

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
„PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA  
MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA W WIEKU POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO  
75 ROKU ŻYCIA NA LATA 2020-2022” W 2022 R.**

§ 1

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora **„PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA W WIEKU POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO 75 ROKU ŻYCIA NA LATA 2020-2022” W ROKU 2022r.** finansowanego z budżetu Gminy Skawina.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób powyżej 55 roku życia do 75 roku życia (na podstawie dziennej daty urodzenia - weryfikacja na podstawie dokumentu ze zdjęciem), zamieszkałych na terenie Gminy Skawina, na które składa się:
  - 1) zakup czterowalentnej szczepionki przeciw grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonej do obrotu na terenie RP. Transport, przechowywanie i sposób podania są zgodnie z zaleceniami producenta (w tym zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania),
  - 2) rekrutacja i rejestracja uczestników programu – na podstawie kolejności zgłoszeń do Realizatora (weryfikacja kwalifikowalności uczestnika do Programu następuje na podstawie dziennej daty urodzenia oraz oświadczenia uczestnika programu o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Skawina. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy). Pierwszeństwo do udziału w programie mają uczestnicy Placówek Wsparcia Dziennego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie (na podstawie zaświadczenia MGOPS-u).
  - 3) przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia w celu wykluczenia przeciwwskazań do zaszczepienia wraz z:
    - a. przeprowadzeniem rozmowy edukacyjnej z pacjentem na temat korzyści wynikających z profilaktyki szczepień, o ewentualnych skutkach ubocznych, pouczeniem o prawidłowym postępowaniu dla uniknięcia zachorowania, przekazaniem pacjentowi zalecenia odnośnie dalszego postępowania, w tym na wypadek podejrzenia zachorowania, możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych. Celem działań edukacyjnych jest uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie metod ograniczania rozprzestrzeniania wirusa grypy oraz rozumienie konieczności corocznego szczepienia się zaktualizowaną szczepionką przeciw grypie oraz przekazanie broszury edukacyjnej uczestnikowi Programu. Rozmowę edukacyjną winna przeprowadzić osoba posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki przeciwko grypie aby przekazać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi. Broszura informacyjno-edukacyjna zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
    - b. uzyskaniem pisemnej zgody pacjenta na wykonanie szczepienia oraz poinformowaniu go o przetwarzaniu jego danych osobowych przez Zamawiającego (wg załącznika Nr 2 do

- projektu umowy).
- 4) wykonanie szczepienia czterowalentną szczepionką przeciwko grypie zgodnie z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki
  - 5) wydanie osobie poddanej szczepieniu zaświadczenia o wykonaniu zaleconego szczepienia ochronnego
  - 6) przeprowadzenie anonimowej ankiety wśród uczestników programu (załącznik nr 3 do projektu umowy). Formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
  - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 8) założenie i prowadzenie rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zawierającego dane: nazwa i adres podmiotu realizującego Program szczepień, miesiąc realizacji Programu, imię i nazwisko uczestnika Programu, adres zamieszkania uczestnika, datę urodzenia uczestnika, datę wykonania szczepienia u uczestnika, podpis uczestnika potwierdzający poddanie się szczepieniu (Realizator podejmie czynności uniemożliwiające zapoznanie się z danymi osobowymi innych uczestników programu w sytuacji przedkładania rejestru do podpisu). Podstawą rozliczenia jest złożenie m.in. ww. rejestru do Zamawiającego (załącznik nr 4 do projektu umowy) stanowiącego załącznik do rozliczenia.
  - 9) prowadzenie elektronicznej bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL zawierającego: datę wyrażenia zgody na uczestnictwo w Programie, Numer PESEL – który będzie wykorzystywany w ocenie efektów zdrowotnych szczepienia przeciwko grypie pod kątem zapadalności populacyjnej, data i godzina szczepienia, nazwa preparatu, dawka i miejsce podania, którą Realizator przekaże do Zamawiającego wraz z końcowym sprawozdaniem merytoryczno-finansowym z realizacji programu.
  - 10) przedstawianie sprawozdań za dany miesiąc realizacji Programu zawierających informacje tj.:
    - a. liczbę osób, które zgłosiły się do programu
    - b. liczbę osób u których wykonano szczepienie,
    - c. liczbę osób, które nie zakwalifikowały się do szczepienia wraz z podaniem przyczyny,
    - d. liczbę osób, które zrezygnowały w udziału w programie
  - 11) złożenie końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji Programu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do projektu umowy)
  - 12) wskazanie liczby osób u których wykonano szczepienia przeciwko grypie u Realizatora Programu poza realizowanym Programem.
  - 13) udzielanie świadczeń 1 raz w tygodniu co najmniej do godziny 18.
  - 14) kwalifikacja do szczepienia i szczepienie będą wykonywane w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym/punkcie szczepień/pokoju opieki farmaceutycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponadto Realizator zapewni dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach określonych przez producenta.
3. Dopuszcza się możliwość rezygnacji uczestnika z udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji. Zgłoszenie rezygnacji winno mieć formę pisemną. Rezygnację uczestnika programu oraz przyczynę odnotowuje Realizator programu o czym niezwłocznie na piśmie informuje Zamawiającego.
  4. Realizatorzy (lub realizator) Programu zobowiązani będą do zapewnienia w miejscu realizacji usług zdrowotnych warunków gwarantujących dostępność do udziału w Programie osób, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020, poz. 1062 z późn. zm.), co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 przywołanej ustawy.

