

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 209.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
z dnia 11 lipca 2022 r.*



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Opracowanie:
Wydział Promocji, Sportu i Współpracy

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” jest zgodny z zasadami współpracy określonymi w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027”.
2. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” określa w szczególności:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy współpracy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.
3. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.” jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.);
 - 2) strategii rozwoju – rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Skawina na lata 2021–2030” stanowiącą załącznik do uchwały nr XIV N/541/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 grudnia 2021 r.;
 - 3) wieloletnim programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019–2022” przyjętym uchwałą nr XLVIII/638/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r., zmienionym uchwałą nr XXXVII/523/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 r.;
 - 4) rocznym programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”;
 - 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina;
 - 6) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina;
 - 7) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie;
 - 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;

- 9) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja;
 - 10) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy;
 - 11) radach społecznych – rozumie się przez to ciała opiniodawczo-konsultacyjne powołane zarządzeniem burmistrza lub uchwałą rady;
 - 12) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;
 - 13) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559, z późn. zm.);
 - 14) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy;
 - 15) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;
 - 16) wkładzie własnym finansowym – rozumie się przez to zaangażowanie w realizację zadania środków niestanowiących dotacji, których dysponentem jest organizacja pozarządowa;
 - 17) niefinansowym wkładzie własnym osobowym – rozumie się przez to udokumentowane i nieodpłatne świadczenie pracy członka organizacji pozarządowej lub wolontariusza na rzecz realizowanego zadania, odbywające się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 18) niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – rozumie się niepowodujące kosztów finansowych udokumentowane wykorzystanie zasobów rzeczowych organizacji pozarządowej na potrzeby realizacji zadania;
 - 19) świadczeniach pieniężnych od odbiorców zadania – rozumie się świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania publicznego przez organizację pozarządową prowadzącą odpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Cel główny programu

Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3

Cele szczegółowe programu

1. Cel główny programu winien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) popularyzację i wzmocnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjnych, muzycznych, sportowych;
- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 8) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 9) realizację projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości;
- 10) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 12) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego;
- 13) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:
 - a) działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
 - b) działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnich;
 - c) działania na rzecz osób niesamodzielnich – w szczególności zapewnienie opieki dziennej i aktywizacji;
 - d) działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznym polegające na zapewnieniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - e) zapewnienie dostępu do gorącego posiłku, w szczególności osobom samotnym, chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym;
 - f) działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności poprzez zapewnienie pobytu w schronisku, noclegowni lub ogrzewalni;
 - g) działania na rzecz osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym;
- 14) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy;
- 15) inne działania zgodnie z ustawą.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4

1. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowanie na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;

- 2) suwerenności stron – polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, we współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, by możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt. 1–33 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom gminy;
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa;
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Gmina przewiduje następujące **formy współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.

3. W ramach możliwości udzielenia pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.
4. W zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy. Ogólne kryteria udzielania wsparcia w tym trybie określone są w Rozdziale 10. Szczegółowe kryteria określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym.
5. W zakresie realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b–19h ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaną określone odrębną uchwałą rady.

§ 7

Gmina przewiduje następujące **formy współpracy pozafinansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Informowanie, konsultowanie oraz promowanie działalności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez: informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
 - 2) prowadzenie podstrony dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w strukturze portalu internetowego urzędu;
 - 3) prowadzenie dedykowanej grupy na portalu społecznościowym;
 - 4) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania: druków ulotnych oraz publikacji na stronach internetowych gminy, w „Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie” lub okolicznościowych wydawnictwach promocyjnych;
 - 5) obejmowanie patronatem burmistrza oraz udzielanie rekomendacji na rzecz projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3;
 - 6) prowadzenie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie;
 - 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych.
2. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:
 - 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokalów z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć;

3. Prowadzenie **Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, którego zadaniem jest:
 - 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
 - 2) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 8

Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, którym do wykonywania działalności statutowej niezbędny jest lokal i takiego nie posiadają, mogą ubiegać się o udostępnienie obiektu lub lokalu do użytkowania na zasadach określonych przez burmistrza. Lokale mogą być udostępnione z przeznaczeniem na działalność programową, bez możliwości użytkowania ich na cele związane z działalnością gospodarczą.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9

1. Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2023 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności:
 - 1) **„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” oraz w ramach działalności charytatywnej**
 - a) przygotowanie i wydawanie w odpowiednio przystosowanym lokalu jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić;
 - b) objęcie systemem dowozu posiłków osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków.
 - 2) **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
 - a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy;
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
 - c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci i młodzież w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
 - d) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
 - e) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne możliwości aktywności letniej i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;

- f) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy);
- g) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej (organizacja szkoleń, warsztatów);
- h) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
- i) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
- j) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
- k) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- l) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
- m) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;
- n) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych;
- o) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych.

