

## **Regulamin**

**pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert z zakresu  
„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym”  
w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2023 r.**

### **§ 1**

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2023 r., zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

### **§ 2**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert z zakresu „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2023 r., zwaną dalej „komisją”.

#### **2. W skład komisji wchodzi:**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) Przewodnicząca Komisji   | <b>Joanna Maryon-Golonka</b><br>Zastępca Kierownika Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| 2) Zastępca Przewodniczącej | <b>Dorota Bal</b><br>Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy                      |
| oraz członkowie:            |  |
| 3) <b>Joanna Rudek</b>      | Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie  |
| 4) <b>Monika Kozak</b>      | Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie                                    |
| 5) <b>Monika Kret</b>       | Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy   |
| 6) <b>Ewa Szostek</b>       | Przedstawicielka sektora pozarządowego   |

3. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy.

4. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
5. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:
  - 1) oceny projektów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert pod kątem merytorycznym;
  - 2) ustalania listy rankingowej projektów wraz z przyznaną punktacją;
  - 3) przedstawiania propozycji kwot dotacji na realizację projektów umieszczonych na listach rankingowych.

### **§ 3**

1. Zebranie komisji zwołuje Przewodnicząca. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy. Posiedzenie komisji może odbyć się w trybie zdalnym, w formie wideokonferencji.
2. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca, która ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje jej Zastępca.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Przewodnicząca komisji może w razie potrzeby powołać do prac komisji eksperta.

### **§ 4**

1. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych.
2. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.
3. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącej – z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

### **§ 5**

Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu komisji.

### **§ 6**

Przewodnicząca komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia 2 stycznia 2024 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.