

ZARZĄDZENIE Nr 20.2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 20 stycznia 2022 r.

PSW.524.7.1.2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” w 2022 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”
zarządza się, co następuje:

§ 1

Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu pn.: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele zadania:
 - 1) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów w rozumieniu osób, które w chwili przystąpienia do projektu ukończyły 60 rok życia;
 - 2) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów w rozumieniu osób, które w chwili przystąpienia do projektu ukończyły 60 rok życia.
3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Skawina.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Liczba unikalnych uczestników* zadania, w tym liczba osób niepełnosprawnych.</p> <p>* Unikalny uczestnik – uczestnik, którego imię i nazwisko nie powtarza się na liście obecności na kolejnych zajęciach / spotkaniach / warsztatach. Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w różnych zajęciach, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.</p>	<p>Uwaga: należy podać liczbę.</p>	<p>Lista obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Liczba zrealizowanych zajęć, wyjazdów lub wycieczek</p>		<p>Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o liczbie partnerów zagranicznych zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>

2) proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Liczba osób, które zostały zaktywizowane w obszarze kultury fizycznej i sportu</p>	<p>Uwaga: należy podać liczbę.</p>	<p>Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Zwiększenie wiedzy beneficjentów zadania na temat zdrowego stylu życia</p>		<p>Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Nabycie nowych umiejętności przez beneficjentów zadania</p>		<p>Liczba wydanych dyplomów lub zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach / Oświadczenie organizatora o liczbie wydanych dyplomów lub zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.</p>
<p>Rozwój wybranych kompetencji u beneficjentów zadania</p>		<p>Własnoręcznie wykonane przedmioty / Zdjęcia dołączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego; oświadczenie organizatora o liczbie wykonanych przedmiotów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>
<p>Zwiększenie zasobów organizacji poprzez określoną przez beneficjenta liczbę własnoręcznie wykonanych przedmiotów (np. strojów regionalnych)</p>		

Liczba godzin dydaktycznych realizowanych zajęć		Program zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie godzin dydaktycznych zrealizowanych zajęć zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
---	--	--

- 3) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2022 – **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1133), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r., poz. 1057).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> w terminie od 24 stycznia do 14 lutego 2022 r. do godz. 23:59:59. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych

system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień;

- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz ze wskazaniem narzędzi zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062);
 - c) oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:
 - ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;
 - ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;
 - ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;
 - d) do oferty należy dołączyć oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
 - e) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - g) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) maksymalna kwota dotacji, jaka zostanie udzielona na jedno zadanie, wynosi **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 5) podmiot może złożyć w jednym konkursie tylko jedną ofertę;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia

warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;

- 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- 2) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
 - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
 - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;

Powyższe stawki nie mają zastosowania do personelu płatnego zaangażowanego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
- 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **18 marca 2022 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2022 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;

- 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **14 marca 2022 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
 - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem;
 - e) uwzględnienie opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
 - f) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
 - g) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
 - 2) Do ofert, które podlegają procedurze jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych, należą oferty:
 - a) w których nie opisano rezultatów obowiązkowych określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - b) w których nie uwzględniono opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;

- d) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
- e) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów					Max		
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt					5 pkt			
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 5 pkt					5 pkt			
3.	udział środków własnych finansowych oraz planowany przez oferenta wkład osobowy i rzeczowy (<u>poza środkami z budżetu Gminy</u> – w tym m.in. z wyłączeniem składki członka wspierającego)		do 40,99% – 1 pkt 41-50,99% – 2 pkt 51-60,99% – 3 pkt 61-70,99% – 4 pkt 71% i więcej – 5 pkt			5 pkt			
4.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	liczba uczestników ¹	liczba uczestników / cykliczność zajęć	cykl 3- 10 zajęć	cykl 11-20 zajęć	cykl 21-30 zajęć	cykl powyżej 31 zajęć	cykl wycieczek (powyżej 3) lub wyjazd min. 3-dniowy	10 pkt
			do 10 osób	2	3	5	7	1	
			11-20 osób	3	4	6	8	2	
			21-30 osób	4	5	7	9	3	
			powyżej 30 osób	5	6	8	10	4	
		¹ uczestnikiem może być: - mieszkaniec gminy Skawina w wieku powyżej 60 lat; - opiekun osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne (na podstawie oświadczenia organizatora).							
		czas realizacji zadania ²	cykl wycieczek (powyżej 3) lub wyjazd min. 3-dniowy – 1 pkt cykl 3-10 zajęć – 2 pkt cykl 11-20 zajęć – 3 pkt cykl 21-30 zajęć – 4 pkt cykl powyżej 31 zajęć – 5 pkt			5 pkt			
² W przypadku wyjazdów lub wycieczek obejmujących cykl minimum 3 zajęć punkty sumują się.									

