

## Krok po kroku podpisanie umowy podpisem profilu zaufanego:

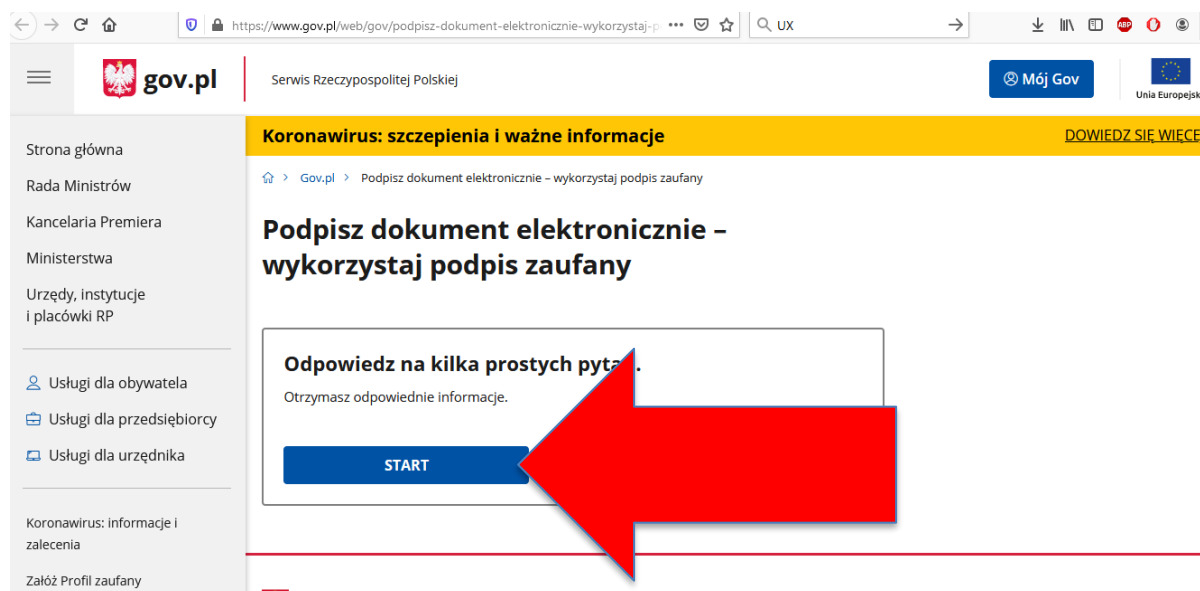
### Krok 1

Po złożeniu wniosku należy poinformować pracownika Referatu Efektywności Energetycznej Wydziału Ochrony Powietrza UMiG w Skawinie o chęci zawarcia umowy w postaci elektronicznej. Przygotuje on plik umowy do podpisu przez ePUAP i prześle ją na wskazany we wniosku adres e-mail.

