

ZARZĄDZENIE Nr 350.2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 28 listopada 2022 r.

PSW.524.2.2.2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna” w 2023 r. dla klubów sportowych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustalenia kryteriów oceny wniosków w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny wniosków konkursowych.

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1599, z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1634, z późn. zm.), Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 305, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele i beneficjenci zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs projektów na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna” w 2023 r. dla klubów sportowych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. Cele zadania:
 - 1) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
 - 2) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
 - 3) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
 - 4) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
 - 5) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
 - 6) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;
 - 7) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych.
3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Skawina.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2023 – **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), zgodnie z planowaną wysokością środków przewidzianą w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. **Do składania wniosków uprawnione są podmioty**, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie gminy Skawina prowadzą działalność sportową.
2. **Termin składania wniosków i zasady postępowania konkursowego:**
 - 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w załączniku nr 1 do uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu;
 - 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie wniosku konkursowego za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> w terminie od 2 do 23 grudnia 2022 r. do godz. 23:59:59. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie wniosku konkursowego zostaje wydłużony o jeden dzień;
 - 3) warunkiem rozpatrzenia wniosku konkursowego jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) wniosek musi być złożony w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) wniosek musi zawierać **opis ryzyka** w odniesieniu do realizacji zadania wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania;
 - c) do wniosku należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
 - d) do wniosku zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - e) wniosek musi być zgodny z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację;
 - f) dotacja może być przeznaczona na:
 - realizację programów szkolenia sportowego;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - utrzymanie boisk i obiektów sportowych;
 - zakup środków trwałych.
 - g) dotacja nie może być przeznaczona na:
 - zapłatę kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;

- zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację celową;
 - pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - zakup gruntów;
 - zakup, budowę lub remont budynków;
 - pokrycie kosztów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - pokrycie kosztów utrzymania biura poza zakresem realizowanego zadania.
- 4) podmiot może złożyć w jednym konkursie **tylko jeden wniosek**;
 - 5) złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu projektów w całości/części oraz przedłużenia terminu składania wniosków i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) zgodnie z § 7 ust. 13 załącznika nr 1 do uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 8) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynął żaden wniosek lub żaden ze złożonych wniosków nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od adresatów projektu;
- 2) wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej wnioskodawcy przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
 - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
 - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;
 - powyższe stawki nie mają zastosowania do osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;
- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn. zm.), jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;

- 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **30 stycznia 2023 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2023 r.**, zgodnie z planowanym harmonogramem przewidzianym w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXI N/701/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku

1. Rozpatrzenie wniosków konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **23 stycznia 2023 r.**
2. Wnioski konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny wniosków konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny wniosków konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia wniosku;
 - b) formę złożenia wniosku;

- c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
 - d) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania wraz ze wskazaniem sposobu jego rozwiązania (opis należy umieścić w dziale „Inne informacje”);
 - e) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.);
 - f) wniesienie przez wnioskodawcę nie mniej niż 30% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od adresatów projektu.
- 2) Do wniosków, które podlegają procedurze **jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych**, należą wnioski:
- a) w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania;
 - b) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - c) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności wniosku, w tym budżetu.
- Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany we wniosku. W przypadku nieusunięcia braków formalnych wniosku we wskazanym terminie zostaje on odrzucony bez możliwości kolejnego jego uzupełnienia.
- 3) Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają wnioski spełniające wymogi formalne. Ocena merytoryczna obejmuje:

UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH						
Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów				
1.	klasa rozgrywkowa – seniorzy	Liga mężczyzn		Liga kobiet		
		III liga – 22 pkt IV liga – 18 pkt V liga – 14 pkt liga okręgowa – 10 pkt klasa A – 7 pkt klasa B – 5 pkt	III liga – 9 pkt IV liga – 6 pkt			
2.	klasa rozgrywkowa – juniorzy/trampkarze/młodzicy – orliki/żaki	Rozgrywki ligowe			Dziewczęta	
		Chłopcy				
			junior	junior młodszy	trampkarz/młodzik	X
		MLM/MLJ	12 pkt	12 pkt	12 pkt	

		ekstraliga	9 pkt	9 pkt	9 pkt		
		I liga	7 pkt	7 pkt	7 pkt		
		II liga	5 pkt	5 pkt	5 pkt		
		III liga	5 pkt	5 pkt	5 pkt		
		Rozgrywki turniejowe					
		Chłopcy			Dziewczęta		
		orliki – 5 pkt żaki – 4 pkt skrzaty – 3 pkt (na wszystkie drużyny w kategorii wiekowej)			juniorki/młodziczki/ orliczki – 2 pkt (za każdą drużynę)		
		w przypadku gdy rozgrywki prowadzone są wyłącznie w jednej klasie rozgrywkowej, przyjmuje się wartość środkową (medianę) z powyższych klas rozgrywkowych					
3.	koszty związane z funkcjonowaniem klubu	III liga – 9 pkt IV liga – 6 pkt V liga – 4 pkt klasa A – 3 pkt klasa B i C – 2 pkt juniorzy/trampkarze/młodzicy – 2 pkt (za każdą drużynę) orliki/żaki/skrzaty – 1 pkt (za każdą drużynę)					
4.	promocja (w tym: awans do wyższej klasy rozgrywkowej – stan za 2022 r.)	<u>AWANS:</u> seniorzy: III liga i wyżej – 8 pkt IV liga – 6 pkt V liga – 4 pkt klasa C-A – 2 pkt juniorzy/trampkarze: MLJ/MLT – 3 pkt III-I liga/ekstraklasa – 2 pkt					
5.	oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie – do 2 pkt						
6.	przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu – do 5 pkt						