		<p>komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez oferenta, inne organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) – do 5 pkt</p> <p>projekt realizowany wspólnie z inną organizacją³ – do 5 pkt</p> <p>zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wskazanie narzędzi) – do 5 pkt</p> <p>³ Ocena współpracy partnerskiej zaplanowanej w ramach projektu bez wymogu składania oferty wspólnej.</p>	15 pkt
		<p>kwalfikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – do 5 pkt</p>	5 pkt
	<p>forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)</p>	<p>walory edukacyjne zadania – do 10 pkt</p> <p> premia za działania otwarte/ogólnodostępne dla osób spoza organizacji – do 5 pkt</p> <p> sposób informowania o projekcie, w tym metody docierania do osób spoza organizacji – do 3 pkt</p> <p> integracja środowisk osób niepełnosprawnych – 2 pkt</p> <p> działalność prozdrowotna – do 3 pkt</p> <p> wykorzystanie lokalnych zasobów – do 2 pkt</p> <p> wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 2 pkt</p> <p> premia za wkład osobowy (wsparcie wolontariuszy spoza organizacji, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń) – do 2 pkt</p> <p> premia dla projektów, których rezultatem jest wytworzenie trwałej wartości dodanej, wykorzystywanej przez organizację do działalności statutowej lub przez mieszkańców gminy⁴ – do 5 pkt</p> <p>⁴ np. stroje regionalne</p>	34 pkt
5.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – do 6 pkt		6 pkt
Maksymalna łączna liczba punktów			90 pkt

- 4) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona.
- 5) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 90 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 36 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa. Najwyżej punktowane oferty otrzymają dotacje zgodnie z wnioskowaną kwotą do wyczerpania środków.
5. W przypadku, gdy kilka ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o przyznaniu dotacji decyduje liczba punktów otrzymana za liczbę uczestników biorących udział w zadaniu – pierwszeństwo mają oferty, które przewidują wyższą liczbę uczestników.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji zadania.
7. W przypadku, gdy po przyznaniu pełnych wnioskowanych kwot dotacji dla najwyżej punktowanych ofert w puli pozostaną wolne środki, komisja konkursowa może przyznać niepełną kwotę dotacji, zmieniając jej wysokość oraz zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Proponowana kwota dotacji nie może być niższa niż 70% wartości pierwotnie wnioskowanej kwoty dotacji. W przypadku, gdy oferta nie spełnia powyższego warunku, dofinansowanie uzyskuje kolejna na liście rankingowej oferta, której wnioskowana dotacja mieści się w dopuszczalnym przedziale zmian. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji

podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju w 2021 r.:

LP	OFERENT [zadanie]	DOTACJA
1.	Skawińskie Stowarzyszenie Klubu Seniora „SENIOREK” w Skawinie [Senior na szlaku Dolnego Śląska]	6 000,00 zł
2.	Polski Związek Niewidomych Okręg Małopolski Koło w Skawinie [„W zdrowym ciele zdrowy duch” – wyjazd rehabilitacyjny do Muszyny]	6 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Rozwiń skrzydła” [Gimnastyka ogólnorozwojowa dla seniorów]	4 450,00 zł
		16 450,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów wynagrodzeń i kosztów administracyjnych, w tym w szczególności kosztów wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;

- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057).
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - 3) Uchwałą Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”
 - 4) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).
 7. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
 8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 24 stycznia 2022 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.