**Załącznik Nr 6**

*do Zarządzenia Nr 326.2022*

*Burmistrza Miasta i Gminy Skawina*

*z dnia 17 listopada 2022 r.*

**Warunki realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:
„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2023r.**

**§ 1**

1. Przedmiot otwartego konkursu ofert: powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na **prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zleceniodawca: Gmina Skawina.
3. Uprawnieni do składania ofert: podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1327, z późn.zm.).
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **804 000,00 zł**.
5. Ze środków finansowych ujętych w §1 ust. 4 na obsługę zadania m.in. na obsługę księgową, kadrową oraz wynagrodzenie dla kierownika placówki, o którym mowa w zadaniu, mogą być przeznaczone środki finansowe w wysokości do 15% dotacji.

**§ 2**

**Zakres rzeczowy zadania**

**Działanie, o którym mowa w § 1**,obejmuje w szczególności:

1. Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ośrodków wsparcia, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 2268, z późn. zm.) i ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 447, z późn. zm).
3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina o charakterze opiekuńczo-specjalistycznym z dostępnymi 60 miejscami dla uczestników w wieku szkolnym do ukończenia 18 roku życia.
4. Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży będzie funkcjonowała 5 dni w tygodniu (za wyjątkiem świąt), przez co najmniej 6 godzin dziennie oraz 2 soboty lub niedziele w miesiącu w godzinach wynikających z potrzeb i do nich dostosowanych.
5. Zadania placówki wsparcia dziennego polegać będą w szczególności na:
6. zapewnieniu dzieciom i młodzieży opieki i wychowania, wspieraniu ich rozwoju, pomocy w wyrównywaniu deficytów szkolnych (pomoc w odrabianiu zadań domowych, w nauce pozwalającej na wyrównanie zaległości w szczególności z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, zajęć kompensacyjnych, reedukacyjnych),
7. prowadzeniu zajęć pozwalających na rozwój zainteresowań (zależnie od potrzeb – informatycznych, sportowych, plastycznych, kulinarnych, majsterkowania, teatralnych, turystycznych, ekologicznych, fotograficznych, udział w inicjatywach społecznych),
8. organizacji czasu wolnego (gry zespołowe, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi, udział w lokalnych imprezach, zajęcia sportowo-ruchowe i korekcyjne),
9. budowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych, zachęcaniu do podejmowania aktywności społecznych i wolontaryjnych, prowadzeniu klubów dyskusyjnych,
10. udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych, podnoszeniu kompetencji społecznych pozwalających na podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, zapobieganiu izolacji społecznej i zawodowej,
11. organizacji zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, psychoprofilaktycznych, logopedycznych, terapeutycznych, kompensacyjnych, psychokorekcyjnych, pedagogicznych, biblio- i arteterapii oraz realizacji indywidualnych programów korekcyjnych,
12. pracy z dzieckiem prowadzonej w oparciu o indywidualny plan wsparcia, opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny,
13. równoległej pracy z dzieckiem oraz rodzicami/opiekunami,
14. stałej współpracy z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami istotnymi z punktu widzenia wsparcia dzieci i rodzin.
15. W placówce będą również odbywać się zajęcia mające na celu doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów oraz wspieranie rodzin w sprawach o kluczowym znaczeniudla poprawy sytuacji dziecka. Rozwijanie kompetencji wychowawczych odbywać będzie się m.in. poprzez organizowanie spotkań, warsztatów i konsultacji ze specjalistami, prowadzenie grup wsparcia, prowadzenie zajęć o charakterze szkoły dla rodziców (1-2 razy w miesiącu) oraz w sposób mniej formalny np. podczas rozmów z pracownikami placówki czy wspólnych działań na rzecz placówki. Prowadzone będzie również poradnictwo specjalistyczne – psychologiczne i pedagogiczne.
16. Placówka minimum 4 razy w roku będzie wspólnie z rodzicami i dziećmi organizować spotkania okolicznościowe lub tematyczne.
17. W placówce organizowane będą wyjazdy do kina, teatru, muzeum oraz wyjazdy wakacyjne/feryjne dla uczestników.
18. Placówka będzie zapewniać posiłki, przekąski i napoje dostosowane do pory dnia, długości pobytu uczestników i ich potrzeb. Niektóre posiłki mogą być przygotowywane w ramach zajęć kulinarnych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i promowania zdrowego stylu życia.
19. Placówka zapewni odpowiednią kadrę do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
20. kierownik ośrodka – wychowawca – umowa o pracę (1 etat),
21. wychowawca – umowa o pracę (1,5 etatu),
22. psycholog – umowa o pracę (1 etat),
23. pedagog terapeuta – umowa o pracę (1 etat),
24. logopeda – umowa zlecenie (co najmniej150 godzin),
25. edukatorzy – umowa zlecenie (co najmniej 2 200 godzin),
26. superwizor (dla kadry) – umowa zlecenie (co najmnej72 godziny),
27. sprzątaczka (0,5 etatu).