## § 2

Ilekcioć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia” – należy rozumieć Gminę Skawina reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.
2. „przyjmującym zamówienie” lub „oferencie” – należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz. 633 z dnia 18 marca 2022 r.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert lub apteki ogólnodostępne zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. 2021 poz. 1977) z dnia 29 października 2021 r.

## § 3

Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) przyjmujący zamówienie świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych Dz.U. 2021 poz. 2441 oraz art. 17 ust. 10 pkt 3 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi.
- 3) przyjmujący zamówienie posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 roku Nr 293, poz. 1728).

## § 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do wyczerpania limitu osób zaszczepionych jednak nie później niż do 15.12.2022 roku. Termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na okoliczności niezależne od stron umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zrealizuje program szczepienia na terenie Gminy Skawina.

## § 5

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
  - 1) są podmiotami uprawnionymi do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 i poz. 1394) oraz apteki ogólnodostępne spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2022 r. w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 161, poz. 1338) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakim powinien odpowiadać lokal apteki (Dz.U. z 2022 r. poz. 1395)
  - 2) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
  - 3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
  - 4) posiadają wykwalifikowany personel posiadający kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) oraz punkt

szczepień spełniający określone przepisami prawa wymagania ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

2. Wymaganymi dokumentami formalnymi załączonymi przez oferenta do oferty są:
  - 1) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. zezwolenie na prowadzenie apteki wydane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 2) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym, ekonomicznym, fachową kadrą oraz gabinetem zabiegowym/punktem szczepień lub w przypadku apteki ogólnodostępnej pokojem opieki farmaceutycznej lub pomieszczeniem administracyjno-szkoleniowym zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej apteki (Dz. U. z 2022 r. poz. 23) spełniającym wymogi określone przepisami prawa do realizacji programu wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz zaświadczeniami potwierdzającymi kwalifikacje.
  - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia
  - 4) oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## § 6

1. W celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) terminowość złożonej oferty
  - 2) złożenie oferty na ustalonym formularzu
  - 3) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
  - 4) złożenie oferty przez osoby upoważnione do jej złożenia
  - 5) złożenie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Komisja konkursowa odrzuca oferty w których koszt jednostkowy świadczeń jest wyższy niż 70,00 zł (brutto).
5. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa oferenta do jego uzupełnienia, wyznaczając termin usunięcia braków.
6. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:
  - 1) Cena oferowanego świadczenia - koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego (70 pkt). Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów- 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$x = \left( \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \right) \times 70 \text{ pkt}$$

