

ZARZĄDZENIE Nr 310 2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA
z dnia 22 listopada 2023 r.

PSW.524.2.2.2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy Skawina w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z terenu gminy Skawina lub w formie półkolonii na terenie gminy Skawina” w 2024 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 11, art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571) oraz Uchwały Nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu pn.: „Organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy Skawina w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z terenu gminy Skawina lub w formie półkolonii na terenie gminy Skawina” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele zadania:
 - 1) zwiększenie dostępu do zorganizowanych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych w okresie ferii zimowych 2024;
 - 2) rozwój zainteresowań, talentów oraz kompetencji dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych w szczególności w obszarze kultury, zdrowia i sportu w okresie ferii zimowych 2024.
3. Formy działań:
 - 1) obóz rekreacyjny, muzyczny lub sportowy na terenie kraju;
 - 2) cykl wycieczek turystyczno-krajoznawczych na terenie kraju;
 - 3) wycieczka turystyczno-krajoznawcza na terenie kraju;
 - 4) półkolonia na terenie gminy Skawina.
4. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież do lat 20 oraz osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie gminy Skawina.

5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Liczba unikalnych uczestników* zadania, w tym liczba osób niepełnosprawnych.</p> <p>* Unikalny uczestnik – uczestnik, którego imię i nazwisko nie powtarza się na liście obecności na kolejnych zajęciach / spotkaniach / warsztatach. Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w różnych zajęciach, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.</p>	Uwaga: należy podać wartość liczbową.	Lista obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
<p>Czas trwania obozu / półkolonii <i>lub</i> Liczba wycieczek</p>	Uwaga: należy podać wartość liczbową.	Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o liczbie partnerów zagranicznych zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 2) proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> - Rozwój kompetencji społecznych u beneficjentów zadania - Nabycie nowych umiejętności przez beneficjentów zadania - Zwiększenie wiedzy beneficjentów zadania na temat zdrowego stylu życia - Zwiększenie wiedzy beneficjentów zadania na temat ochrony przyrody - Nabycie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności w różnych dziedzinach sportu przez beneficjentów zadania 	Uwaga: należy podać wartość liczbową.	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 3) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2024 – **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym:

1. **26 500,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) – dla zadań, których beneficjentami są dzieci i młodzież do lat 20,
2. **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) – dla zadań, których beneficjentami są osoby niepełnosprawne.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2048); które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 24 listopada do 15 grudnia 2023 r. do godz. 23:59:59** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień roboczy;

- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
- a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - c) do oferty należy dołączyć:
 - **zgłoszenie do ogólnopolskiej bazy organizatorów wypoczynku zorganizowanego**;
lub
 - **oświadczenie, że oferent dokona zgłoszenia** do ogólnopolskiej bazy organizatorów wypoczynku zorganizowanego Ministerstwa Edukacji Narodowej w późniejszym terminie i przedłoży stosowne potwierdzenie przed podpisaniem umowy, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
lub
 - w przypadku, gdy **zadanie nie nosi znamion wypoczynku** w rozumieniu art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2230, z późn.zm.), stosowne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
 - d) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - e) oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;

- 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
- 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- 2) wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
 - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
 - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy.

Powyższe stawki nie mają zastosowania do osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
- 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **29 stycznia 2024 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **3 marca 2024 r.** Obozy, wycieczki i półkolonie realizowane w ramach zadań mogą odbywać się wyłącznie w terminie ferii zimowych, tj. **od 12 do 25 lutego 2024 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;

- 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 6) dla zadań noszących znamiona wycieczki w rozumieniu art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2230, z późn.zm.) – przedłożenie zgłoszenia do ogólnopolskiej bazy organizatorów wycieczki zorganizowanego Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **22 stycznia 2024 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność wymaganych załączników, tj. :
 - oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - oraz, odpowiednio:
zgłoszenia do ogólnopolskiej bazy organizatorów wycieczki zorganizowanego;
lub
oświadczenia, że oferent dokona zgłoszenia do ogólnopolskiej bazy organizatorów wycieczki zorganizowanego Ministerstwa Edukacji Narodowej w późniejszym terminie i przedłoży stosowne potwierdzenie

przed podpisaniem umowy, podpisanego przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; lub

w przypadku, gdy **zadanie nie nosi znamion wypoczynku** w rozumieniu art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2230, z późn.zm.), stosownego **oświadczenia** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, podpisanego przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną”;

- d) wniesienie przez oferenta nie mniej niż 30% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 2) Do ofert, które podlegają procedurze **jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych**, należą oferty:
- a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - b) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostaje ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów						Max	
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt							5 pkt	
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 5 pkt							5 pkt	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	liczba uczestników (młodzież) ^{1,2}	liczba uczestników / rodzaj wyjazdu	wycieczka jedno- lub dwudniowa	cykl wycieczek (min. 3 wycieczki)	półkolonia (min. 5 dni)	wyjazd (3-7 dni)	wyjazd (8-14 dni)	10 pkt
			do 20 osób	1	2	3	4	5	
			21-30 osób	2	3	4	5	6	
			31-40 osób	3	4	5	6	7	
			41-50 osób	4	5	6	7	8	
			ponad 50 osób	5	6	7	8	10	
		² w przypadku organizacji więcej niż jednego turnusu, punktacja za liczbę uczestników jest mnożona przez liczbę turnusów							
czas realizacji zadania ³	wycieczka jedno- lub dwudniowa – 1 pkt cykl wycieczek (min. 3 wycieczki) – 2 pkt półkolonia ⁴ (min. 5 dni) – 4 pkt + premia za półkolonię trwającą min. 9 h – 5 pkt wyjazd (3-7 dni) – 6 pkt wyjazd (8-14 dni) – 8 pkt ⁴ przy czym w każdy dzień półkolonii zajęcia powinny trwać min. 5 h zegarowych						9 pkt		

