

## RAPORT Z KONSULTACJI

**Burmistrz Miasta i Gminy Skawina informuje, iż w toku konsultacji społecznych w zakresie projektu Statutu Gminy Skawina będącego załącznikiem do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina wpłynęło 116 uwag (2 x po 58 tożsamych uwag). Wszelkie szczegółowe informacje publikujemy poniżej.**

### RAPORT Z KONSULTACJI

Działając na podstawie §15 Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej Uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz Uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 marca 2019 r. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina przedkłada raport z konsultacji społecznych w zakresie projektu Statutu Gminy Skawina będącego załącznikiem do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina.

#### CEL KONSULTACJI:

- poznanie opinii, złożenie uwag bądź propozycji w zakresie proponowanego projektu.

#### PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zgodnie z zarządzeniem nr 160.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 8 lipca 2021 r. konsultacje miały zasięg ogólnogminny – skierowane były do wszystkich mieszkańców gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat.

#### PRZEBIEG I WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- konsultacje społeczne prowadzone były w terminie 15 lipca – 15 sierpnia 2021 r. Ogłoszenie konsultacji było poprzedzone Zarządzeniem nr 160.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Statutu Gminy Skawina będącego załącznikiem do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina;
- konsultacje przeprowadzono w formie **pisemnej** - poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 160.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 8 lipca 2021 r. w następujący sposób:
  - a) poprzez przesłanie arkusza na adres poczty elektronicznej: [rada@gminaskawina.pl](mailto:rada@gminaskawina.pl) (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego arkusza konsultacyjnego, o którym mowa powyżej, z podpisem osoby zgłaszającej, rekomendowane jest dołączenie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;
  - b) przez złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 14, 32-050 Skawina, w godzinach pracy urzędu,
  - c) pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, ul. Rynek 1, 32-050 Skawina (decyduje data wpływu do Urzędu),
  - d) poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie ePUAP: /umigskawina/SkrytkaESP. Za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci skanu podpisanego formularza zgłaszania uwag lub dokumentu podpisanego elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu); rekomendowane jest dołączenie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;

#### LICZBA OSÓB I/LUB ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH W KONSULTACJACH:

- w toku konsultacji uwagi zgłoszone zostały przez 2 osoby.

## WYNIKI KONSULTACJI

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (paragraf, ust., punkt, podpunkt etc.)	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi	Odpowiedź (uwaga zasadna, nie zasadna)
		<p>Uwagi wniesione poprzez system ePUAP w dniu 14.08.2021 r. oraz w dniu 15.08.2021 r. o godz. 23:36 pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:rada@gminaskawina.pl">rada@gminaskawina.pl</a></p>		
1	<p>Str. 2 - 3.13.1  (zapis 3.13.1 oznacza odpowiednio paragraf 3, ustęp 13 pkt 1 – i taką numerację przyjęto w tej kolumnie tak samo w dalszych częściach arkusza)</p>	<p>Usunąć „Miejskiej”</p>	<p>Par. 2 wprowadził już skrót.</p>	<p>Uwaga zasadna. Proponuje się usunąć słowo „Miejskiej”.</p>
2	<p>Str. 3 – 5.3. i 5.4</p>	<p>Konsultacje społeczne w gminie Skawina przeprowadza się w sposób</p>	<p>Brak podstawy prawnej do przeprowadzania ankiet w tak</p>	<p>Uwaga zasadna. Proponuje się brzmienie § 5 ust. 3: „Zasady i tryb przeprowadzenia</p>