$x$  = ilość punktów przyznana danej ofercie

2) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów	Liczba godzin w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	5 pkt	od 5 do 15 godzin	5 pkt
od 3 do 5 dni	10 pkt	od 16 do 30 godzin	10 pkt
powyżej 5 dni	15 pkt	powyżej 30 godzin	15 pkt

7. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane te, które spełnią wszystkie warunki oraz uzyskają łącznie najwyższą ilość punktów.
8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia liczby oferowanych przez Oferenta świadczeń.
11. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i przedstawia swoją propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina, który ostatecznie rozstrzyga konkurs.
12. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
13. Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert w terminie 10 dni od terminu określonego do ich złożenia.
14. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
15. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu na piśmie niezwłocznie po zakończeniu konkursu.
16. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu zdrowotnego będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, badania kwalifikacyjnego wraz przeprowadzeniem edukacji pacjentów, wykonanie usługi szczepień, utylizacja zużytego sprzętu, koszty administracyjno – biurowe i inne.
17. W przypadku złożenia przez oferentów ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, zostanie zastosowane kryterium dodatkowe, dotyczące doświadczenia w przedmiocie realizacji zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy wraz z załącznikami, w wersji papierowej umieścić w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta (nazwa, adres), oraz napisem: „**PROGRAM SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA**

## **MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO 75 ROKU ŻYCIA NA LATA 2020-2022”**

7. Druk oferty oraz załączniki można pobrać ze strony Urzędu Miasta i Gminy Skawina: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) zakładka: „Urząd i Rada” następnie zakładka „ogłoszenia urzędowe”
8. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.
9. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 - 4 powinny być złożone w formie oryginałów.
10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

### § 8

Zaklejoną ofertę można złożyć do dnia **7 października 2022 roku do godziny 8:30** w siedzibie udzielającego zamówienie – Urząd Miasta i Gminy w Skawinie na Dzienniku Podawczym Rynek 14, pok. 1

### § 9

Otwarcie ofert nastąpi w terminie 10 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

### § 10

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert.

### § 11

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Dotyczy konkursu ofert na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej pn., „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Skawina w wieku powyżej 55 roku życia do 75 roku życia, na lata 2020-2022” w roku 2022.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w konkursie ofert na realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji.
6. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w jego wyniku, natomiast wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia konkursu.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem uczestnictwa w konkursie. Niepodanie danych uniemożliwi zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w konkursie oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
*/nazwa i adres oferenta/  
pieczętka Oferenta*

**Formularz ofertowy**

Konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.:  
**„PROGRAM SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA  
MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO 75 ROKU  
ŻYCIA NA LATA 2020-2022” w roku 2022.**

**1. NAZWA OFERENTA:**

.....

**2. ADRES OFERENTA:**

.....

**3. DANE OFERENTA:**

NIP..... REGON.....

nr telefonu .....

adres e-mail .....

nr faksu .....

nr konta bankowego .....

**4. CENA OFERTOWA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

**Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia dla 1 osoby:**

cyfrowo: .....zł brutto w tym obowiązująca stawka podatku Vat ..... %

słownie:..... zł

Planowana ilość wykonanych szczepień przeciwko grypie wśród mieszkańców Gminy Skawina w wieku powyżej 55 roku życia do 75 roku życia: .....

**Wartość zamówienia brutto w tym VAT (planowana ilość udzielanych świadczeń x cena jednostkowa przedmiotu zamówienia dla jednej osoby):**

cyfrowo: ..... zł

słownie: .....zł

**5. DOSTĘPNOŚĆ ŚWIADCZEŃ**

Ilość dni w tygodniu	Liczba godzin w tygodniu
..... dni	..... godzin



**6. KADRA PRZEWIDZIANA DO REALIZACJI PROGRAMU ORAZ ICH KWALIFIKACJE (W ZAŁĄCZENIU ODPIS LUB KSEROKOPIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE POŚWIADCZONE PRZEZ OFERENTA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM)**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje</b>

**7. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:**

Adres: .....  
Nr telefonu .....  
Adres e-mail: .....  
Nr faks .....