	<p>komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez oferenta, inne organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) – 1 pkt</p> <p>projekt realizowany wspólnie z inną organizacją² – do 5 pkt</p> <p>zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wskazanie narzędzi) – do 5 pkt</p> <p>pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych (innych źródeł publicznych lub prywatnych) – do 2 pkt</p> <p>² Ocena współpracy partnerskiej zaplanowanej w ramach projektu bez wymogu składania oferty wspólnej.</p>	13 pkt			
	<p>kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – do 5 pkt</p>	5 pkt			
	<table border="1"> <tr> <td> <p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p> </td> <td> <p>atrakcyjność – do 2 pkt</p> <p>różnorodność oferty w ramach projektu – do 2 pkt</p> <p>integracja środowisk osób z niepełnosprawnościami – do 10 pkt</p> <p>wykorzystanie lokalnych zasobów – potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych instytucji) – do 5 pkt</p> <p>wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p>zapewnienie ciepłego posiłku – 5 pkt</p> <p> premia za ekologiczne podejście do realizacji projektu – do 5 pkt</p> <p> premia za korzystanie z transportu publicznego – do 5 pkt</p> </td> <td>36 pkt</td> </tr> </table>	<p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p>	<p>atrakcyjność – do 2 pkt</p> <p>różnorodność oferty w ramach projektu – do 2 pkt</p> <p>integracja środowisk osób z niepełnosprawnościami – do 10 pkt</p> <p>wykorzystanie lokalnych zasobów – potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych instytucji) – do 5 pkt</p> <p>wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p>zapewnienie ciepłego posiłku – 5 pkt</p> <p> premia za ekologiczne podejście do realizacji projektu – do 5 pkt</p> <p> premia za korzystanie z transportu publicznego – do 5 pkt</p>	36 pkt	
<p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p>	<p>atrakcyjność – do 2 pkt</p> <p>różnorodność oferty w ramach projektu – do 2 pkt</p> <p>integracja środowisk osób z niepełnosprawnościami – do 10 pkt</p> <p>wykorzystanie lokalnych zasobów – potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych instytucji) – do 5 pkt</p> <p>wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p>zapewnienie ciepłego posiłku – 5 pkt</p> <p> premia za ekologiczne podejście do realizacji projektu – do 5 pkt</p> <p> premia za korzystanie z transportu publicznego – do 5 pkt</p>	36 pkt			
	<p>staranność przygotowania oferty (w tym, w szczególności, brak błędów rzeczowych i merytorycznych w opisie) – do 5 pkt</p> <p>ocena ryzyka projektu – do 5 pkt</p>	10 pkt			
4.	<p>ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – do 6 pkt</p>	6 pkt			
Maksymalna łączna liczba punktów		99 pkt			

- 4) W przypadku braku jednoznacznej informacji w ofercie dotyczącej liczby uczestników i czasu realizacji zadania, komisja ds. oceny ofert konkursowych przyjmuje najniższą możliwą wartość dla danego kryterium.
 - 5) **Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:**
 - a) jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z celami zadania określonymi w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia;
 - b) jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
 - c) jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z „Rocznym programem współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” lub innymi dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
 - d) jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
 - e) jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
 - 6) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 99 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
 4. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środki ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim oferentom, którzy spełnili wymóg minimum punktowego opisanego § 5 pkt 3 – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
 5. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do wskazania, które koszty wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego mogą być finansowane z dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 775). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
 7. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie określonym szczegółowo w umowie.

2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju w 2022 r.:

OFERENT [zadanie]	DOTACJA
Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [Obóz narciarski – ferie 2022]	4 650,00 zł
Małopolski Związek Brydża Sportowego [Ferie z Brydżem TATRY 2022]	4 150,00 zł
Stowarzyszenie Wspierania Sportu i Rekreacji SKIMKA [Półkolonia – ferie 2022]	3 700,00 zł
Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [SPORTOWE FERIE 2022 Z RADZISZOWIANKĄ]	3 600,00 zł
Miejskie Towarzystwo Sportowe „PIAST” Skawina [FutboLove Ferie z Piastem]	3 600,00 zł
Klub Sportowy Optima Skawina [Półzimowisko sportowo-rekreacyjne]	3 550,00 zł
Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Półkolonia piłkarska z Radziszowianką]	3 500,00 zł
Małopolski Związek Brydża Sportowego [Brydżowe Ferie w Mieście 2022]	3 250,00 zł
	30 000,00 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju w 2023 r.:

OFERENT [zadanie]	DOTACJA
Małopolski Związek Brydża Sportowego [Ferie z Brydżem TATRY 2022]	7 900,00 zł
Ludowy Klub Sportowy RADZISZOWIANKA [Półkolonia piłkarska z Radziszowianką – Zima 2023]	6 135,00 zł
Małopolski Związek Brydża Sportowego [LABs4Kids – brydżowe ferie w mieście 2023]	5 030,00 zł
Stowarzyszenie „Równa Szansa” Na Rzecz Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju [Równi i Aktywni – szukają śniegu]	4 935,00 zł
Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Ich Rodzinom „Kruszynki” [Kulig w Niedzicy]	3 500,00 zł
	27 500,00 zł

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń i koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości, wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy.
Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571);
 - 2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057);
 - 3) uchwałą nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”
 - 4) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240).
 7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 24 listopada 2023 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.