

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI N/701/22
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 9 listopada 2022 r.*



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Opracowanie:
Wydział Promocji, Sportu i Współpracy

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” jest zgodny z zasadami współpracy określonymi w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027”.
2. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” określa w szczególności:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy współpracy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.
3. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.);
 - 2) strategii rozwoju – rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Skawina na lata 2021–2030” stanowiącą załącznik do uchwały nr XIV N/541/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 grudnia 2021 r.;
 - 3) wieloletnim programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027”;
 - 4) rocznym programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”;
 - 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina;
 - 6) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina;
 - 7) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie;
 - 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;
 - 9) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja;
 - 10) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy;

- 11) radach społecznych – rozumie się przez to ciała opiniodawczo-konsultacyjne powołane zarządzeniem burmistrza lub uchwałą rady;
 - 12) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;
 - 13) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559, z późn. zm.);
 - 14) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy;
 - 15) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;
 - 16) wkładzie własnym finansowym – rozumie się przez to zaangażowanie w realizację zadania środków niestanowiących dotacji, których dysponentem jest organizacja pozarządowa;
 - 17) niefinansowym wkładzie własnym osobowym – rozumie się przez to udokumentowane i nieodpłatne świadczenie pracy członka organizacji pozarządowej lub wolontariusza na rzecz realizowanego zadania, odbywające się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 18) niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – rozumie się niepowodujące kosztów finansowych udokumentowane wykorzystanie zasobów rzeczowych organizacji pozarządowej na potrzeby realizacji zadania;
 - 19) świadczeniach pieniężnych od odbiorców zadania – rozumie się świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania publicznego przez organizację pozarządową prowadzącą odpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Cel główny programu

Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3

Cele szczegółowe programu

1. Cel główny programu winien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) popularyzację i wzmocnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjnych, muzycznych, sportowych;
- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 8) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 9) realizację projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości;
- 10) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 12) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego;
- 13) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:
 - a) działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
 - b) działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych;
 - c) działania na rzecz osób niesamodzielnych – w szczególności zapewnienie opieki dziennej i aktywizacji;
 - d) działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznym polegające na zapewnieniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - e) zapewnienie dostępu do gorącego posiłku, w szczególności osobom samotnym, chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym;
 - f) działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności poprzez zapewnienie pobytu w schronisku, noclegowni lub ogrzewalni;
 - g) działania na rzecz osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym;
- 14) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy;
- 15) inne działania zgodnie z ustawą.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4

1. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowanie na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
 - 2) suwerenności stron – polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, we współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, by możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt. 1–33 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom gminy;
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa;
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 6

Gmina przewiduje następujące **formy współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.
3. W ramach możliwości udzielenia pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.

4. W zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy. Ogólne kryteria udzielania wsparcia w tym trybie określone są w Rozdziale 10. Szczegółowe kryteria określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym.
5. W zakresie realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b–19h ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaną określone odrębną uchwałą rady.

§ 7

Gmina przewiduje następujące **formy współpracy pozafinansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Informowanie, konsultowanie oraz promowanie działalności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez: informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
 - 2) prowadzenie podstrony dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w strukturze portalu internetowego urzędu;
 - 3) prowadzenie dedykowanej grupy na portalu społecznościowym;
 - 4) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania: druków ulotnych oraz publikacji na stronach internetowych gminy, w „Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie” lub okolicznościowych wydawnictwach promocyjnych;
 - 5) obejmowanie patronatem burmistrza oraz udzielanie rekomendacji na rzecz projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3;
 - 6) prowadzenie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie;
 - 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych.
2. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:
 - 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokalów z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć;
3. Prowadzenie **Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, którego zadaniem jest:

- 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 2) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 8

Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, którym do wykonywania działalności statutowej niezbędny jest lokal i takiego nie posiadają, mogą ubiegać się o udostępnienie obiektu lub lokalu do użytkowania na zasadach określonych przez burmistrza. Lokale mogą być udostępnione z przeznaczeniem na działalność programową, bez możliwości użytkowania ich na cele związane z działalnością gospodarczą.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9

1. Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2023 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności:

1) „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” oraz w ramach działalności charytatywnej

- a) przygotowanie i wydawanie w odpowiednio przystosowanym lokalu jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić;
- b) objęcie systemem dowozu posiłków osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków.

2) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

- a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy;
- b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci i młodzież w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- d) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
- e) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne możliwości aktywności letniej i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;
- f) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy);
- g) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej (organizacja szkoleń, warsztatów);

- h) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
- i) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
- j) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
- k) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- l) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
- m) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;
- n) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych;
- o) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych.

3) „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

- a) organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy;
- b) organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy;
- c) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć aktywizujących dzieci i młodzież.

4) „Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”

- a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

5) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- a) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturalnej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć plastycznych, rękodzielniczych, muzycznych i kreatywnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) organizacja koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, plenerów malarskich i innych wydarzeń artystycznych;
- d) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu różnych dziedzin kultury i sztuki;

- e) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania;
- f) ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców, podejmowanie działań zmierzających do ich ochrony oraz włączania we współczesny obieg kultury.

6) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

- a) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych;
- b) organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych.

7) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów.

8) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami”

- a) projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz Gminy Skawina mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń, wsparcie;
- b) inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy międzynarodowej przez działania edukacyjne wśród kolejnych pokoleń młodych Europejczyków;
- c) promocja potencjału gospodarczo-kulturowego lub krajoznawczo-turystycznego Gminy Skawina wśród miast partnerskich Gminy Skawina;
- d) wsparcie edukacyjne, kulturalne i gospodarcze mieszkańców miast partnerskich Gminy Skawina.

9) „Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

- a) kształtowanie postaw proekologicznych u dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- b) edukacja ekologiczna m.in. w zakresie segregacji śmieci i recyklingu, pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych, praw zwierząt, roli owadów w przyrodzie, przeciwdziałania zatruciu środowiska, w tym w szczególności zatruciu powietrza;
- c) kształtowanie postaw konsumenckich w duchu Zero Waste;
- d) organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów;
- e) przeciwdziałanie niszczeniu zieleni, tworzenie nowych terenów zieleni oraz obejmowanie ochroną obszarów przyrodniczo cennych, wskazywanie nowych pomników przyrody;
- f) podnoszenie kompetencji członków organizacji pozarządowych działających w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

10) „Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”

- a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego.

11) „Działania na rzecz osób niesamodzielnych”

- a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym świadczone w miejscu zamieszkania;
- b) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- c) usługi wytchnieniowe;
- d) usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

12) „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”

- a) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
 - b) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
 - c) zapewnienie miejsc noclegowych;
 - d) zapewnienie miejsc w ogrzewalni.
2. Upoważnia się burmistrza do ogłoszenia konkursów na realizację w 2023 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1–33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559, z późn. zm.), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.
3. Konkursy ofert na realizację zadań w powyższych obszarach odbywać się będą zgodnie z Rozdziałem 11 (*Harmonogramem otwartych konkursów ofert*).

Rozdział 7 Okres realizacji programu

§ 10

Program obowiązuje w 2023 r.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu

§ 11

1. Przeprowadzenie przez poszczególne wydziały merytoryczne oraz jednostki budżetowe gminy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 9 (*Regulaminie przyznawania dotacji*).
2. Wsparcie realizacji zadań publicznych wskazanych w ustawie w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Ewaluacja kryteriów oceny ofert konkursowych oraz harmonogramu otwartych konkursów.
4. Współpraca ze Skawińską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
5. Organizacja cyklicznych spotkań z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

Rozdział 9 **Regulamin przyznawania dotacji**

§ 12

Kryteria oceny ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie.
2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez Wydział Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego konkursu, z dniem 1 stycznia 2023 r. prowadzenie postępowania może zostać przekazane do gminnego centrum usług społecznych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w zarządzeniu burmistrza o ogłoszeniu konkursu na realizację zadania i w terminie określonym w tym zarządzeniu.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;
 - 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert rozpatrywane będą przez komisje konkursowe powołane w drodze zarządzenia burmistrza.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny formalnej dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) **Ocena formalna obejmuje:**
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z ogłoszeniem o konkursie;
 - e) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
 - f) kompletność wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - g) zgodność oferty z innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) **Ocena merytoryczna** – zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wypracowanych w wyniku konsultacji społecznych; kryteria te zostaną określone w zarządzeniach burmistrza dotyczących ogłaszanych konkursów. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności niezgodności z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

7. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w zarządzeniu dotyczącym ogłaszanego konkursu, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia oceny formalnej.
8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona bez możliwości kolejnego jej przedłożenia.
9. Dotacja nie będzie udzielana organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy na:
 - 1) prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne – poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - 3) zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) działalność polityczną i religijną;
 - 6) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - 7) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Szczegółowy sposób publikacji powyższych informacji określi umowa na realizację zadania określonego w ofercie konkursowej zawarta z wyłonionym w otwartym konkursie podmiotem.
11. Po zakończeniu konkursów wnioski nie będą zwracane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał, jest zobowiązany do korekty zakresu zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w urzędzie w terminie określonym w warunkach konkursu.

§ 13

Warunki realizacji zadania

1. Zlecenie organizacji pozarządowej i podmiotowi określonemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację danego zadania. Umowa ta określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz termin jego realizacji, przy czym termin realizacji zadania winien być zgodny z terminem określonym w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia o konkursie;
 - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji – nie wcześniejszy niż termin podpisania umowy i nie późniejszy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) termin wykorzystania środków własnych – zgodny z terminem realizacji zadania określonym w ofercie konkursowej;
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;

- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej – nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie – w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności – w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych.
 3. Za sporządzenie umowy odpowiada Wydział Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego zadania publicznego, od dnia 1 stycznia 2023 r. za sporządzenie umowy może odpowiadać gminne centrum usług społecznych.
 4. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 30% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 5. Na jedno zadanie podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania w ramach jednego otwartego konkursu ofert, każdą ofertę należy złożyć odrębnie.

§ 14

Zasady kontroli realizacji zadań

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów oraz rezultatów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola realizacji zadania będzie prowadzona w Wydziale Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego zadania publicznego, od dnia 1 stycznia 2023 r. prowadzenie kontroli będzie mogło zostać przekazane do gminnego centrum usług społecznych.
3. W ramach kontroli upoważnione przez burmistrza osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
4. Upoważnione przez burmistrza osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
5. Kontrola może być przeprowadzana w okresie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne.
6. Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, burmistrz

sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

7. Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku uchylania się od wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Rozdział 10 **Regulamin funduszu wkładu własnego**

§ 15 **Warunki udzielenia wsparcia**

1. Burmistrz może udzielić wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w art. 13–19 ustawy.
3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.
4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3, która działa na terenie gminy i otrzymała dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych.
5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.
6. Burmistrz może sfinansować, w zależności od zgodności zadania publicznego z priorytetami wskazanymi w rocznym programie, do 100% wkładu własnego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a burmistrzem.

§ 16

Kryteria oceny ofert, warunki realizacji i zasady kontroli realizacji zadań

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie oraz kryteriów określonych w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).

Rozdział 11 **Harmonogram otwartych konkursów ofert**

§ 17

Harmonogram otwartych konkursów ofert¹

	obszar współpracy	planowana wysokość środków	ogłoszenie o konkursie	składanie ofert	rozstrzygnięcie konkursu	podpisanie umowy	okres realizacji	
			termin					
1.	„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym”	150 000,00 zł	18.11.2022	09.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023	
2.	„Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”	850 000,00 zł	21.11.2022	12.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023	
3.	„Działania na rzecz osób niesamodzielnych”	1 680 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:					
3a.	- w tym: specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym świadczone w miejscu zamieszkania; usługi wytchnieniowe; usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej	930 000,00 zł	23.11.2022	14.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023	
3b.	- w tym: usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	750 000,00 zł	23.11.2022	14.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023	
4.	„Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”	266 000,00 zł	24.11.2022	15.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023	

¹ Ostateczne terminy mogą być inne niż określone w „Harmonogramie...”. Informacje o obowiązujących terminach zostaną podane w poszczególnych ogłoszeniach o konkursie.