Działania kadry będą uzupełniane pracą wolontariuszy.

Wymagania dotyczące wykształcenia kadry:

* 1. kierownik/wychowawca – wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
	2. wychowawca – wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na dowolnym kierunku pod warunkiem uzupełnienia studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki czy resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
	3. pedagog terapeuta – studia magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom i ukończone studia podyplomowe z zakresu terapii pedagogicznej;
	4. psycholog – wykształcenie wyższe – magister psychologii;
	5. logopeda – wykształcenie wyższe – studia magisterskie w zakresie logopedii oraz przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii, studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz przygotowanie pedagogiczne;
	6. socjoterapeuta – studia wyższe w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne lub specjalność resocjalizacja lub socjoterapia, lub studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne;
	7. arteterapeuta – wykształcenie wyższe o kierunku artystycznym i przygotowanie pedagogiczne lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu arteterapii lub kursem kwalifikacyjnym;
	8. edukator studia pierwszego lub drugiego stopnia na kierunkach pozwalających na realizację zajęć tematycznych, posiadający przygotowanie pedagogiczne;
	9. superwizor dla kadry – wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, posiadający co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla zespołów wychowawczych realizujących programy wsparcia dzieci i młodzieży lub pracowników socjalnych.

Wszystkie osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego muszą spełniać wymogi określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 i art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 447, z późn. zm.).

1. Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jej prowadzenia.
2. Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu, tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.
3. W placówce będzie prowadzona dokumentacja zbiorowa i indywidualna każdego uczestnika. Dokumentacja zbiorowa zawierać będzie dokumenty dotyczące korzystania z oddziaływań placówki m.in. listy obecności oraz dokumentację dotyczącą przyjętych form i metod pracy terapeutycznej i innych oddziaływań np. dzienniki zajęć. Dokumentację indywidualną stanowić będą indywidualne plany wsparcia, określające działania krótkoterminowe i długoterminowe do realizacji, spisane rozmowy rozpoznające sytuację młodego człowieka i jego rodziny, dokumenty związane ze stanem zdrowia uczestnika, opinie i notatki pracowników z postępów realizacji indywidualnych planów wsparcia prowadzone np. w formie dziennika obserwacji. W celu ujednolicenia sposobu pracy z uczestnikiem projektu przez instytucje wspierające lub pracujące z nim i jego opiekunami oraz ustalenia zakresu oddziaływania i dokonania oceny efektów terapeutycznych i wychowawczych powoływane będą nie rzadziej niż 1 x na 6 m-cy zespoły o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Prowadzony będzie ciągły nabór dzieci i młodzieży m.in. poprzez placówkę wsparcia dziennego.
5. W placówce powinien zostać powołany samorząd wychowanków, do zadań którego należeć będzie m.in. współtworzenie zasad obowiązujących w placówce, inicjowanie i organizowanie spotkań społeczności placówki służących przekazywaniu wniosków na temat funkcjonowania i organizacji placówki, współuczestnictwa wychowanków placówki w tworzeniu oferty zajęć, systemu kar i nagród, systemu zasad obowiązujących w placówce, a także dbałość o integrację wychowanków placówki poprzez organizowanie wraz z kadrą zdarzeń i uroczystości okolicznościowych oraz wzmacnianie postaw pozytywnych społecznie poprzez m.in organizację dyżurów, pomoc w zajęciach, udział/organizację akcji społecznych.
6. Pozostałe obowiązki podmiotu:
	1. niezwłoczne informowanie Centrum Usług Społecznych w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania;
	2. składanie sprawozdania kwartalnego z frekwencji uczestników według wzoru i w terminie, który zostanie określony w umowie;
	3. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się
	w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności;
	4. informowanie Centrum Usług Społecznych w Skawinie o wszelkich powziętych informacjach na temat podejrzeń o działanie innych osób na szkodę osób korzystających z Placówki Wsparcia Dziennego.

**§3**

**Pozostałe obowiązki podmiotu związane z realizacją zadania oraz sprawozdawczością**

* 1. Informowanie, że zadanie finansowane jest ze środków zleceniodawcy we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania poprzez zamieszczenie treści „Projekt finansowany ze środków budżetu Gminy Skawina”.
	2. Każdorazowe udzielanie pisemnych informacji na prośbę Centrum Usług Społecznych w Skawinie dotyczących realizacji zadania.
	3. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz dokumentacji osób skierowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, w tym jej odpowiednie zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym; szczegółowe wymagania w zakresie prowadzonej dokumentacji zostaną określone w umowie.
	4. Składanie sprawozdań częściowych: kwartalnych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
	5. Podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.