawina”;
- 3) każdorazowe udzielanie na prośbę Centrum Usług Społecznych w Skawinie pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, w tym jej odpowiednie zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym; szczegółowe wymagania w zakresie prowadzonej

- dokumentacji zostaną określone w umowie;
- 5) podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
  - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
  - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
  - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
11. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
  - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

#### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**
  - 1) Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1608, z późn. zm.), w tym podmioty, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571, z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Skawina.
2. **Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:**
  - 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1608, z późn. zm.);
  - 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 29 czerwca do 17 lipca 2023 r. do godz. 23:59:59.** Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień;
  - 3) do oferty dołącza się:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - f) w przypadku oferty, której beneficjentami są dzieci i młodzież, oświadczenie o niefigurowaniu osób realizujących zadanie publiczne i sprawujących opiekę nad małoletnimi w bazie danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
  - g) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
- a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) oferta musi zawierać **opis ryzyka** w odniesieniu do realizacji zadania wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania;
  - c) do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
  - d) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
  - e) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na powierzenie realizacji zadania;
  - f) dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
    - zakup gruntów;
    - działalność gospodarczą;
    - działalność polityczną i religijną;
    - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
    - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;

- 7) realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego;
- 8) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

## § 5

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 lipca 2023 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a) terminowość złożenia oferty;
    - b) formę złożenia oferty;
    - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
    - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem;
    - e) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania (opis należy umieścić w dziale „Inne informacje”);
    - f) kompletność wymaganych załączników określonych w § 4 ust. 2 punkt 3 a–g.
  - 2) Do ofert, które podlegają procedurze jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych, należą oferty:
    - a) w których nie opisano rezultatów obowiązkowych określonych w niniejszym Zarządzeniu;
    - b) w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
    - c) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
    - d) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

## 3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	Max
1.	budżet / koszty realizacji zadania	Ocena kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem: 1. celowości – do 2 pkt 2. oszczędności – do 2 pkt 3. zasadności – do 2 pkt 4. przejrzystości – do 2 pkt 5. efektywności wykonania w stosunku do założonych działań i efektów– do 2 pkt	10 pkt
2.	zawartość merytoryczna	1. Zastosowanie strategii profilaktycznych przy realizacji zadania publicznego – do 2 pkt 2. Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia– do 2 pkt 3. Celowość, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań– do 2 pkt 4. Rzetelny i realny harmonogram realizacji– do 2 pkt 5. „Korzystanie ze sprawdzonych wzorców i praktyk/programów, w tym: • międzynarodowej renomie – do 2 pkt • będących w bazie programów rekomendowanych w ramach „Systemu Rekomendacji Programów i Profilaktyki i Promocji Zdrowia Psychicznego” – do 2 pkt”	12 pkt
3.	plan projektu	1. Wskaźniki ewaluacji programu – do 2 pkt 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska) – do 2 pkt 3. Trwałość rezultatów projektu – do 5 pkt	9 pkt
4.	charakter i zasięg oddziaływania	1. Sposób naboru/rekrutacji uczestników, sposób informowania o projekcie – do 2 pkt 2. Liczba osób objętych zadaniem i czas realizacji/trwania zadania • Liczba osób objętych zadaniem – do 2 pkt • Czas realizacji zadania przypadający na 1 uczestnika (proszę podać czas jednostki zajęć/spotkań ) – do 4 pkt 3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wskazanie narzędzi) – do 5 pkt	13 pkt
5.	potencjał realizacyjny	1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – do 2 pkt 2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, sprzętowe i lokalowe – do 2 pkt 3. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne instytucje i inne) – do 2 pkt	6 pkt
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – do 6 pkt		6 pkt
Maksymalna łączna liczba punktów			56 pkt

- 4) **Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej** w następujących przypadkach:
- jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
  - jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023”, „Rocznym programem współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” lub innymi dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
  - jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
  - jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
- 5) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 56 punkty. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 22 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
  - Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa. Najwyżej punktowane oferty otrzymają dotacje zgodnie z wnioskowaną kwotą do wyczerpania środków.
  - W przypadku, gdy kilka ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o przyznaniu dotacji decyduje liczba punktów otrzymana za liczbę uczestników biorących udział w zadaniu – pierwszeństwo mają oferty, które przewidują wyższą liczbę uczestników.
  - Komisja ds. oceny ofert konkursowych może przyznać niepełną kwotę dotacji, zmieniając jej wysokość oraz zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
  - Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
  - Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

### Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych, nie później niż do **31 lipca 2023 r.** Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Skawinie: [www.bip.malopolska.pl/umigskawina](http://www.bip.malopolska.pl/umigskawina), na stronach internetowych UMiG: <http://www.gminaskawina.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG w Skawinie.

## § 7

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

- Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2023 r. poz. 775, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

2. Oferent może wystąpić o pisemne uzasadnienie decyzji.

## § 8

### **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania i zakłada finansowanie w wysokości 100% przewidzianych do poniesienia wydatków.

## § 9

### **Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania**

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

## § 10

### **Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju**

1. W roku ogłoszenia ani w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert nie ogłoszono otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu „Zdrowia publicznego”.
2. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji podobnych zadań publicznych z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 r.”:

<b>OFERENT [zadanie]</b>	<b>DOTACJA</b>
Fundacja Wyobraź sobie [Program „Dam radę” w praktyce]	40 000,00 zł
Fundacja Wyobraź sobie [Akademia Emocji]	38 700,00 zł
Stowarzyszenie Przyjaciół Grabia [Klub środowiskowy RELAX]	16 100,00 zł
	<b>94 800,00 zł</b>

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń, utrzymania lokalu lub nieruchomości wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli co najmniej 80% uczestników weźmie udział w co najmniej 60% planowanych w ofercie spotkań.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a) stanu realizacji zadania;
    - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
  - 1) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1608, z późn. zm.);

- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz 571, z późn. zm.);
- 3) Uchwałą Nr LII/755/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023;
- 4) Uchwałą Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”
- 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240, z ~~późn. zm.~~).
7. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina](http://www.gminaskawina).
8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

## § 12

Niniejsze zarządzenie podlega upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.