5.	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	685 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
5a.	- w tym: „Działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna”	400 000,00 zł	02.12.2022	23.12.2022	23.01.2023	30.01.2023	30.01.–15.12.2023
5b.	- w tym: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne, szkolenia sportowe”	120 000,00 zł	02.12.2022	23.12.2022	25.01.2023	01.02.2023	01.02.–15.12.2023
5c.	- w tym: „Imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje”	165 000,00 zł	12.01.2022	31.01.2023	24.02.2023	02.03.2023	02.03.–15.12.2023
6.	„Wypoczynek dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	130 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
6a.	- w tym „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	30 000,00 zł - w tym 26 500 zł – dzieci i młodzież, 3 500 zł – osoby niepełnosprawne	30.11.2022	21.12.2022	13.01.2023	19.01.2023	19.01.–19.02.2023
6b.	- w tym „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	100 000,00 zł - w tym 65 000,00 zł – dzieci i młodzież, 35 000,00 zł – osoby niepełnosprawne	16.03.2023	11.04.2023	28.04.2023	08.05.2023	08.05.–31.08.2023

7.	„Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”	70 000,00 zł	20.01.2023	10.02.2023	07.03.2023	13.03.2023	10.03.–15.12.2023
8.	„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”	100 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
8a.	- w tym: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”	80 000,00 zł	11.01.2023	30.01.2023	21.02.2023	27.02.2023	27.02.–15.12.2023
8b.	- w tym „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”	20 000,00 zł	11.01.2023	30.01.2023	21.02.2023	27.02.2023	27.02.–15.12.2023
9.	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”	40 000,00 zł	01.02.2023	22.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	27.03.–15.12.2023
10.	„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami”	15 000,00 zł	01.02.2023	22.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	27.03.–15.12.2023
11.	„Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”	10 000,00 zł	30.01.2023	20.02.2023	14.03.2023	20.03.2023	20.03.–15.12.2023
12.	„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32 – fundusz wkładu własnego”	50 000,00 zł	30.01.2023	ocena będzie następować sukcesywnie – do wyczerpania środków			zgodnie z harmonogramem realizacji zadania zatwierdzonym przez zewnętrznego grantodawcę, jednak nie później niż do 15.12.2023.

Rozdział 12

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2023 r. wyniesie:

1. w zakresie otwartych konkursów ofert **3 196 000zł** (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100). Alokację środków w odniesieniu do poszczególnych obszarów określa się w Rozdziale 11 (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*);
2. w zakresie udzielania pożyczek dla organizacji **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
3. w zakresie wsparcia konsultacyjno-doradczego na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
4. w zakresie wsparcia inicjatywy lokalnej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Wsparcie pozafinansowe oceniane jest za pomocą odpowiednio dobranych metod i narzędzi ewaluacji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu odbywa się w trybie określonym w ustawie.
3. W ocenie realizacji programu uwzględnia się liczbę patronatów burmistrza udzielonych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy, liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań publicznych, szkoleń oraz konsultacji.
4. Za realizację programu współpracy odpowiedzialny jest wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy współpracujący ściśle z wydziałami merytorycznymi w danym zakresie współpracy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w obszarach swojej merytorycznej działalności.
5. Za koordynację ewaluacji odpowiada wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 14

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20

1. Program przygotowany jest na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy. Przygotowanie programu koordynuje komórka urzędu właściwa merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu odbyły się w terminie od 19 lipca do 9 września 2022 r. i przebiegały w formie pisemnej – przez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie urzędu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl) oraz w formie spotkania publicznego – poprzez organizację podlegającego protokołowaniu spotkania z mieszkańcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik do niniejszego programu.
4. Roczny program uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 15

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 21

1. Komisje konkursowe powoływane są przez burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać swoich członków, którzy będą reprezentować w pracach komisji konkursowych organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej ogłasza w trybie zarządzenia burmistrz.
4. Składy komisji konkursowych zatwierdza burmistrz.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2000, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest zastępca burmistrza, właściwy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, bądź wyznaczony przez niego pracownik właściwego merytorycznego wydziału. O ile zachodzi taka potrzeba, przysługuje mu prawo utworzenia w ramach komisji konkursowych zespołów roboczych w celu usprawnienia jej prac.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji konkursowych zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wszystkich członków komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je do zatwierdzenia burmistrzowi w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
11. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy otrzymała dotację w wysokości niższej aniżeli wnioskowana, konieczne jest uaktualnienie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Regulamin pracy komisji konkursowych oraz ich skład określa burmistrz w drodze zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
14. Ogólne kryteria oceny ofert konkursowych, zasady realizacji zadań oraz warunki kontroli określone są w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie

Ewa Masłowska