**Telefon do Referatu Efektywności Energetycznej  
Wydziału Ochrony Powietrza:  
12 2770 167 lub 12 2770 168**

### Krok 2

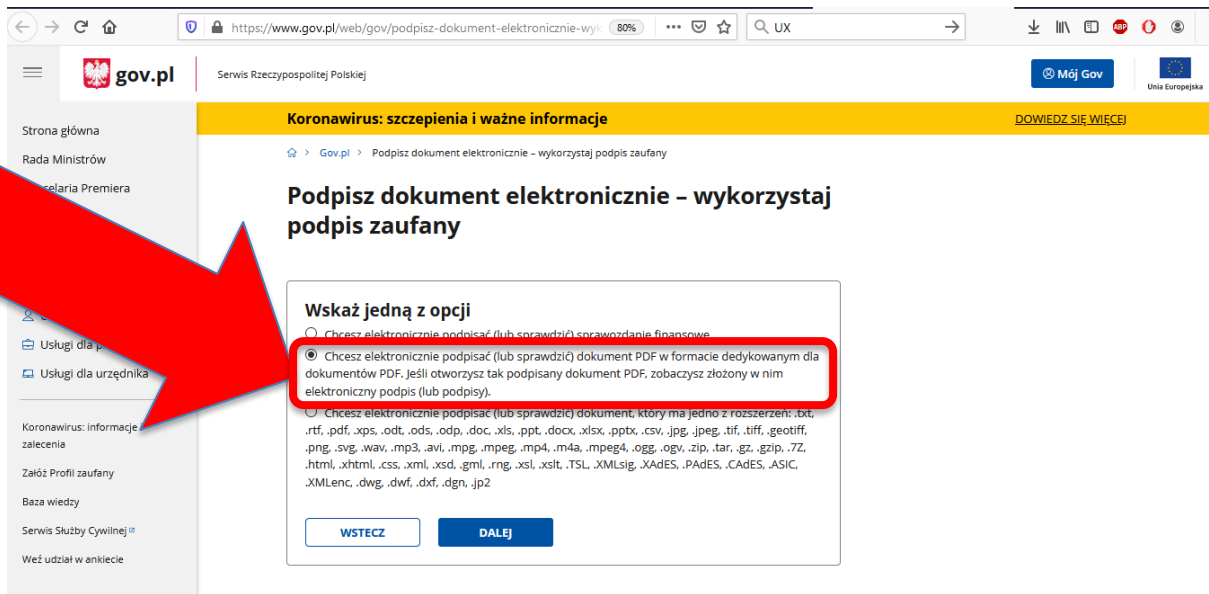
Przesłany plik należy zapisać na dysku lokalnym. Następnie wejść na stronę: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> i wybrać opcję „**START**”



The screenshot shows the gov.pl website interface. The browser address bar displays the URL: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. The page header includes the gov.pl logo, the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej', and buttons for 'Mój Gov' and 'Unia Europejska'. A yellow banner at the top contains the text 'Koronawirus: szczepienia i ważne informacje' and a link 'DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ'. The main content area features the breadcrumb 'Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany' and the title 'Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany'. Below the title, there is a box with the text 'Odpowiedz na kilka prostych pytań...' and 'Otrzymasz odpowiednie informacje.' A blue button labeled 'START' is visible, with a large red arrow pointing to it from the right.

### Krok 3

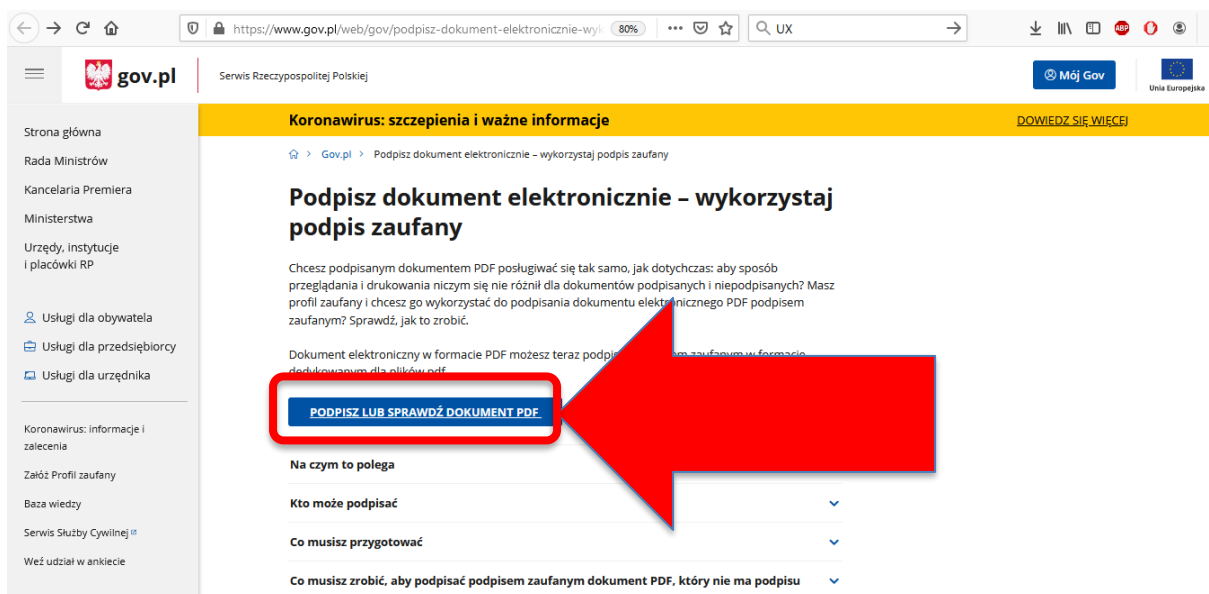
Wybrać opcję „Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF.”