		określony w odpowiedniej uchwale Rady / zarządzeniu burmistrza a nie w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez ankiety, czy rozpytania obywatelskie / osiedlowe – zatem należy usunąć ten fragment i zastąpić go właściwym dokumentem w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w gminie Skawina	ważnych sprawach za pomocą ankiet, skoro jest to usankcjonowane odpowiednim dokumentem w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Skawina	konsultacji społecznych na terenie Gminy określa odrębna uchwała” oraz proponuje się usunięcie ustępu 4. Kolejne ustępy ulegają odpowiedniemu przenie numerowaniu.
3	Str. 5 – 12.1 oraz 12.3	<p>Udostępnianie dokumentów nie musi być na pisemny wniosek, ale może być też ustnie, albo telefonicznie i nie musi odbywać się w siedzibie gminy. Można też o to zawnioskować mailem, ePUAP.</p> <p>Termin do 14 dni sugeruje, że udostępnianie nastąpi .... w 14 dniu, a w ustawie o dostępie do informacji publicznej wskazano, że udostępnianie następuje bez zbędnej zwłoki. Tu tego sformułowania zabrakło. Należy dodać. Choć jest to po części kopiowanie zapisów ustawowych nie do końca uzasadnione.</p>	Konstytucja RP (art. 61), Ustawa o dostępie do informacji publicznej.	<p>Uwaga częściowo zasadna. Dostęp do informacji publicznej został opisany w § 10 statutu. Komisja doraźna proponuje zapis § 12 w brzmieniu:</p> <p>„1. Radny ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów dotyczących działalność Gminy na zasadach określonych art. 24 ustawy.</p> <p>2. Wniosek może zostać złożony pisemnie, drogą elektroniczną, a także ustnie.</p> <p>3. Jeżeli udostępnienie materiałów i informacji nie będzie naruszać dóbr osobistych i przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni i jest odnotowane w rejestrze prowadzonym przez Urząd.”</p>

4	Str. 5 – 12.4	Odmowa wymaga uzasadnienia pisemnego – należy dodać słowo „pisemnego” (decyzja odmowna)	Konstytucja RP (art. 61), Ustawa o dostępie do informacji publicznej.	Uwaga częściowo zasadna. Dostęp do informacji publicznej został opisany w § 10 statutu. Komisja doraźna proponuje zapis § 12 w brzmieniu: „1. Radny ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów dotyczących działalności Gminy na zasadach określonych art. 24 ustawy. 2. Wniosek może zostać złożony pisemnie, drogą elektroniczną, a także ustnie. 3. Jeżeli udostępnienie materiałów i informacji nie będzie naruszać dóbr osobistych i przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni i jest odnotowane w rejestrze prowadzonym przez Urząd.”
5	Str. 5 – 13.1-13.5	Wprowadzić zapis o maksymalnie dwóch wiceprzewodniczących. Gmina Skawina nie jest metropolią zatem do prac Rady Miejskiej wystarcza Przewodniczący oraz maksymalnie dwóch wiceprzewodniczących. Są to też oszczędności finansowe jeśli będzie 2 a nie 3 wiceprzewodniczących	Dbałość o finanse publiczne – oszczędność budżetu gminy	Uwaga niezasadna. Jak pokazuje dotychczasowe doświadczenie, formuła trzech wiceprzewodniczących bardzo dobrze sprawdza się w prawidłowym funkcjonowaniu Rady Miejskiej, zarówno w przypadku konieczności wzajemnych zastępstw, odbywania dyżurów, czy reprezentowania Rady Miejskiej na istotnych spotkaniach i uroczystościach.
6	Str. 6 – 16.1	Wprowadzić zapis, że Młodzieżowa Rada Miejska ma również – oprócz charakteru konsultacyjnego – charakter doradczy i inicjatywny, podobnie jak Rada Seniorów.	Należy sprawiedliwie wskazać uprawnienia, również dbając o wypowiedanie się młodych mieszkańców naszej gminy (świeże spojrzenie na gminę), w porównaniu z Radą Seniorów, nie umniejszając doświadczenia tej ostatniej.	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis: § 16 ust. 1 „Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej mającej charakter konsultacyjny doradczy i inicjatywny.”

