**Załącznik nr 2**do „Regulaminu pożyczek dla NGO”

- WZÓR -

**UMOWA POŻYCZKI NR ...........**

zawarta w dniu ……... w Skawinie,  
pomiędzy:

**Gminą Skawina**, z siedzibą w Skawinie, zwaną dalej **„Pożyczkodawcą”**, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Skawina – Pawła Kolasę**,   
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Teresy Wątor**,

a

**……………**, z siedzibą: …………………..; wpisanym do ………pod numerem: ………, reprezentowanym przez:

1. **……… – ………** (numer PESEL: ……….)

oraz **2) ……… – ………….** (numer PESEL: ……………)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej **„Pożyczkobiorcą”,**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **„Stronami”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer umowy  o dofinansowanie:** |  |
| **Kwota pożyczki w złotych:**  **Słownie:** |  |
| **Termin spłaty pożyczki:** |  |
| **Cel pożyczki:** |  |

**§ 1**

Pożyczkodawca niniejszym udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 58.2018 Burmistrza Miasta   
i Gminy Skawina z dnia 22 stycznia 2018 r.

**§ 2**

Kwota pożyczki oraz termin spłaty pożyczki wymienione są w obrębie komparycji umowy.

**§ 3**

Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

**§ 4**

1. Pożyczkodawca zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w wysokości **….** (słownie: …. złotych 00/100) na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy: …., nr rachunku: ….,
2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty pożyczki w sposób określony w umowie pożyczki i regulaminie.

**§ 5**

Pożyczka będzie spłacana na rachunek Pożyczkodawcy: **Krakowski Bank Spółdzielczy, Oddział   
w Skawinie, nr: 47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**. Zmiana rachunku bankowego Pożyczkodawcy nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

**§ 6**

1. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się zaksięgowanie wpłaconych środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłat lub wcześniej.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty ponosi Pożyczkobiorca.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459,   
   z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 8**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Pożyczkobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania pożyczki.
2. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
3. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiejkolwiek podstawie umowy   
   o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych z powodu okoliczności zawinionych przez pożyczkobiorcę, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

**§ 9**

1. Pożyczkobiorca wystawił i wręczył Pożyczkodawcy w momencie zawierania umowy pożyczki weksel *in blanco* podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie terminowej i należytej spłaty pożyczki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty pożyczki, a także w przypadku zajścia innych zdarzeń określonych w § 9, Pożyczkodawca ma prawo wypełnić weksel, w tym opatrzyć go datą płatności, i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zadłużeniu (kwocie pożyczki wraz z odsetkami i ewentualnie dodatkowymi kosztami).
3. Weksel jest płatny w dniu płatności oznaczonym przez Pożyczkodawcę według jego uznania.

**§ 10**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   1. informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy   
      w związku z niniejszą umową;
   2. umieszczenia logo Pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz   
      z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż do momentu pełnej spłaty zobowiązań nie będzie, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, udzielać poręczeń lub w inny sposób przyjmować odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania osób trzecich w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby oraz adresów   
   i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
4. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu/siedziby, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w umowie pożyczki uważa się za skutecznie doręczone zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1257).
5. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z powyższych ustępów umowy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę w trybie przewidzianym niniejszą umową oraz regulaminem.

**§ 11**

Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zna i akceptuje treść regulaminu.

**§ 12**

Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, bądź administracyjne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

**§ 14**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się odebrać weksel *in blanco* stanowiący zabezpieczenie pożyczki wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.
2. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu jednego miesiąca od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są przez okres 5 lat.

**§ 15**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy „Regulaminu pożyczek dla NGO” oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.   
   z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i 2 dla Pożyczkodawcy.

...................................................... .............................................................

Pożyczkodawca Pożyczkobiorca