

do Zarządzenia Nr 301.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
z dnia 30 listopada 2021 r.

Warunki realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina” w roku 2022, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz środków własnych Gminy Skawina.

§ 1

1. Przedmiot otwartego konkursu ofert: powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na **prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Zleceniodawca: Gmina Skawina.
3. Uprawnienia do składania ofert: podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn.zm.).
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **718 380,00 zł**, z czego:
 - 1) w okresie od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r.: **196 380,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) w okresie od 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r.: **522 000,00 zł** (słownie: pięćset dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100),
5. Ze środków finansowych ujętych w §1 ust. 4 pkt 1–2 na obsługę zadania m.in. na obsługę księgową, kadrową oraz wynagrodzenie dla kierownika placówki, o którym mowa w zadaniu, mogą być przeznaczone środki finansowe w wysokości 36 000,00 zł rocznie, tj. do kwoty 3 000,00 zł miesięcznie.

§ 2

Zakres rzeczowy zadania

Działanie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

1. Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ośrodków wsparcia, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

- społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1876, z późn. zm.), ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 821, z późn. zm) oraz „Rekomendacji do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski” stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina o charakterze opiekuńczo–specjalistycznym z dostępnymi 60 miejscami dla uczestników w wieku szkolnym do ukończenia 18 roku życia.
 4. Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży będzie funkcjonowała 5 dni w tygodniu (za wyjątkiem świąt), przez co najmniej 6 godzin dziennie oraz 2 soboty lub niedziele w miesiącu w godzinach wynikających z potrzeb i do nich dostosowanych.
 5. Zadania placówki wsparcia dziennego polegać będą w szczególności na:
 - a) zapewnieniu dzieciom i młodzieży opieki i wychowania, wspieraniu ich rozwoju, pomocy w wyrównywaniu deficytów szkolnych (pomoc w odrabianiu zadań domowych, w nauce pozwalającej na wyrównanie zaległości w szczególności z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, zajęć kompensacyjnych, reedukacyjnych),
 - b) prowadzeniu zajęć pozwalających na rozwój zainteresowań (zależnie od potrzeb – informatycznych, sportowych, plastycznych, kulinarnych, majsterkowania, teatralnych, turystycznych, ekologicznych, fotograficznych, udział w inicjatywach społecznych),
 - c) organizacji czasu wolnego (gry zespołowe, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi, udział w lokalnych imprezach, zajęcia sportowo—ruchowe i korekcyjne),
 - d) budowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych, zachęcaniu do podejmowania aktywności społecznych i wolontaryjnych, prowadzeniu klubów dyskusyjnych,
 - e) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych, podnoszeniu kompetencji społecznych pozwalających na podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, zapobieganiu izolacji społecznej i zawodowej,
 - f) organizacji zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, psychoprofilaktycznych, logopedycznych, terapeutycznych, kompensacyjnych, psychokorekcyjnych, pedagogicznych, biblio- i arteterapii oraz realizację indywidualnych programów korekcyjnych,
 - g) pracy z dzieckiem prowadzonej w oparciu o indywidualny plan wsparcia, opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny,
 - h) równoległej pracy z dzieckiem oraz rodzicami/opiekunami,
 - i) stałej współpracy z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami istotnymi z punktu widzenia wsparcia dzieci i rodzin.
 6. W placówce będą również odbywać się zajęcia mające na celu doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców/ opiekunów oraz wspieranie rodzin w sprawach o kluczowym znaczeniu dla poprawy sytuacji dziecka. Rozwijanie kompetencji wychowawczych odbywać będzie się m.in. poprzez organizowanie spotkań, warsztatów i konsultacji ze specjalistami, prowadzenie grup wsparcia, prowadzenie zajęć o charakterze szkoły dla rodziców (1-2 razy w miesiącu) oraz w sposób mniej formalny np. podczas rozmów

- z pracownikami placówki czy wspólnych działań na rzecz placówki. Prowadzone będzie również poradnictwo specjalistyczne – psychologiczne i pedagogiczne.
7. Placówka minimum 4 razy w roku będzie wspólnie z rodzicami i dziećmi organizować spotkania okolicznościowe lub tematyczne.
 8. W placówce organizowane będą wyjazdy do kina, teatru, muzeum oraz wyjazdy wakacyjne/feryjne dla uczestników
 9. Placówka będzie zapewniać posiłki, przekąski i napoje dostosowane do pory dnia, długości pobytu uczestników i ich potrzeb. Niektóre posiłki mogą być przygotowywane w ramach zajęć kulinarnych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i promowania zdrowego stylu życia.
 10. Placówka zapewni odpowiednią kadrę do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
 - a) kierownik ośrodka – wychowawca – umowa o pracę (1 etat)
 - b) wychowawca – umowa o pracę (1,5 etatu)
 - c) psycholog – umowa o pracę (1 etat)
 - d) pedagog terapeuta – umowa o pracę (1 etat)
 - e) logopeda – umowa zlecenie (co najmniej 150 godzin)
 - f) edukatorzy – umowa zlecenie (co najmniej 2 200 godzin)
 - g) superwizor (dla kadry) – umowa zlecenie (co najmniej 72 godziny)
 - h) sprzątaczką (0,5 etatu)Działania kadry będą uzupełniane pracą wolontariuszy.

