

## ZARZĄDZENIE Nr 2.2022

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 3 stycznia 2022 r.

#### PSW.524.5.1.2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje” w 2022 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”  
**zarządza się, co następuje:**

#### § 1

##### Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu pn.: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje.” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  1. Zadanie nr 1 – organizacja imprez, zawodów, turniejów w dowolnej dyscyplinie sportowej;
  2. Zadanie nr 2 – organizacja imprez, zawodów, turniejów o charakterze ponadlokalnym dla min. 250 uczestników w obszarze lekkoatletyki.
2. Cele zadania:
  - 1) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy Skawina;
  - 2) wzmocnienie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy Skawina poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
  - 3) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne możliwości aktywności letniej

i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;

- 4) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy).
3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
- 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Liczba unikalnych uczestników* zadania.</p> <p><u>Uwaga: należy podać liczbę.</u></p> <p>* Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w zawodach w ramach jednego wydarzenia, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.</p>	<p>Lista obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Czas trwania zrealizowanych imprez, zawodów, turniejów.</p> <p><u>Uwaga: należy podać liczbę dni.</u></p>	<p>Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o czasie trwania zrealizowanych imprez, zawodów, turniejów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>

- 2) proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Zwiększenie zainteresowania beneficjentów zadania różnymi dyscyplinami sportu</p>	<p>Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego koncentrującej różne możliwości aktywności letniej i zimowej</p>	<p>Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Nabycie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności w różnych dziedzinach sportu przez beneficjentów zadania</p>	<p>Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>

- 3) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

## § 2

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2022 – **160 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:

1. Na zadanie nr 1 – **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Na zadanie nr 2 – **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## § 3

### **Zasady przyznawania dotacji.**

#### **1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a) osobami prawnymi,
  - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1133), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

#### **2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:**

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1057).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 5 do 26 stycznia 2022 r. do godz. 23:59:59.** Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;

- b) oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz ze wskazaniem narzędzi zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062);
  - c) oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostrzenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:
    - ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;
    - ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;
    - ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;
  - d) do oferty należy dołączyć oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
  - e) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
  - f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
  - g) dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
    - zakup gruntów;
    - działalność gospodarczą;
    - działalność polityczną i religijną;
    - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
    - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) maksymalna kwota dotacji, jaka zostanie udzielona na jedno zadanie, wynosi:
- a) zadanie nr 1 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
  - b) zadanie nr 2 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 5) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
- 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

### **3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:**

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- 2) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
  - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
  - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;

Powyższe stawki nie mają zastosowania do personelu płatnego zaangażowanego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
- 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

## **§ 4**

### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **1 marca 2022 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2022 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
  - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
  - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
  - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;

- 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

## § 5

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **25 lutego 2022 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a) terminowość złożenia oferty;
    - b) formę złożenia oferty;
    - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
    - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem;
    - e) uwzględnienie opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
    - f) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
    - g) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
  - 2) Do ofert, które podlegają procedurze jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych, należą oferty:
    - a) w których nie opisano rezultatów obowiązkowych określonych w niniejszym Zarządzeniu;
    - b) w których nie uwzględniono opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
    - c) w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
    - d) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;