3) „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”

- a) organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy;
- b) organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy;
- c) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć aktywizujących dzieci i młodzież.

4) „Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”

- a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

5) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- a) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturalnej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć plastycznych, rękodzielniczych, muzycznych i kreatywnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);

- c) organizacja koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, plenerów malarskich i innych wydarzeń artystycznych;
- d) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu różnych dziedzin kultury i sztuki;
- e) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania;
- f) ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców, podejmowanie działań zmierzających do ich ochrony oraz włączania we współczesny obieg kultury.

6) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

- a) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych;
- b) organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych.

7) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów.

8) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami”

- a) projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz Gminy Skawina mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń, wsparcie;
- b) inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy międzynarodowej przez działania edukacyjne wśród kolejnych pokoleń młodych Europejczyków;
- c) promocja potencjału gospodarczo-kulturowego lub krajoznawczo-turystycznego Gminy Skawina wśród miast partnerskich Gminy Skawina;
- d) wsparcie edukacyjne, kulturalne i gospodarcze mieszkańców miast partnerskich Gminy Skawina.

9) „Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

- a) kształtowanie postaw proekologicznych u dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- b) edukacja ekologiczna m.in. w zakresie segregacji śmieci i recyklingu, pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych, praw zwierząt, roli owadów w przyrodzie, przeciwdziałania zatruciu środowiska, w tym w szczególności zatruciu powietrza;
- c) kształtowanie postaw konsumenckich w duchu Zero Waste;
- d) organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów;
- e) przeciwdziałanie niszczeniu zieleni, tworzenie nowych terenów zieleni oraz obejmowanie ochroną obszarów przyrodniczo cennych, wskazywanie nowych pomników przyrody;
- f) podnoszenie kompetencji członków organizacji pozarządowych działających w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

10) „Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”

- a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego.

11) „Działania na rzecz osób niesamodzielnych”

- a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym świadczone w miejscu zamieszkania;
- b) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- c) usługi wytchnieniowe;
- d) usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

12) „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”

- a) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
 - b) zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
 - c) zapewnienie miejsc noclegowych;
 - d) zapewnienie miejsc w ogrzewalni.
2. Upoważnia się burmistrza do ogłoszenia konkursów na realizację w 2023 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1–33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559, z późn. zm.), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.
3. Konkursy ofert na realizację zadań w powyższych obszarach odbywać się będą zgodnie z Rozdziałem 11 (*Harmonogramem otwartych konkursów ofert*).

Rozdział 7 Okres realizacji programu

§ 10

Program obowiązuje w 2023 r.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu

§ 11

1. Przeprowadzenie przez poszczególne wydziały merytoryczne oraz jednostki budżetowe gminy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 9 (*Regulaminie przyznawania dotacji*).
2. Wsparcie realizacji zadań publicznych wskazanych w ustawie w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Ewaluacja kryteriów oceny ofert konkursowych oraz harmonogramu otwartych konkursów.
4. Współpraca ze Skawińską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
5. Organizacja cyklicznych spotkań z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

Rozdział 9

Regulamin przyznawania dotacji

§ 12

Kryteria oceny ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie.
2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez Wydział Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego konkursu, z dniem 1 stycznia 2023 r. prowadzenie postępowania może zostać przekazane do gminnego centrum usług społecznych.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w zarządzeniu burmistrza o ogłoszeniu konkursu na realizację zadania i w terminie określonym w tym zarządzeniu.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;
 - 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert rozpatrywane będą przez komisje konkursowe powołane w drodze zarządzenia burmistrza.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny formalnej dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) **Ocena formalna obejmuje:**
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z ogłoszeniem o konkursie;