7	Str. 6 – 18.1	Dopisać: „chyba, że te osoby wyrażają na to zgodę”, „nie wyrażają sprzeciwu co do ujawnienia ich tożsamości”, itp. (nie wszyscy życzą sobie utajnienia – trzeba o to ich zapytać – jaka jest ich wola...	Dbłość o poszanowanie woli osób i tego, czy życzą sobie utajnienia.	Uwaga niezasadna. Osoba, która życzy sobie odtajnienia, które jej dotyczy, w sytuacji wynikającej z przepisów prawa, winna złożyć stosowny wniosek.
8	Str. 7 – 19.2 i 19.3	Nie wskazano w jakiej formie, kiedy oraz na jakiej podstawie podejmowana jest taka decyzja przez Przewodniczącego Rady lub odpowiednio przewodniczących komisji	Brak uzasadnienia, brak skonkretyzowania warunków, terminów, formy, itp.	Uwaga niezasadna – podstawa prawna oraz forma została opisana w § 19 ust. 1
9	Str. 8 – 23.1-23.2, 23.4	Dopisać, że termin, miejsce, porządek obrad, projekty uchwał z uzasadnieniem i załącznikami (!) i inne dokumenty na sesje winny być jednakowoż udostępnione w BIP, w tym samym czasie, co przesyłane radnym.  Ponadto należy dodać, że w uzasadnieniu uchwał powinny zawierać wieloletnią analizę skutków finansowych, gospodarczych, kulturalnych i ekologicznych zarówno z punktu	Transparentność działań samorządu terytorialnego – obywatele mają prawo zapoznać się z ich treścią na równi z radnymi) zakaz ekskluzywności informacji dotyczących działań gminy / „informacji dla wybranych”)  Transparentność działań wybranych władz - właściwe uzasadnienia uchwał. Obecnie uzasadnienia projektów uchwał / uchwał sprowadzają się do takiej informacji, że „podjęcie uchwały jest potrzebne,	Uwaga częściowo zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 23 ust. 1 Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia sesji. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z projektem porządku obrad, projektami uchwał i ich uzasadnieniami podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu nie później niż 7 dni przed terminem sesji zwyczajnej i nie później niż 3 dni przed terminem sesji nadzwyczajnej.

		widzenia gminy, jak i mieszkańców (na przykład zmiana stawki podatku ma inne skutki dla gminy a inne dla przeciętnego mieszkańca).	bo jest potrzebna”.	Uzasadnienia projektów uchwał są przygotowywane z należytą starannością, a wszelkie zagadnienia związane z uchwałą są omawiane zarówno podczas posiedzeń komisji jak i na sesji Rady Miejskiej w Skawinie.
10.	Str. 9 – 23.7	Dodać, że rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad, ale podając stosowne uzasadnienie do tego.	Transparentność działań wybranych władz	Uwaga niezasadna. W § 33 pkt 2 przewidziana jest dyskusja nad projektem porządku obrad, podczas której wnioskodawca ustnie uzasadnia proponowane zmiany. Następnie Rada Miejska głosując opowiada się za przyjęciem, bądź odrzuceniem zmian. Nie jest możliwe podanie przez Radę uzasadnienia w tej kwestii dlatego, że to wymagałoby kolejnego głosowania Rady, która wypowiada się kolegialnie.
11.	Str. 9 – 23.9	Dodać, że taki projekt uchwały (załączniki) również winien widnieć w BIP pod porządkiem obrad i datą i miejscem odbywania sesji	Transparentność działań wybranych władz	Uwaga niezasadna. Jeżeli projekt wpłynął co najmniej 7 dni będzie w projekcie porządku obrad zamieszczonym w BIP zgodnie z uwzględnioną uwagą nr 9.
12.	Str. 9 – 27.2 – 27.3	Czcionka nieodpowiednia, nieustandaryzowana	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna – Komisja doraźna proponuje zmianę na czcionkę Arial.
13.	Str. 9 – 27.5-27.6	Skonkretyzować, że takie interpelacje / zapytania winny być składane na piśmie (nie doprecyzowano w jaki sposób) oraz niezwłocznie udostępniane w BIP w celu zapewnienia jawności działań władz publicznych oraz zapewnienia terminowej odpowiedzi ze strony burmistrza (vide 27.7)	Doprecyzowanie; jawność działania władz	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis: § 27 ust. 7 w brzmieniu: „Burmistrz odpowiada na interpelację lub zapytanie w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu”.

