

ZARZĄDZENIE Nr 160.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA
z dnia 8 lipca 2021 r.

PSW.0541.13.2021

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Statutu Gminy Skawina będącego załącznikiem do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Uchwały NR XXXIII/486/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie wyrażenia akceptacji dla przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie uchwalenia statutu Gminy Skawina oraz §13 i §14 Załącznika do Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej Uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz Uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej Skawinie z dnia 27 marca 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Przedmiot konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Statutu Gminy Skawina stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii, złożenia uwag, bądź propozycji zmian w zakresie proponowanego projektu.

§ 2

Zasięg konsultacji

Konsultacje mają zasięg ogólnogminny – skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat.

§ 3

Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

1. Rozpoczęcie konsultacji: 16 lipca 2021 r.
2. Zakończenie konsultacji: 15 sierpnia 2021 r.

§ 4

Formy konsultacji

Konsultacje przeprowadza się w formie **pisemnej** - poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia - w następujący sposób:

- a. poprzez przesłanie arkusza na adres poczty elektronicznej: rada@gminaskawina.pl (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego arkusza konsultacyjnego, o którym mowa powyżej, z podpisem osoby zgłaszającej, rekomendowane jest dołączenie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;

- b. przez złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 14, 32-050 Skawina, w godzinach pracy urzędu,
- c. pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, ul. Rynek 1, 32- 050 Skawina (decyduje data wpływu do Urzędu),
- d. poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie ePUAP: /umigskawina/SkrytkaESP. Za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci skanu podpisanego formularza zgłaszania uwag lub dokumentu podpisanego elektronicznie (za pomocą podpisu zaufanego, bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego z e-dowodu); rekomendowane jest dołączenie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;

§ 5

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za konsultacje

Komórką odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji jest Biuro Rady Miejskiej, ul. Rynek 2, pok. 3, (Katarzyna Nowak, tel.: 12 277 01 96, e-mail: rada@gminaskawina.pl).

§ 6

Sposób udostępniania dokumentacji

Dokumentacja dotycząca przedmiotu konsultacji będzie dostępna na stronie internetowej UMiG w Skawinie (www.gminaskawina.pl) w zakładce „konsultacje społeczne” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§7

Postanowienia końcowe

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:
 - a) celu konsultacji,
 - b) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
 - c) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
 - d) liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
 - e) wynikach konsultacji wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu oraz w BIP w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.