The screenshot shows the gov.pl website interface. A red arrow points to the selected radio button option: "Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli utworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)." Below this, a list of supported file extensions is provided: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .j2.

### Krok 4

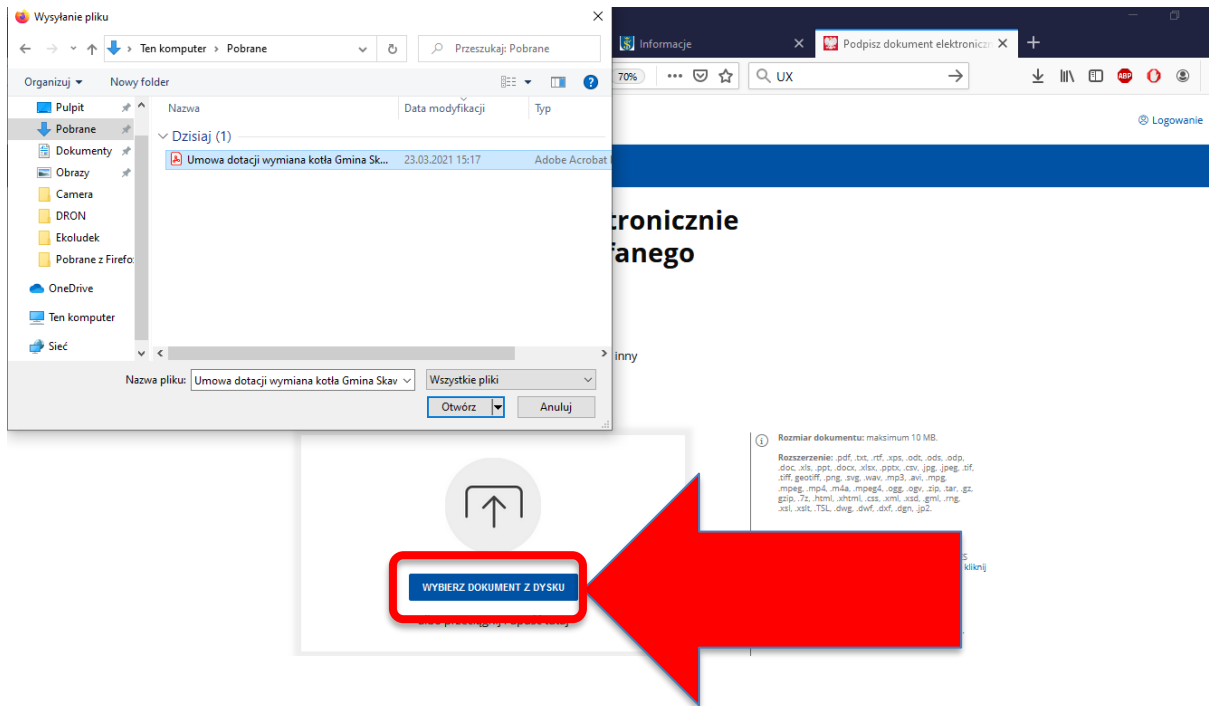
Wybrać kolejno opcję „PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF”



The screenshot shows the same gov.pl website interface. A red arrow points to the blue button labeled "PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF". Below the button, there are sections for "Na czym to polega", "Kto może podpisać", "Co musisz przygotować", and "Co musisz zrobić, aby podpisać podpisem zaufanym dokument PDF, który nie ma podpisu".