14.	Str. 11 – 31.4	Dopisać, że zapytania i wolne wnioski może składać każdy obywatel, który sobie tego zażyczy. Odpowiednio w ostatnim zdaniu tego ustępu dodać, że oprócz radnego, również obywatel ...	Zwiększenie roli obywateli w działaniu gminy, zwiększenie transparentności, dopuszczenia do głosu również obywateli (podatników/mieszkańców)	Uwaga niezasadna. W treści § 31 ust. 4 jest napisane: „Pytania i wnioski mogą zgłaszać inne osoby obecne na sesji”.
15.	Str. 11 – 32.1, 32.5	Czcionka nieodpowiednia, nieustandaryzowana	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna – Komisja doraźna proponuje zmianę na czcionkę Arial.
16.	Str. 11 – 33.1	Dodać, że inna osoba również może z takim uzasadnionym wnioskiem wystąpić, np. gdy chciałaby wypowiedzieć się na temat któregoś z punktów obrad a jest on na tyle daleko odsunięty czasowo, że taka osoba musiałaby spędzić kilka godzin oczekując na dopuszczenie do głosu	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Porządek obrad publikowany jest na tyle wcześniej, że osoby zainteresowane wzięciem udziału w sesji mogą zwrócić się do Przewodniczącego Rady, bądź każdego innego Radnego, Burmistrza lub jego Zastępcy z prośbą o zgłoszenie takiego wniosku.
17.	Str. 12 – 34.10	Doprecyzować, kiedy konkretnie udziela głosu i kiedy te osoby mają uprzednio się zgłosić, czy wystarczy przed samą sesją, czy kilka dni przed terminem sesji (kiedy?) i czy można w środku sesji?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Komisja doraźna stoi na stanowisku, że nie ma potrzeby doprecyzować wskazanych zapisów, gdyż w dyskusjach nad projektami uchwał, w zakresie informacji Burmistrza o działaniach między sesjami, a także w punkcie wolne wnioski i zapytania ma prawo zabrać głos każda osoba spośród publiczności, niezależnie od trybu prowadzenia sesji (stacjonarnie, zdalnie). Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że każda z osób zainteresowanych, zawsze mogła zabrać głos w istotnej dla niej sprawie.

18.	Str. 12 – 36.5	Doprecyzować imiona i nazwiska radnych (nie tylko nazwiska; bo teoretycznie i praktycznie istnieje możliwość identycznych nazwisk radnych danej kadencji) a także godziny wyjścia oraz powrotu z uwag na zastosowanie diet z budżetu gminy	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje brzmienie § 36 ust. 5 „Odnawia się imiona i nazwiska radnych opuszczających sesję w trakcie jej trwania oraz godziny wyjścia i powrotu.”
19.	Str. 13 – 37.3	Zmienić zapisy, że domyślnie przesyła się taki projekt protokołu w formie PDF/DOC/RTF radnym, a do wglądu jest i tak w Biurze Rady – chyba, że radny odmówi otrzymania na skrzynkę takiego dokumentu	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Sesje są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, w tym udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy. Zaś protokół zawiera tylko przebieg obrad z podaniem danych osób zabierających głos i czasookresu wystąpień, a także teksty zgłoszonych wniosków.
20.	Str. 13 – 38.3	Czcionka nieodpowiednia, nieustandaryzowana	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna – Komisja doraźna proponuje zmianę na czcionkę Arial.
21.	Str. 14 – 40.2 – 40.3	Co to znaczy reasumpcja gdy zachodzą w „uzasadnione wątpliwości”? Co konkretnie wątpliwości, dotyczące czego? Brak doprecyzowania. I jak kwalifikować „sprawy szczególnie istotne”? Kto to określa? Kto o tym decyduje? To dodatkowo znaczyłoby, że rada zajmuje się sprawami gminy mało istotnymi? Głosuje nad czymś, co jest mało warte zainteresowania?	Brak uzasadnienia do dokonania reasumpcji. Reasumpcja może być powodem nadużyć, w celu przeforsowania stanowiska, które nie zostało pierwotnie zaakceptowane przez Radę. Takich zapisów w Statucie gminy nie należy dopuszczać	Uwaga niezasadna. Statut wprowadza reasumpcję pod pewnymi warunkami tj.: gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości, w sprawach szczególnie istotnych oraz po przegłosowaniu wniosku formalnego, co powoduje, że dopuszczenie instytucji reasumpcji będzie marginalne.
22.	Str. 14. – 41.2	Usunąć kropkę po wyrazie „wg”	Kropkę stawiamy po skrócie wyrazu, w którym została odrzucona końcowa część: godz. (= godzina), prof. (= profesor), ul. (= ulica). Jeśli skrót zawiera ostatnią literę	Uwaga zasadna.



