

ZARZĄDZENIE Nr 306.2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 17 listopada 2023 r.

PSW.8122.5.1.2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 17, ust. 1 pkt 3 w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 901, z późn. zm.), art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571), Uchwały nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. 2023 poz. 881), Uchwały Nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu **pomocy społecznej: „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.** organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele zadania:
 - 1) zapewnienie przygotowania i wydawania w odpowiednio przystosowanym lokalu jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
 - 2) zapewnienie systemu dowozu posiłków do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków;

3) wsparcie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych osób.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) mieszkańcy gminy Skawina;
- 2) zadanie przeznaczone jest dla **80 osób**, z których **45** będzie uprawnione do otrzymywania posiłku na podstawie wydanych decyzji administracyjnych zgodnie z przekazaną przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie listą osób.

4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Objęcie wsparciem w formie gorącego posiłku 45 osób dziennie uprawnionych do otrzymywania posiłku na podstawie wydanych decyzji administracyjnych zgodnie z przekazaną przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie listą osób w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.	45	Liczba wydanych posiłków / Oświadczenie organizatora o liczbie wydanych posiłków zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Objęcie wsparciem w formie gorącego posiłku około 35 osób dziennie w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.	35	Liczba wydanych posiłków / Oświadczenie organizatora o liczbie wydanych posiłków zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2024 – **199 680,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2048), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> w terminie od 20 listopada do 11 grudnia 2023 r. do godz. 23:59:59 na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień roboczy;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - c) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - d) oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na powierzenie realizacji zadania;
 - e) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;

- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

- 4) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
 - 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:
- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
 - 2) wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 70% całkowitego kosztu zadania;
 - 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Skawina na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
 - 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:
 - a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
 - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;
- Powyższe stawki nie mają zastosowania do osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
 - 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **2 stycznia 2024 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;

- 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
- 1) przygotowanie i wydawanie dziennie średnio około **80** gorących posiłków dziennie o wartości nie niższej niż **8 zł** za posiłek;
 - 2) wydawanie posiłków od poniedziałku do soboty, przez co najmniej 2 godziny dziennie do spożycia w lokalu oferenta lub umożliwienie zabrania posiłku na wynos w odpowiednim opakowaniu;
 - 3) wydawanie posiłków dla przebywających na terenie gminy Skawina osób i rodzin uprawnionych do otrzymywania posiłku na podstawie wydanych decyzji administracyjnych zgodnie z przekazaną przez Centrum Usług Społecznych listą osób
 - 4) przygotowane w ramach realizacji niniejszego zadania posiłki muszą uwzględniać zasady zdrowego żywienia, w tym posiadać odpowiednią kaloryczność, jak również być sycące, smaczne, urozmaicone, estetycznie podane i gorące;
 - 5) posiadanie odpowiednich w celu wykonania zadań zasobów kadrowych oraz rzeczowych, a także lokalu, w którym posiłki będą przygotowywane i wydawane, spełniającego wymogi sanepidu;
 - 6) prowadzenie dokumentacji, w szczególności ewidencji osób, którym wydano posiłek zgodnie z otrzymaną listą i przekazywanie jej po zakończonym miesiącu do Centrum Usług Społecznych w Skawinie;
 - 7) informowanie Centrum Usług Społecznych w Skawinie o każdorazowej nieobecności (niepodejmowaniu posiłku) osoby uprawnionej do posiłku trwającej 10 dni, stosowna informacja będzie przekazywana 11-tego dnia nieobecności.
5. Obowiązki oferenta w zakresie realizowanego zadania:
- 1) niezwłoczne informowanie Centrum Usług Społecznych w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania;
 - 2) realizowane zadania w ramach obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1448.);
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania w ramach obowiązujących przepisów prawa, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, szczegółowe wymagania co do rodzaju prowadzonej dokumentacji zostaną określone w umowie;

- 4) informowanie, że zadanie finansowane jest ze środków zleceniodawcy we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania poprzez zamieszczenie treści „Zadanie publiczne finansowane ze środków budżetu Gminy Skawina oraz budżetu państwa w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023”.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **2 stycznia 2024 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
 - 2) Do ofert, które podlegają procedurze **jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych**, należą oferty:
 - a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - b) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostaje ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	zgodność tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta	(0-10)
2.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	(0-10)
3.	adresaci i liczba osób objętych ofertą	(0-10)
4.	merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność	(0-10)
5.	wysokość wkładu własnego oferenta	(0-10)
6.	struktura wydatków	(0-10)
7.	udział innych źródeł finansowania	(0-10)
8.	stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty	(0-10)
9.	ocena zakresu rzeczowego proponowanego w ofercie zadania, w szczególności rodzaj posiłków, skład posiłków, liczba posiłków wydawanych dziennie, możliwość wydawania posiłków na wynos oraz możliwość ich dostarczania także do miejsc zamieszkania niektórych mieszkańców miasta i gminy Skawina	(0-10)
10.	baza lokalowa – w szczególności pod kątem braku barier architektonicznych (dostosowanie lokalu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, liczba miejsc siedzących w pomieszczeniu jadalni, dostępność i lokalizacja dogodna dla mieszkańców miasta i gminy Skawina)	(0-10)
Maksymalna łączna liczba punktów		100

4) **Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej** w następujących przypadkach:

- a. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z celami zadania określonymi w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia;
- b. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- c. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z „Rocznym programem współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie na 2024 r.” lub innymi dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
- d. jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
 - e. jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
- 5) Do dofinansowania zostanie zaproponowana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 775, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
5. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynię wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju – w 2022 r.:

Lp.	Nazwa organizacji oraz projektu	Kwota dotacji
1.	Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Skawinie „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” (powierzenie realizacji zadania)	69 999,96 zł
	Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Skawinie „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” (wsparcie realizacji zadania)	79 999,92 zł

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju – w 2023 r.:

Lp.	Nazwa organizacji oraz projektu	Kwota dotacji
1.	Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Skawinie „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” (powierzenie realizacji zadania)	69 999,96 zł
	Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Skawinie „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” (wsparcie realizacji zadania)	79 999,88 zł

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń i koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości, wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.

5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych.
 - 4) Uchwałą Nr Uchwały Nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”
 - 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do 20 listopada 2023 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.