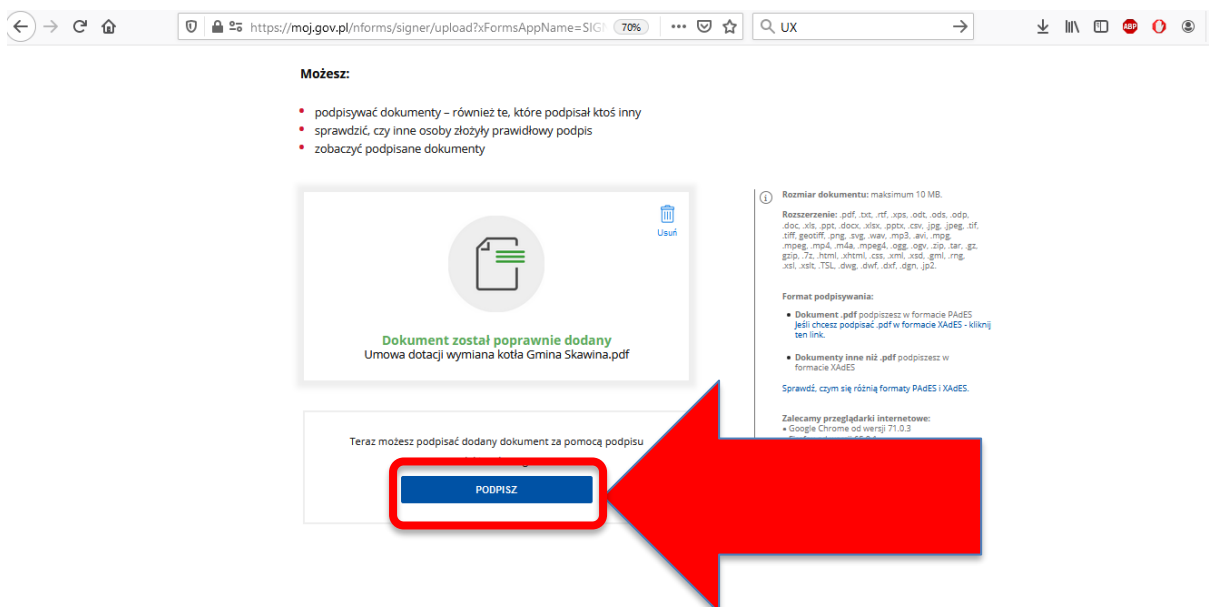
## Krok 5

Zaznaczyć opcję „WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU” i wybrać zapisany na dysku lokalnym plik umowy otrzymany z Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.