			wyrazu, wówczas nie stawiamy po nim kropki: mjr (= major), dr (= doktor); jednak gdy skrót zastępuje wyraz w przypadku innym niż mianownik, kropkę stawiamy (np. Dawno nie widziałem dr. Nowaka), gdyż końcowa część wyrazu, końcówka -a, została odrzucona; zasada ta nie dotyczy skrótów tytułów kobiet, ponieważ skrót zawiera ostatnią literę wyrazu (Dawno nie widziałem dr Nowak). Można również po skrócie dopisać końcówkę: Dawno nie widziałem dra Nowaka — wówczas bez kropki, ponieważ w skrócie występuje ostatnia litera wyrazu (źródło: Słownik Języka Polskiego).	
23.	Str. 14 – 41.2, 41.4	Czcionka nieodpowiednia, nieustandaryzowana	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna – Komisja doraźna proponuje zmianę na czcionkę Arial.
24.	Str. 14 – 42.1	Doprecyzować kiedy odbywa się głosowanie tajne, w jakich okolicznościach, na jakiej podstawie, jakie jest tego uzasadnienie, powód?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu <i>jawnym</i> , chyba że ustawa stanowi inaczej. Głosowanie tajne przeprowadza się gdy rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz w innych sprawach personalnych określonych prawem.
25.	Str. 15 – 42-7	Doprecyzować gdzie te wyniki są ogłaszane oprócz tego, że na sesji – w BIP, strona www Gminy, tablica ogłoszeń	Transparentność działań wybranych władz Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 42 ust. 7: „Wyniki głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.”.

26.	Str. 15 – 43.1-43.2	Czcionka nieodpowiednia, nieustandaryzowana	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna – Komisja doraźna proponuje zmianę na czcionkę Arial.
27.	Str. 15 – 44.3	Doprecyzować, że „...,innym organom nadzoru i kontroli”	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Ustawa o samorządzie gminnym w rozdziale 10 mówi o nadzorze nad Gminą.
28.	Str. 16 – 46.7	Doprecyzować, że uchwały (i to wraz z załącznikami, uzasadnieniami jako integralnymi częściami uchwał najważniejszego organu w gminie) umieszcza się również na stronie internetowej Gminy ( <a href="http://www.gminaskawina.pl">www.gminaskawina.pl</a> )	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga zasadna. Proponuje się zapis § 46 ust 7 „Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.”.
29.	Str. 16 – 47.2	Doprecyzować: a co ze spółkami, typu ZWIK, MZU?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Spółki gminne są jednostkami organizacyjnymi Gminy.
30.	Str. 18 – 49.4	Doprecyzować: gdzie go się przechowuje konkretnie? Jak ewidencjonuje? – dopisać „również papierowo” (bo w domyśle – oczywiście elektronicznie/cyfrowo)	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 49 ust. 4 w brzmieniu: „Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.”.
31.	Str. 18 – 53.4	Doprecyzować, że z debaty sporządza się protokół w terminie bez zbędnej zwłoki a maksymalnie w ciągu 14 dni. W przeciwnym razie, braku doprecyzowania, może zostać sporządzony np. po 7 latach...	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 53ust. 4 w brzmieniu: „Z debaty sporządza się protokół w terminie nie później niż w 14-tym dniu od zakończenia debaty, który podpisuje sporządzający protokół oraz prowadzący debatę”.
32.	Str. 19 – 54.	Zbyt duża liczba komisji jak na niespełna 40 tys. gminę oraz dwudziestu kilku radnych. Należy zmniejszyć liczbę komisji do maksymalnie 6, uwzględniając w tym obligatoryjne komisje (jak komisję rewizyjną).	Oszczędności i ułatwienia organizacyjne. Wystarczy połączyć zakres tematyczny kilku komisji i ich liczba się zmniejszy. Np. komisję gospodarki i ochrony środowiska połączyć z komisją infrastruktury, wsi i rolnictwa, a komisję edukacji	Uwaga niezasadna. Dotychczasowe doświadczenie i praktyka pokazują, iż aktualna liczba komisji jest właściwa i wystarczająca. Ponadto przed przystąpieniem do prac nad statutem kwestia liczby komisji była konsultowana z radnymi, których stanowisko uwzględniono w projekcie statutu.