Wymagania dotyczące wykształcenia kadry:

1. kierownik/wychowawca – wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
2. wychowawca – wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na dowolnym kierunku pod warunkiem uzupełnienia studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki czy resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
3. pedagog terapeuta – studia magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom i ukończone studia podyplomowe z zakresu terapii pedagogicznej;
4. psycholog – wykształcenie wyższe – magister psychologii;
5. logopeda – wykształcenie wyższe – studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii, studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz

posiada przygotowanie pedagogiczne;

6. socjoterapeuta – studia wyższe w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub specjalność resocjalizacja lub socjoterapia, lub studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne;
7. arteterapeuta – wykształcenie wyższe o kierunku artystycznym i przygotowanie pedagogiczne lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu arteterapii lub kursem kwalifikacyjnym;
8. edukator studia pierwszego lub drugiego stopnia na kierunkach pozwalających na realizację zajęć tematycznych, posiadający przygotowanie pedagogiczne.
9. superwizor dla kadry – wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, posiadający co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla zespołów wychowawczych realizujących programy wsparcia dzieci i młodzieży lub pracowników socjalnych;

Wszystkie osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego muszą spełniać wymogi określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 i art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 821, z późn. zm.)

11. Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jej prowadzenia.
12. Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu, tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.
13. W placówce będzie prowadzona dokumentacja zbiorowa i indywidualna każdego uczestnika. Dokumentacja zbiorowa zawierać będzie dokumenty dotyczące korzystania z oddziaływań placówki m.in. listy obecności oraz dokumentację dotyczącą przyjętych form i metod pracy terapeutycznej i innych oddziaływań np. dzienniki zajęć. Dokumentację indywidualną stanowiąc będą indywidualne plany wsparcia, określające działania krótkoterminowe i długoterminowe do realizacji, spisane rozmowy rozpoznające sytuację młodego człowieka i jego rodziny, dokumenty związane ze stanem zdrowia uczestnika, opinie i notatki pracowników z postępów realizacji indywidualnych planów wsparcia np. prowadzone w formie dziennika obserwacji. W celu ujednoczenia sposobu pracy z uczestnikiem projektu przez instytucje wspierające lub pracujące z nim i jego opiekunami, ustalenia zakresu oddziaływania, dokonania oceny efektów terapeutycznych i wychowawczych powoływane będą nie rzadziej niż 1 x na 6 m-cy zespoły o charakterze interdyscyplinarnym.
14. Prowadzony będzie ciągły nabór uczestników projektu m.in. poprzez placówkę wsparcia dziennego.
15. W placówce powinien zostać powołany samorząd wychowanków, do zadań którego należeć będzie m.in. współtworzenie zasad obowiązujących w placówce, inicjowanie i organizowanie spotkań społeczności placówki służących przekazywaniu wniosków na temat funkcjonowania i organizacji placówki, współuczestnictwa wychowanków placówki w tworzeniu oferty zajęć, systemu kar i nagród, systemu zasad obowiązujących w placówce, a także dbałość o integrację wychowanków placówki poprzez organizowanie wraz z kadrą zdarzeń i uroczystości okolicznościowych oraz

wzmacnianie postaw pozytywnych społecznie poprzez m.in organizację dyżurów, pomoc w zajęciach, udział/organizację akcji społecznych.

16. Pozostałe obowiązki podmiotu:

- a) niezwłoczne informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania,
- b) składanie sprawozdania kwartalnego z frekwencji uczestników według wzoru i w terminie, który zostanie określony w umowie;
- c) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności;
- d) informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o wszelkich powziętych informacjach na temat podejrzeń o działanie innych osób na szkodę osób korzystających z Placówki Wsparcia Dziennego.

§3

Pozostałe obowiązki podmiotu związane z realizacją zadania oraz sprawozdawczością

1. Informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zgodnie z treścią aktualnych „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” oraz Gminy Skawina. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego, potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych realizowanego zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Szczegółowy zakres informacji do zamieszczania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych zostanie określony w umowie.
2. Każdorazowe udzielanie pisemnych informacji na prośbę Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie dotyczących realizacji zadania.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz dokumentacji osób skierowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, w tym jej odpowiednie zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym; szczegółowe wymagania w zakresie prowadzonej dokumentacji zostaną określone w umowie.
4. Składanie sprawozdań częściowych: kwartalnych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz.2057).

5. Podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.