- e) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
 - f) kompletność wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - g) zgodność oferty z innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) **Ocena merytoryczna** – zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wypracowanych w wyniku konsultacji społecznych; kryteria te zostaną określone w zarządzeniach burmistrza dotyczących ogłaszanych konkursów. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności niezgodności z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w zarządzeniu dotyczącym ogłaszanego konkursu, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia oceny formalnej.
8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona bez możliwości kolejnego jej przedłożenia.
9. Dotacja nie będzie udzielana organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy na:
- 1) prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne – poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - 3) zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) działalność polityczną i religijną;
 - 6) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - 7) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Szczegółowy sposób publikacji powyższych informacji określi umowa na realizację zadania określonego w ofercie konkursowej zawarta z wyłonionym w otwartym konkursie podmiotem.
11. Po zakończeniu konkursów wnioski nie będą zwracane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał, jest zobowiązany do korekty zakresu zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w urzędzie w terminie określonym w warunkach konkursu.

§ 13

Warunki realizacji zadania

1. Zlecenie organizacji pozarządowej i podmiotowi określone w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację danego zadania. Umowa ta określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz termin jego realizacji, przy czym termin realizacji zadania winien być zgodny z terminem określonym w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia o konkursie;
 - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji – nie wcześniejszy niż termin podpisania umowy i nie późniejszy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) termin wykorzystania środków własnych – zgodny z terminem realizacji zadania określonym w ofercie konkursowej;
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej – nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie – w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności – w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych.
3. Za sporządzenie umowy odpowiada Wydział Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego zadania publicznego, od dnia 1 stycznia 2023 r. za sporządzenie umowy może odpowiadać gminne centrum usług społecznych.
4. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 30% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
5. Na jedno zadanie podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania w ramach jednego otwartego konkursu ofert, każdą ofertę należy złożyć odrębnie.

§ 14

Zasady kontroli realizacji zadań

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów oraz rezultatów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola realizacji zadania będzie prowadzona w Wydziale Promocji, Sportu i Współpracy urzędu. W zależności od zakresu merytorycznego zadania publicznego, od dnia 1 stycznia

2023 r. prowadzenie kontroli będzie mogło zostać przekazane do gminnego centrum usług społecznych.

3. W ramach kontroli upoważnione przez burmistrza osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
4. Upoważnione przez burmistrza osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
5. Kontrola może być przeprowadzana w okresie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne.
6. Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, burmistrz sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
7. Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku uchylania się od wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Rozdział 10

Regulamin funduszu wkładu własnego

§ 15

Warunki udzielenia wsparcia

1. Burmistrz może udzielić wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w art. 13–19 ustawy.
3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.
4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3, która działa na terenie gminy i otrzymała dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych.
5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.
6. Burmistrz może sfinansować, w zależności od zgodności zadania publicznego z priorytetami wskazanymi w rocznym programie, do 100% wkładu własnego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a burmistrzem.

§ 16

Kryteria oceny ofert, warunki realizacji i zasady kontroli realizacji zadań

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie oraz kryteriów określonych w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).

Rozdział 11

Harmonogram otwartych konkursów ofert

§ 17

Harmonogram otwartych konkursów ofert¹

	obszar współpracy	planowana wysokość środków	ogłoszenie o konkursie	składanie ofert	rozstrzygnięcie konkursu	podpisanie umowy	okres realizacji
		ostateczny termin					
1.	„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym”	150 000,00 zł	18.11.2022	09.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023
2.	„Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”	850 000,00 zł	21.11.2022	12.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023
3.	„Działania na rzecz osób niesamodzielnych”	1 680 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
3a.	- w tym: specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym świadczone w miejscu zamieszkania; usługi wytchnieniowe; usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej	930 000,00 zł	23.11.2022	14.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023
3b.	- w tym: usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	750 000,00 zł	23.11.2022	14.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023
4.	„Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”	266 000,00 zł	24.11.2022	15.12.2022	30.12.2022	02.01.2023	02.01.–31.12.2023

¹ Ostateczne terminy mogą być inne niż określone w „Harmonogramie...”. Informacje o obowiązujących terminach zostaną podane w poszczególnych ogłoszeniach o konkursie.