		<p>Wystarczy połączyć zakres tematyczny kilku komisji i ich liczba się zmniejszy. Np. komisję gospodarki i ochrony środowiska połączyć z komisją infrastruktury, wsi i rolnictwa, a komisję edukacji połączyć z komisją kultury, sportu i rekreacji., itd.</p>	<p>połączyć z komisją kultury, sportu i rekreacji. Mnożenie komisji jest nieuzasadnione finansowo, organizacyjnie (koszty obsługi, itd.), powoduje też chaos oraz brak możliwości udziału w komisjach wszystkich chętnych, z uwagi na rozczłonkowanie działań komisji (np. braknie wolnych terminów na wyznaczanie godzin komisji, w terminach – dniach i godzinach dogodnych dla udziału w nich obywateli ale i samych radnych)</p>	
33.	Str. 19 – 56.7	<p>Doprecyzować w jakim celu wyłaniane są te zespoły robocze i co to konkretnie znaczy? Na jaki okres są wyłaniane? Na okres całej kadencji? Powoduje to kolejne mnożenie bytów w ramach JST.</p>	<p>Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów</p>	<p>Uwaga niezasadna. Powołanie zespołu roboczego ma na celu usprawnienie prac Komisji. Jej członkowie mogą spośród swego grona wskazać osoby, które zajmą się wypracowaniem stanowiska w danym zakresie, np. w sytuacji natłoku spraw i krótkiego czasu do ich rozpatrzenia, mogą równolegle pracować nad różnymi zagadnieniami, a następnie prezentować je na posiedzeniach. Mowa tu np. o przygotowaniu analizy, projektu uchwały, czy propozycji poprawki. W związku z tym do Komisji należy decyzja o powołaniu danego zespołu, określenie jego celu i zakresu prac. W tej sytuacji trudno doprecyzowywać proponowany zapis.</p>
34.	Str. 20 – 56.14	<p>Dopisać, że z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół bez zbędnej zwłoki a maksymalnie do 14 dni od dnia posiedzenia. Dopisać, że z posiedzenia sporządza się również albo tylko protokół audio lub audiovideo oraz zamieszcza go od</p>	<p>Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.</p>	<p>Uwaga niezasadna. Protokół przed publikacją na BIP musi być zatwierdzony przez Komisję, na kolejnym posiedzeniu, które odbywa się zwykle raz w miesiącu. Co do protokołów z posiedzeń Komisji audio lub audiovideo, nie ma obowiązku ich publikacji w BIP.</p>

		razu po sporządzeniu w BIP.		
35.	Str. 20 – 56.19	Dopisać, że tematykę posiedzeń i terminy, miejsca odbywania posiedzeń, zamieszcza się w BIP (ewentualnie również na stronie www Gminy), tak jak dotychczas, z odpowiednim wyprzedzeniem, żeby obywatel mógł w tych posiedzeniach komisji również wziąć udział.	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga częściowo zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 56 ust. 19 w brzmieniu: „Przewodniczący Rady jest obowiązany poinformować mieszkańców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty o terminie i programie posiedzenia komisji na 5 dni przed tym posiedzeniem”. W zawiadomieniu o posiedzeniu komisji zamieszcza się tematykę i program posiedzenia.
36.	Str. 20 – 56.20	Dopisać, że należy podać wówczas uzasadnienie takiej sytuacji, i z czego wynika ta wyjątkowość „nadzwyczajności” zwołania.	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Przewodniczący ocenia wyjątkowość sytuacji i wyraża zgodę lub nie na odbycie posiedzenia komisji, praktyka pokazuje, że ta procedura nie jest nadużywana, niemniej bywa zasadna w pewnych sytuacjach
37.	Str. 20 – 56.21	Doprecyzować, o jakich sytuacjach mowa i o jakie potrzeby, jakie zasady własnego działania należy tu brać pod uwagę?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Zakres zasad działania jest wewnętrzną sprawą komisji, która nie może wykraczać poza ramy prawne. Są to kwestie dotyczące organizacji pracy np. wzajemnego komunikowania się, czy sposobu przepływu informacji.
38.	Str. 20 – 56.27	Doprecyzować co takie sprawozdanie ma zawierać, minimalną liczbę tematyki wskazać, bo jeśli będzie zawierać 3 zdania, to też będzie „sprawozdaniem”?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Sprawozdanie i jego zakres leży w gestii Przewodniczącego Komisji, który konsultuje je z członkami komisji. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że były one przygotowane w sposób właściwy. Ponadto sprawozdana te stanowią załącznik do stosownej uchwały Rady.
39.	Str. 21 – 57.1.4	Doprecyzować, czy prawo skierowania sprawy do komisji	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie	Uwaga niezasadna. Obywatel składając pismo/wniosek/skargę kieruje je do Rady jako