**8. DOŚWIADCZENIE OFERENTA W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

.....

Osoba upoważniona do reprezentacji: (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

.....  
Data

.....  
Podpis Oferenta

Uwaga! Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. zezwolenie na prowadzenie apteki wydane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym, ekonomicznym, fachową kadrą oraz gabinetem zabiegowym/punktem szczepień lub w przypadku apteki ogólnodostępnej pokojem opieki farmaceutycznej lub pomieszczeniem administracyjno-szkoleniowym zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej apteki (Dz. U. z 2022 r. poz. 23) spełniającym wymogi określone przepisami prawa do realizacji programu wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz zaświadczeniami potwierdzającymi kwalifikacje.
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia
- 4) oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

.....  
*pieczętka Oferenta*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że do realizacji „PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO 75 ROKU ŻYCIA NA LATA 2020-2022” W ROKU 2022 dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz, że posiadamy fachową kadre z odpowiednimi kwalifikacjami i dysponujemy gabinetem zabiegowym/punktem szczepień lub w przypadku apteki ogólnodostępnej pokojem opieki farmaceutycznej lub pomieszczeniem administracyjno-szkoleniowym spełniającym wymogi określone przepisami prawa.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis Oferenta*

.....  
*pieczętka Oferenta*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych **„PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SKAWINA POWYŻEJ 55 ROKU ŻYCIA DO 75 ROKU ŻYCIA NA LATA 2020-2022” W ROKU 2022** z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis Oferenta*

.....  
*pieczętka Oferenta*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis Oferenta*

## **R e g u l a m i n**

**pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych w konkursie ofert na wybór Realizatora w roku 2022, programu pn. "Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Skawina w wieku powyżej 55 roku życia do 75 roku życia, na lata 2020-2022"**

### **§ 1**

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert na wybór Realizatora w roku 2022, programu pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Skawina w wieku powyżej 55 roku życia do 75 roku życia, na lata 2020-2022”, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

### **§ 2**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert na wybór Realizatora w roku 2022 programu pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Skawina w wieku powyżej 55 roku życia do 75 roku życia, na lata 2020-2022”.

zwaną dalej „komisją”.

#### **2. W skład komisji wchodzi:**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1) Przewodnicząca Komisji            | <b>Agnieszka Winiarz</b><br>Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia               |
| 2) Zastępca Przewodniczącej          | <b>Joanna Maryon-Golonka</b><br>Zastępca Kierownika Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| <b>oraz członkowie:</b>              |  |
| 3) <b>Elżbieta Mueck</b>             | Kierownik Biura Zamówień Publicznych   |
| 4) <b>Izabela Danilewicz-Wójciak</b> | Podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia                                      |
| 5) <b>Dorota Bal</b>                 | Podinspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy  |

3. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

### **§ 3**

1. Zebranie komisji zwołuje Przewodnicząca. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez upoważnionych pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.
2. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca, która ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje jej Zastępca.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej 3 osób spośród swojego składu.
5. Przewodnicząca komisji może w razie potrzeby powołać do prac komisji eksperta.

#### **§ 4**

1. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna obejmuje:
  - a) terminowość złożonej oferty
  - b) złożenie oferty na ustalonym formularzu
  - c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
  - d) złożenie oferty przez osoby upoważnione do jej złożenia
  - e) złożenie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa oferenta do jego uzupełnienia, wyznaczając termin usunięcia braków.
4. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert stosując kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację określoną w Załączniku nr 3 do Zarządzenia nr .....2022 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 21 września 2022 roku. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.

#### **§ 5**

Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu komisji.

#### **§ 6**

Przewodnicząca komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia 17 października 2022 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia na którym Komisja Konkursowa dokonała oceny i przedstawia propozycję Komisji z wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina, który ostatecznie rozstrzyga konkurs.