- e) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	Max																																																																
1.	<b>możliwość realizacji zadania publicznego</b> przez oferenta (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt		5 pkt																																																																
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 5 pkt		5 pkt																																																																
3.	udział środków własnych finansowych oraz planowany przez oferenta wkład osobowy i rzeczowy ( <u>poza środkami z budżetu Gminy</u> – w tym m.in. z wyłączeniem składki członka wspierającego)	do 40,99% – 1 pkt 41-50,99% – 2 pkt 51-60,99% – 3 pkt 61-70,99% – 4 pkt 71% i więcej – 5 pkt	5 pkt																																																																
4.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Zadanie nr 1</b></th> <th colspan="5">Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)</th> </tr> <tr> <th>Liczba uczestników</th> <th>1</th> <th>2-3</th> <th>4-10</th> <th>11-20</th> <th>ponad 20</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-30</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>31-60</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>61-100</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>101-150</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>151-300</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>301-500</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ponad 500</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Zadanie nr 2</b></th> <th colspan="2">Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)</th> </tr> <tr> <th>Liczba uczestników</th> <th>1</th> <th>2-3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250-500</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Zadanie nr 1</b>	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)					Liczba uczestników	1	2-3	4-10	11-20	ponad 20	1-30	2	4	6	8	10	31-60	4	6	8	10	12	61-100	6	8	10	12	14	101-150	8	10	12	14	16	151-300	10	12	14	16	18	301-500	12	14	16	18	20	ponad 500	14	16	18	22	22	<b>Zadanie nr 2</b>	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)		Liczba uczestników	1	2-3	250-500	10	12	liczba uczestników / czas trwania imprezy, zawodów, turnieju <sup>1</sup>	22 pkt
<b>Zadanie nr 1</b>	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)																																																																		
Liczba uczestników	1	2-3	4-10	11-20	ponad 20																																																														
1-30	2	4	6	8	10																																																														
31-60	4	6	8	10	12																																																														
61-100	6	8	10	12	14																																																														
101-150	8	10	12	14	16																																																														
151-300	10	12	14	16	18																																																														
301-500	12	14	16	18	20																																																														
ponad 500	14	16	18	22	22																																																														
<b>Zadanie nr 2</b>	Czas trwania imprezy / zawodów / turnieju (dni)																																																																		
Liczba uczestników	1	2-3																																																																	
250-500	10	12																																																																	



			501-750	12	14		
			751-1000	14	16		
			1001-1250	16	18		
			1251-15000	18	20		
			ponad 1500	20	22		
		<sup>1</sup> Czas trwania imprezy, zawodów, turnieju nie obejmuje czasu przygotowania / koordynacji / podsumowania wydarzenia.					
		<p><b>komplementarność zadania</b> z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez oferenta, inne organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) – do 5 pkt</p> <p>projekt realizowany wspólnie z inną organizacją<sup>2</sup> – do 5 pkt</p> <p>zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wskazanie narzędzi) – do 5 pkt</p> <p>pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych (innych źródeł publicznych lub prywatnych) – do 5 pkt</p> <p><sup>2</sup> Ocena współpracy partnerskiej zaplanowanej w ramach projektu bez wymogu składania oferty wspólnej.</p>				20 pkt	
		kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – do 5 pkt				5 pkt	

		<p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p>	<p>atrakcyjność, różnorodność, integracja środowisk osób niepełnosprawnych – do 5 pkt</p> <p>wykorzystanie lokalnych zasobów – <b>potencjał osobowy i rzeczowy</b> (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, wsparcie wolontariuszy spoza organizacji, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz <b>infrastruktura</b> (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych instytucji) – do 5 pkt</p> <p>innowacyjne działania promocyjne – do 2 pkt</p> <p>wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p>projekt nowatorski (brak powtarzalności projektu z lat ubiegłych) – do 3 pkt</p> <p>dyscyplina olimpijska – 3 pkt</p>	20 pkt
		<p>promocja gminy Skawina (w tym: zasięg, innowacyjność, itp.)</p>	<p>- na poziomie wojewódzkim – 1 pkt</p> <p>- na poziomie krajowym – 2 pkt</p> <p>- na poziomie międzynarodowym – 3 pkt</p> <p>(wskazanie narzędzi promocji)</p>	3 pkt
5.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – do 6 pkt			6 pkt
Maksymalna łączna liczba punktów				91 pkt

- 4) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona.
- 5) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 91 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 36 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środki ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim oferentom, którzy spełnili wymóg minimum punktowego opisanego § 5 pkt 3 – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do wskazania, które koszty wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego mogą być finansowane z dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7

**Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju**

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju:

w 2021 r.:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta [Zadanie]</b>	<b>Wysokość dotacji</b>
1.	Parafialny Klub Sportowy Milenium Skawina [1 z 4 turniejów szermierczych dla dzieci „Jubileuszowego X Pucharu Żubrów]	4 350,00 zł
2.	Stowarzyszenie „Razem dla Wszystkich” w Jurczycach [IV Bieg Hallerów]	4 100,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Wiosenne i Jesienne Biegi Przelajowe]	4 000,00 zł
4.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [11. Dragon Piast Cup 2021 – cykl ogólnopolskich halowych turniejów piłki nożnej dla dzieci]	3 950,00 zł
5.	Klub Sportowy Optima Skawina [XII Pływackie Mistrzostwa Skawiny]	3 950,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [XII Halowe Mistrzostwa Skawiny w Lekkoatletyce]	3 700,00 zł
7.	Klub Jeździecki Facimiech [Zawody Krajowe w Jeździectwie – Mistrzostwa Małopolski WKKW]	3 700,00 zł
8.	Klub Jeździecki Facimiech [Zawody Międzynarodowe w Jeździectwie – Facimiech Horse Trials]	3 700,00 zł
9.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [V Otwarty Turniej Siatkarski]	3 600,00 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Mikołajkowy Turniej Siatkarski]	3 600,00 zł
11.	Klub Sportowy Optima Skawina [V Mikołajkowe Zawody Pływackie]	3 600,00 zł
12.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [2. Skawiński Mityng Brydżowy – Memoriał Leszka Nowaka]	3 550,00 zł
13.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Narodowy Bieg Stulecia – VII Górski Bieg Niepodległości Skawina – Mogilany]	3 550,00 zł
14.	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” [Skawiński Test Coppera]	3 550,00 zł
15.	Stowarzyszenie Rozwoju Orienteeringu [Orienteering w Lesie Bronaczowa]	3 550,00 zł
16.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [8. Noworoczny Piast Winter Cup 2021 – cykl regionalnych halowych turniejów piłki nożnej dla dzieci]	3 450,00 zł
17.	Małopolski Związek Brydża Sportowego [Charytatywny Turniej Brydża Sportowego „O Uśmiech Patryka” online 12 i 1/2]	3 450,00 zł
18.	Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [Mistrzostwa Małopolski 2021 inline – alpine w slalomie gigancie]	3 350,00 zł
19.	Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [XVIII Otwarte Mistrzostwa Rowerowe Skawiny]	3 350,00 zł

20.	Klub Sportowy Optima Skawina [III Wrotkarskie Mistrzostwa Skawiny]	3 350,00 zł
21.	Matyja Boxing Academy [Gala Grand Prix Małopolski]	3 350,00 zł
22.	Klub Karate MAWASHI [Turniej OYAMA Karate o Puchar Burmistrza Gminy Skawina]	2 950,00 zł
23.	Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Radziszowianka CUP jesień 2021]	2 800,00 zł
24.	Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Radziszowianka CUP – szkolne mistrzostwa w siatkówce plażowej 2021]	2 700,00 zł
25.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [5. Memoriał Macieja Gąsiorzkiego – regionalny turniej piłki ręcznej]	2 700,00 zł
26.	UKS SZÓSTKA HB [SKAWINA handball KIDS 2021]	2 650,00 zł
27.	UKS SZÓSTKA HB [SKAWINA handball CUP 2021]	2 550,00 zł
28.	Ochotnicza Straż Pożarna Skawina II [Cykl pieszych wycieczek górskich]	2 550,00 zł
29.	Ochotnicza Straż Pożarna Skawina II [III Gra terenowa dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych]	2 350,00 zł
30.	Stowarzyszenie Nasz Dom Nasze Wielkie Drogi [Marszobiegi IX Edycja 2021 r.]	2 000,00 zł
		<b>100 000,00 zł</b>

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów wynagrodzeń i kosztów administracyjnych, w tym w szczególności kosztów wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a) stanu realizacji zadania;

- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
    - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057).
    - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
    - 3) Uchwałą Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”
    - 4) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).
  7. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl).
  8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

## **§ 9**

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 5 stycznia 2022 r.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.