		Głównej przysługuje również każdemu obywatelowi, czy tu już zakaz? Warto dopisać, że obywatel również może taką uzasadnioną sprawę tam skierować.	nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	organu. Prace Rady organizuje Przewodniczący, który niezwłocznie przekazuje pismo do danej komisji w zależności od treści pisma/wniosku/skargi.
40.	Str. 21 – 57.2.1	Słowo terminowość zawiera się w słowie legalności, to znaczy, jeśli jakieś zapisy stanowią o jakichś terminach, to wystarczy zostawić słowo „legalności” (które obejmuje również i terminowe załatwianie spraw) Brak wskazania, co ze spółkami prawa handlowego? Czy one są wyłączone z kontroli komisji rewizyjnej? Na jakiej podstawie prawnej?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. W ocenie Komisji doraźnej terminy „legalność” i „terminowość” nie wykluczają się.  Uwaga niezasadna. Spółki gminne są spółkami prawa handlowego.
41.	Str. 21 – 57.3	Brak wskazania, co ze spółkami prawa handlowego? Czy one są wyłączone z kontroli komisji rewizyjnej? Na jakiej podstawie prawnej?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Wskazana uwaga w treści dotyczy Komisji Rewizyjnej, natomiast wskazanie na 57.3 sugeruje ust. 3 dotyczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji.
42.	Str. 22 – 57.7	Brak wskazania jak wygląda współpraca w podobnym zakresie ale z osiedlami? Miasto zostało wyłączone z tej tematyki?	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów	Uwaga niezasadna. Przywołane w uwadze zagadnienia odnoszące się do szczególnych zadań komisji były przedmiotem wielu dyskusji w ramach Komisji doraźnej. Dotychczasowe doświadczenie i praktyka pokazują, iż wskazane zakresy działań komisji są wystarczające. Ponadto zadania te były szczegółowo konsultowane z punktu widzenia przepisów prawa.
43.	Str. 23 – 58.4	Doprecyzować, że taki protokół umieszczany jest bez zbędnej zwłoki w BIP, stronie www, tablicy ogłoszeń, itp.	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga częściowo zasadna. Komisja statutowa proponuje brzmienie § 58 ust. 4: „Protokół z kontroli podpisany przez wszystkich członków zespołu kontrolnego sporządzany jest w

				czterech egzemplarzach i doręczany: 1) Komisji Rewizyjnej; 2) kontrolowanemu; 3) Burmistrzowi; 4) Przewodniczącemu Rady oraz podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”
44.	Str. 23 – 58.7	Dopisać, że sprawozdanie pokontrolne jest również publikowane bez zbędnej zwłoki w BIP, stronie www, na tablicy ogłoszeń	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga częściowo zasadna. Komisja statutowa proponuje brzmienie § 58 ust. 7: „W oparciu o protokoły z kontroli, Komisja Rewizyjna sporządza, w terminie 30 dni od otrzymania stanowisk, sprawozdanie pokontrolne i przedstawia go Burmistrzowi i Radzie wraz z wnioskami pokontrolnymi i ewentualnymi projektami uchwał. Sprawozdanie pokontrolne podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu”
45.	Str. 23 – 59.1 – 59.2	Dopisać spółki prawa handlowego, gdyż one też mogą być przedmiotem skarg, wniosków, petycji...	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Spółki mieszczą się w kategorii jednostek organizacyjnych Gminy Skawina.
46.	Str. 24 – 59.3.5	Dopisać, że żądania mogą też dotyczyć pracowników spółek typu ZWIK, MZU	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Spółki mieszczą się w kategorii jednostek organizacyjnych Gminy Skawina.
47.	Str. 24 – 59.7	Dopisać, że w razie braku możliwości rozpatrzenie skargi, wniosku, petycji na najbliższej sesji, to rada powinna to uzasadnić, dlaczego nie może.	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga niezasadna. Jeżeli zachodzą przyczyny które powodują niemożność rozpatrzenia skargi/petycji przez Radę w terminie, podejmuje się uchwałę przedłużającą termin w której uzasadnia się przyczyny wydłużenia terminu.

