

(Pieczęć oferenta)

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego Przedszkola
wpisanego do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022”.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla dzieci,

I. INFORMACJE O OFERENCIE.

1	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3	Adres niepublicznego przedszkola (w przypadku, gdy jest inny niż w pkt 2)	
4	NIP	
5	REGON	
6	Adres poczty elektronicznej	
7	Numer telefonu	
8	Imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta i podpisującej ofertę	
9	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
10	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, nr służbowego telefonu kontaktowego, służbowy adres e-mail)	

II. INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

- 1) aktualna liczba oddziałów:
- 2) aktualna liczba dzieci:
- 3) aktualna liczba miejsc:
- 4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Skawina:

2. Informacja o trybie pracy przedszkola

- 1) godziny pracy od do
- 2) czy przedszkole jest jednozmianowe:
- 3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w przedszkolu

L.p.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

III. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA POD KĄTEM ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW NAUKI, OPIEKI I WYCHOWANIA.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu:

- 1) Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):
 - a) umowa najmu zawarta na okres od do
 - b) tytuł własności (wskazać):
 - c) inny (wskazać):

- 2) Opis budynku (właściwie zaznaczyć):
 - a) wolnostojący
 - b) lokal w budynku wielolokalowym

- 3) Ilość kondygnacji nadziemnych:
 - a) przedszkola:
 - b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwolenie na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:
- b) liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia:

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- a) własna kuchnia
- b) catering
- c) inne (opis):

.....
.....
.....
.....

2) liczba wydawanych posiłków dziennie:

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

.....
.....

- 4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):
- 5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwie zaznaczyć):
 - a) TAK
 - b) NIE

3. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.

.....
.....
.....
.....

IV. JAKOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ BAZY MATERIALNEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ WSZECHSTRONNY ROZWÓJ DZIECI (WIELKOŚĆ I WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH, PLACE ZABAW, SPRZĘT SPORTOWY I REKREACYJNY)

1. Powierzchnia placówki:

Powierzchnia użytkowa: m², w tym sale dydaktyczne:

- 1) sala nr 1: m²,
- 2) sala nr 2: m²,
- 3) sala nr 3: m²,
- 4) sala nr 4: m²,
- 5) sala nr 5: m²,

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Plac zabaw (właściwie zaznaczyć):

- 1) własny o powierzchni m²,
- 2) publiczny w odległości m od przedszkola,
- 3) inny (opisać jaki i gdzie)

.....
.....
.....
.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....
.....
.....
.....

V. SPOSÓB ZARZADZANIA PRZEDSZKOLEM I SPRAWOWANIEM NADZORU PEDAGOGICZNEGO.

1. Informacje o osobach kierujących przedszkolem.

L.p.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobach sprawujących nadzór pedagogiczny.

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

.....
.....
.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

.....
.....
.....
.....

VI. STRUKTURA ZATRUDNIENIA KADRY PEDAGOGICZNEJ I OBSŁUGI ORAZ KWALIFIKACJE OSÓB ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA PEDAGOGICZNE.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według awansu zawodowego:

- 1) stażysta:.....
- 2) kontraktowy:
- 3) mianowany:
- 4) dyplomowany:
- 5) bez stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Forma zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło:
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

.....
.....
.....

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- 1) dyplom ukończenia studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym:
- 2) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:
- 3) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:

- 4) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
- 5) inne wykształcenie (jakie):

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

L.p.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi

6. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola:

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VII. INFORMACJA O PLANIE FINANSOWYM PLACÓWKI UWZGLĘDNIAJACYM STRUKTURĘ PLANOWANYCH WPŁYWÓW I WYDATKÓW, W TYM PLANU REMONTÓW BIEŻĄCYCH, ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA BUDYNKU ORAZ DOPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA

1. Dochody:

L.p.	Rodzaj dochodu	Planowana kwota	W tym w okresie IX - XII 2021 r.	W tym w okresie I - VIII 2022 r.	Uwagi

2. Wydatki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Planowana kwota	W tym w okresie IX - XII 2021 r.	W tym w okresie I - VIII 2022 r.	Uwagi

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIAZANIA OFERENTA.

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:

- 1) Uchwały nr XXX/447/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na obszarze Gminy Skawina niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na obszarze Gminy Skawina oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
- 2) Uchwały nr XXVII/392/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skawina, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- 3) Uchwały nr XLIV/592/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie określenia wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w prowadzonych przez Gminę Skawina publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych.
- 4) Jestem związana/ny niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
- 5) Wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 6) Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- 7) Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XXV/355/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr X N/527/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznymi niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Skawina, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.
- 8) Zostałam/em poinformowana/ny, że informacja o otrzymaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.
- 9) Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem wymienione w Zarządzeniu nr 123.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022”.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy, w tym do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Miejską w Skawinie, tj. 5 godzin dziennie,
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Skawinie, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki,
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalona dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),

- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Oświadczam, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- 1) nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Skawina,
- 2) nie posiada zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych
- 3) nie posiada zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skawina.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminy można uzyskać pod numerem telefonu: 12 277 01 75
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w otwartym konkursie ofert dla położonych na obszarze Gminy Skawina niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na obszarze Gminy Skawina.
4. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.