5.	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	685 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
5a.	- w tym: „Działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna”	400 000,00 zł	02.12.2022	23.12.2022	23.01.2023	30.01.2023	30.01.–15.12.2023
5b.	- w tym: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne, szkolenia sportowe”	120 000,00 zł	02.12.2022	23.12.2022	25.01.2023	01.02.2023	01.02.–15.12.2023
5c.	- w tym: „Imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje”	165 000,00 zł	12.01.2022	31.01.2023	24.02.2023	02.03.2023	02.03.–15.12.2023
6.	„Wypoczynek dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	130 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
6a.	- w tym „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży”	30 000,00 zł	30.11.2022	21.12.2022	13.01.2023	19.01.2023	19.01.–19.02.2023
6b.	- w tym „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	100 000,00 zł - w tym 65 000,00 zł – dzieci i młodzież, 35 000,00 zł – osoby niepełnosprawne	16.03.2023	11.04.2023	28.04.2023	08.05.2023	08.05.–31.08.2023
7.	„Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” oraz „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa	70 000,00 zł	20.01.2023	10.02.2023	07.03.2023	13.03.2023	10.03.–15.12.2023

	narodowego”						
8.	„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”	100 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem:				
8a.	- w tym: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”	80 000,00 zł	11.01.2023	30.01.2023	21.02.2023	27.02.2023	27.02.–15.12.2023
8b.	- w tym „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”	20 000,00 zł	11.01.2023	30.01.2023	21.02.2023	27.02.2023	27.02.–15.12.2023
9.	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”	40 000,00 zł	01.02.2023	22.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	27.03.–15.12.2023
10.	„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami”	15 000,00 zł	01.02.2023	22.02.2023	21.03.2023	27.03.2023	27.03.–15.12.2023
11.	„Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”	10 000,00 zł	30.01.2023	20.02.2023	14.03.2023	20.03.2023	20.03.–15.12.2023
12.	„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32 – fundusz wkładu własnego”	50 000,00 zł	30.01.2023	ocena będzie następować sukcesywnie – do wyczerpania środków			zgodnie z harmonogramem realizacji zadania zatwierdzonym przez zewnętrznego grantodawcę, jednak nie później niż do 15.12.2023.

Rozdział 12

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2023 r. wyniesie:

1. w zakresie otwartych konkursów ofert **3 196 000zł** (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100). Alokację środków w odniesieniu do poszczególnych obszarów określa się w Rozdziale 11 (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*);
2. w zakresie udzielania pożyczek dla organizacji **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
3. w zakresie wsparcia konsultacyjno-doradczego na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
4. w zakresie wsparcia inicjatywy lokalnej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Wsparcie pozafinansowe oceniane jest za pomocą odpowiednio dobranych metod i narzędzi ewaluacji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu odbywa się w trybie określonym w ustawie.
3. W ocenie realizacji programu uwzględnia się liczbę patronatów burmistrza udzielonych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy, liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań publicznych, szkoleń oraz konsultacji.
4. Za realizację programu współpracy odpowiedzialny jest wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy współpracujący ściśle z wydziałami merytorycznymi w danym zakresie współpracy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w obszarach swojej merytorycznej działalności.
5. Za koordynację ewaluacji odpowiada wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 14

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20

1. Program przygotowany jest na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy. Przygotowanie programu koordynuje komórka urzędu właściwa merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Konsultacje programu odbyły się w terminie od 19 lipca do 9 września 2022 r. i przebiegały w formie pisemnej – przez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie urzędu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl) oraz w formie spotkania publicznego – poprzez organizację podlegającego protokołowaniu spotkania z mieszkańcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik do niniejszego programu.
4. Roczny program uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 15

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 21

1. Komisje konkursowe powoływane są przez burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać swoich członków, którzy będą reprezentować w pracach komisji konkursowych organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej ogłasza w trybie zarządzenia burmistrz.
4. Składy komisji konkursowych zatwierdza burmistrz.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest zastępca burmistrza, właściwy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, bądź wyznaczony przez niego pracownik właściwego merytorycznego wydziału. O ile zachodzi taka potrzeba, przysługuje mu prawo utworzenia w ramach komisji konkursowych zespołów roboczych w celu usprawnienia jej prac.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji konkursowych zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wszystkich członków komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je do zatwierdzenia burmistrzowi w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
11. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy otrzymała dotację w wysokości niższej aniżeli wnioskowana, konieczne jest uaktualnienie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Regulamin pracy komisji konkursowych oraz ich skład określa burmistrz w drodze zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
14. Ogólne kryteria oceny ofert konkursowych, zasady realizacji zadań oraz warunki kontroli określone są w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).