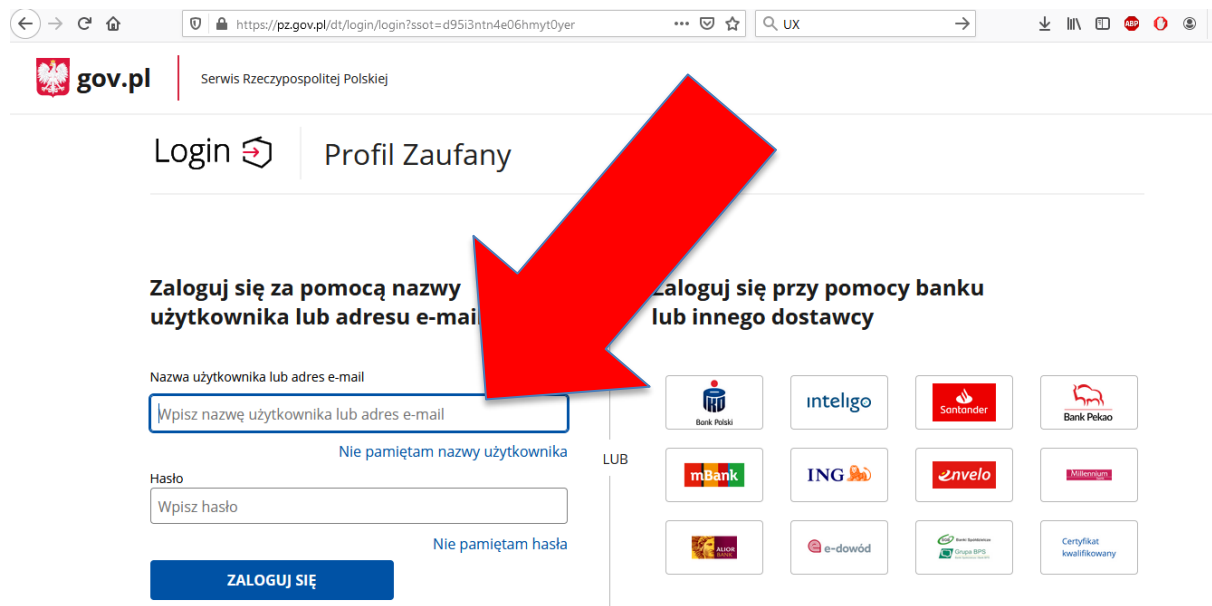
## Krok 6

Po wybraniu, dodaniu i załadowaniu pliku umowy pojawi się informacja „Dokument został poprawnie dodany” - należy kolejno wybrać opcję „PODPISZ”:



## Krok 7

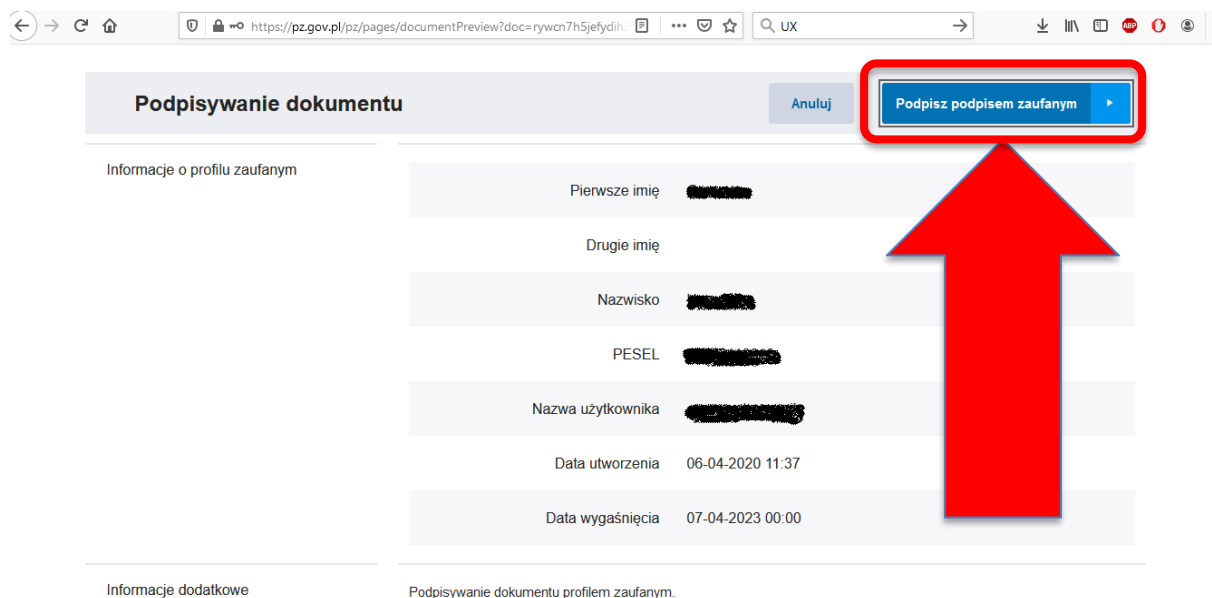
Następnie zostaniesz poproszona / poproszony o zalogowanie się do ePUAP:



The screenshot shows the login page of the gov.pl portal. At the top, there are navigation links for "Login" and "Profil Zaufany". Below this, there are two main login options: "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail" and "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy". The first option includes input fields for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" and "Hasło", with "Nie pamiętam nazwy użytkownika" and "Nie pamiętam hasła" links. A blue "ZALOGUJ SIĘ" button is at the bottom left. The second option features a grid of logos for various banks and providers, including Bank Polski, inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING, envelo, Milenium, Alcor, e-dowód, and Certyfikat kwalifikowany. A large red arrow points to the login input fields.

## Krok 8

Po zalogowaniu należy zatwierdzić podpisanie dokumentu klikając „**Podpisz profilem zaufanym**”



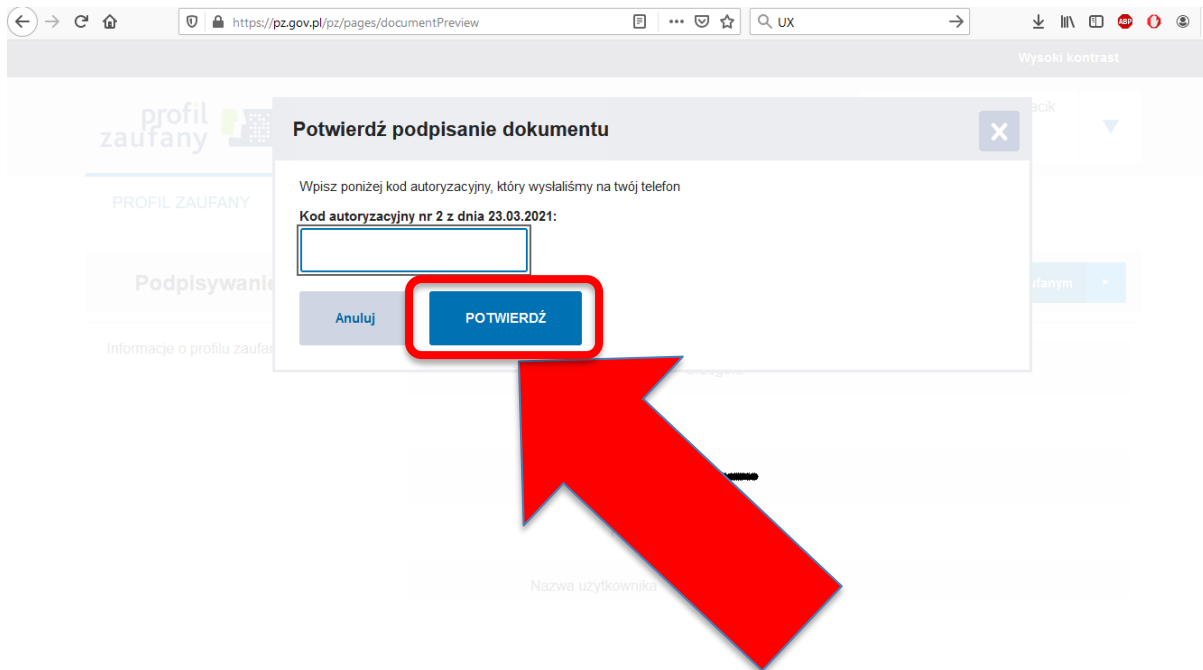
The screenshot shows the "Podpisywanie dokumentu" (Document Signing) page. At the top right, there are two buttons: "Anuluj" and "Podpisz podpisem zaufanym". The "Podpisz podpisem zaufanym" button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with information about the trusted profile. A large red arrow points to the "Podpisz podpisem zaufanym" button.