48.	Str. 25 – 62,3	Usunąć zbędny (pusty) ust nr 3.	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna. Komisja statutowa proponuje usunąć pusty ustęp.
49.	Str. 25 – 63.5	Dopisać, że uchwałą budżetowa niezwłocznie winna być zamieszczona w BIP oraz na stronie www (najlepiej w formie edytowalnej, przeszukiwalnej cyfrowo/maszynowo) a nie tylko do wglądu (co generuje niepotrzebny ruch w urzędzie, zwłaszcza w okresie epidemicznym) co jest niezgodne z przechodzeniem na cyfryzację administracji publicznej.	Ułatwienia organizacyjne, doprecyzowanie i usunięcie nieostrych zapisów / transparentność działania władz.	Uwaga zasadna. Komisja doraźna proponuje zapis § 63 ust. 4 w brzmieniu: „Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie wykląda do publicznego wglądu uchwałą budżetową i sprawozdanie z jej wykonania poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”
50.	Str. 25 – 64.4	Na jakiej podstawie prawnej przewodniczący jednostek pomocniczych otrzymali takie uprawnienia? Co np. z Zebraniem Wiejskim jako najwyższym organem władz w sołectwach? Utraciło uprawnienia? Również: na jakiej podstawie?	Brak podstawy prawnej do zastosowania jakich zapisów w statucie.	Uwaga zasadna. Komisja proponuje usunąć zapis ust. 4. Przepis niestosowany.
51.	Str. 27 – drugi akapit pod herbem	Rozstrzelenie tekstu „raldycznym opisie herbu”.	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna. Komisja statutowa proponuje usunąć rozstrzelenie tekstu.
52.	Str. 28 – Flaga	Tekst dotyczy flagi a pod flagą jest opis dotyczący tarczy (?) – należy odpowiednio poprawić tekst „Pole tarczy...”	Błędy formatowania tekstu	Uwaga zasadna. Komisja statutowa proponuje zamianę słowa: „pole tarczy” na „pole płata”.
53.	Str. 29 – Banner	Tekst dotyczy banneru a pod bannerem jest opis dotyczący tarczy (?) – należy odpowiednio poprawić tekst „Pole tarczy...”	Błędy formatowania tekstu	Uwaga częściowo zasadna. Komisja statutowa proponuje zamianę słowa: „pole tarczy” na „pole płata”.
54.	Str. 30 – Banner	Usunąć tę stronę – załącznik, bo to powtórzenie ze strony 29	Błędy formatowania tekstu	Uwaga częściowo zasadna. W załączonym do konsultacji projekcie Statutu Gminy Skawina

				omyłkowo powtórzono stronę z banerem, a nie zamieszczono strony z pieczęcią Gminy Skawina (Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Skawina).
55.	Str. 31 – Hymn	Odpowiednio zmienić numerację załączników (z nr 5 na nr 4), po usunięciu str. 30 (podwójnego banera)	Błędy formatowania tekstu	Uwaga częściowo zasadna. Po uzupełnieniu pieczęci Gminy Skawina (Załącznik nr 4) do Statutu Gminy Skawina numeracja będzie prawidłowa.
56.	Str. 32 – Hymn	Podpisać hymn: nazwa, autor	Błędy formatowania tekstu	Uwaga niezasadna. Załącznik nr 5 wskazuje na autora słów i autora muzyki.
57.	Str. 33 – Wykaz jednostek	Odpowiednio zmienić numerację załącznika z nr 6 na nr 5, po usunięciu str. 30 (podwójnego banera)	Błędy formatowania tekstu	Uwaga częściowo zasadna. Po uzupełnieniu pieczęci Gminy Skawina (Załącznik nr 4) do Statutu Gminy Skawina numeracja będzie prawidłowa.
58.	Str. 35 – Struktura organizacyjna	Odpowiednio zmienić numerację załącznika z nr 7 na nr 6, po usunięciu str. 30 (podwójnego banera)	Błędy formatowania tekstu	Uwaga częściowo zasadna. Po uzupełnieniu pieczęci Gminy Skawina (Załącznik nr 4) do Statutu Gminy Skawina numeracja będzie prawidłowa.