7.	ocena wykonania projektów klubu sportowego w okresie poprzednim w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – do 6 pkt
8.	zasoby kadrowe – do 3 pkt

- 4) **Komisja ds. oceny wniosków konkursowych może odrzucić wniosek bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej** w następujących przypadkach:
- jeżeli stwierdzi niezgodność wniosku z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
 - jeżeli stwierdzi niezgodność wniosku z dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
 - jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
 - jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
- 5) Do dofinansowania zostaną zaproponowane wnioski zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
- Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środka ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim wnioskodawcom – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
 - Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do wskazania, które koszty wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania mogą być finansowane z dotacji, jeśli komisja ds. oceny wniosków konkursowych uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
 - Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny wniosków konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022 poz. 2000, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
 - Skład komisji ds. oceny wniosków konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

- Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania półrocznego i rocznego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie do 15 dnia po zakończeniu półrocza i do 15 dnia po zakończeniu realizacji projektu.
- Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski wspólny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju:

w 2021 r.:

LP.	OFERENT [zadanie]	DOTACJA
1.	Terenowy Klub Sportowy Skawinka [Piłka nożna z TKS Skawinka w 2021 r.]	86 700,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Piłka nożna w Radziszowie 2021]	83 100,00 zł
3.	Parafialny Klub Sportowy Milenium Skawina [Prowadzenie i upowszechnianie zajęć piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2021 r.]	45 700,00 zł
4.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [Całoroczny cykl szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłka nożna]	42 100,00 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy Borkowianka Borek Szlachecki [Piłka nożna w Borku Szlacheckim]	37 700,00 zł
6.	Regionalny Klub Sportowy Iskra Krzecin [Aktywizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości KRZĘCIN i okolicach w 2021]	30 500,00 zł
7.	Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy Wiślanie Jaśkowice [Prowadzenie klubu sportowego „Wiślanie” Jaśkowice]	19 800,00 zł
8.	LKS Rzozovia Rzozów [Piłka nożna z RZOZOWIĄ w 2021 roku]	18 900,00 zł
9.	Parafialny Klub Sportowy „Cedronka” [Wychowanie przez sport]	16 300,00 zł
10.	Ludowy Klub Sportowy Trzebol Wielkie Drogi [Szkolenie piłkarskie dzieci młodzieży oraz dorosłych w Wielkich Drogach w 2021 roku]	11 800,00 zł
11.	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Piłkarska Champions” Skawina [Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców gminy Skawina poprzez piłkę nożną]	7 306,00 zł
		399 906,00 zł

w 2022 r.:

LP.	OFERENT [zadanie]	DOTACJA
1.	Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Piłka nożna w Radziszowie 2022]	101 800,00 zł
2.	Terenowy Klub Sportowy Skawinka [Piłka nożna z TKS Skawinka w 2022 r.]	74 900,00 zł
3.	Parafialny Klub Sportowy Milenium Skawina [Prowadzenie i upowszechnianie zajęć piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2022 r.]	39 900,00 zł
4.	Ludowy Klub Sportowy Borkowianka Borek Szlachecki [Piłka nożna w Borku Szlacheckim 2022]	37 500,00 zł
5.	Regionalny Klub Sportowy ISKRA Krzecin [Graj w piłkę w Krzęcinie w 2022]	34 600,00 zł
6.	Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [Całoroczny cykl szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłka nożna]	27 500,00 zł
7.	Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy WIŚLANIE Jaśkowice [Prowadzenie klubu sportowego „Wiślanie” Jaśkowice]	20 200,00 zł
8.	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Piłkarska Champions” [Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców gminy Skawina poprzez piłkę nożną]	18 300,00 zł
9.	LKS RZOZOVIA Rzozów [Piłka nożna z RZOZOVIA w 2022 roku]	17 300,00 zł
10.	Parafialny Klub Sportowy „CEDRONKA” [Rozwój umiejętności gry w piłkę nożną w 2022]	14 500,00 zł
11.	Ludowy Klub Sportowy Trzebol Wielkie Drogi [Szkolenie piłkarskie dzieci młodzieży oraz dorosłych w Wielkich Drogach w 2021 roku]	13 500,00 zł
		400 000,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację celową z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji celowej dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych uwzględnionych w umowie w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 15% wysokości tej pozycji. Pozostałe zmiany wymagają aneksowania umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Skawina;
 - d) prowadzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej gminy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 1634, z późn. zm.) oraz w umowie zawartej z podmiotem realizującym zadanie publiczne.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1599, z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1634, z późn. zm.).

- 3) Uchwałą Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu.
- 4) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).
7. Wzór wniosku wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 2 grudnia 2022 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.