Informacje o profilu zaufanym	
Pierwsze imię	[Redacted]
Drugie imię	[Redacted]
Nazwisko	[Redacted]
PESEL	[Redacted]
Nazwa użytkownika	[Redacted]
Data utworzenia	06-04-2020 11:37
Data wygaśnięcia	07-04-2023 00:00

Informacje dodatkowe: Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.

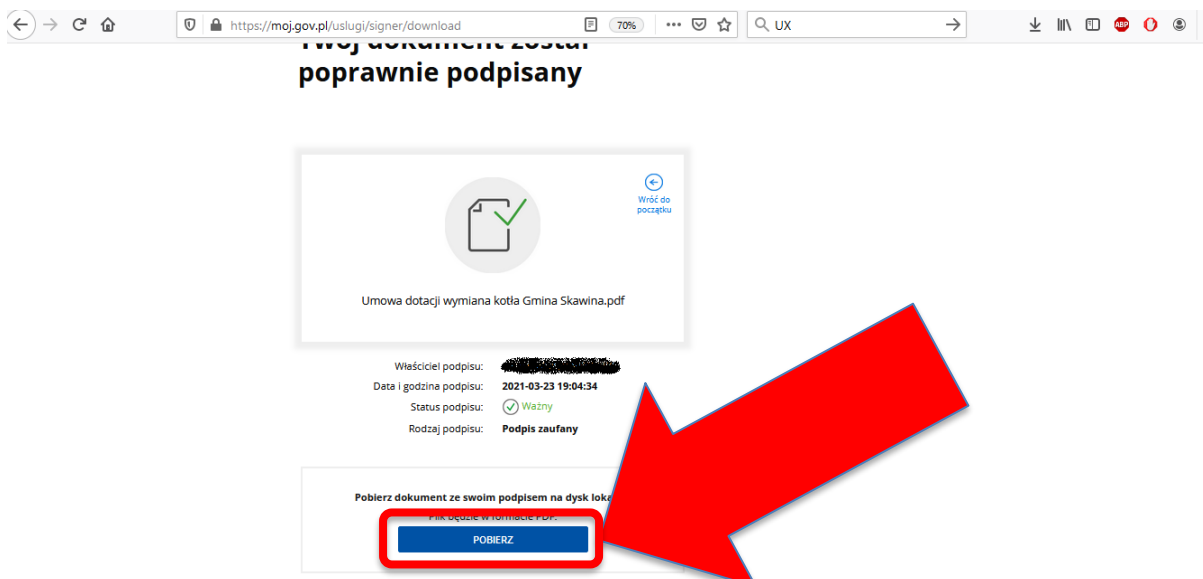
## Krok 9

Zostaniesz poproszona / poproszony o autoryzację podpisu – „**Potwierdź podpisanie dokumentu**”:



## Krok 10

Po potwierdzeniu i podpisaniu pliku należy kliknąć „**POBIERZ**” w celu pobrania na dysk lokalny podpisanego pliku umowy.



Ten plik należy wysłać na e-mail Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie [urząd@gminaskawina.pl](mailto:urząd@gminaskawina.pl) lub przez ePUAP jako załącznik do pisma ogólnego.

**Krok 11.**

Po podpisaniu umowy przez Skarbnika Gminy Skawina oraz Burmistrza Miasta i Gminy Skawina (analogicznie jak w umowie w wersji papierowej) zostanie ona odesłana na wskazany adres e-mail. Podpisy w umowie będzie można zweryfikować za pomocą wskazanego linka w kroku 4.

W przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu:

**Telefon do Referatu Efektywności Energetycznej  
Wydziału Ochrony Powietrza:  
12 2770 167 lub 12 2770 168**