

ZARZĄDZENIE Nr 304.2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 16 listopada 2023 r.

PSW.8122.4.1.2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 17, ust. 1 pkt 3 w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 901, z późn. zm.), art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 571), § 4 Statutu Centrum Usług Społecznych w Skawinie stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIX/689/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Usług Społecznych w Skawinie (Dz. Urz. Mał. 2022 r., poz. 7022), uchwały nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności” w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
2. Celem zadania jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z tereny Gminy Skawina, wyrównanie szans tych osób poprzez zapewnienie całodobowego schronienia w formie:
 - 1) Zadanie nr 1: zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
 - 2) Zadanie nr 2: zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

3. Beneficjenci zadania: osoby bezdomne z terenu gminy Skawina.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zadanie 1 Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Skawina w 2024 r. dla: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 3 osób w schronisku dla osób bezdomnych. 	3 osoby	Oświadczenie organizatora o liczbie osób bezdomnych, którym zapewniono schronienie, zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zadanie 2 Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Skawina w 2024 r. dla: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 2 osób w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. 	2 osoby	

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2024 – **115 290,00 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100), z czego:

1. Zadanie 1 – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 49 410,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta dziesięć złotych 00/100).
2. Zadanie 2 – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 65 880,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2048), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> w terminie od 20 listopada do 11 grudnia 2023 r. do godz. 23:59:59 na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień roboczy;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) do oferty należy dołączyć **oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - c) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - d) oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na powierzenie realizacji zadania;
 - e) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;

- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
 - 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **2 stycznia 2024 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Realizacja zadania 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Skawina w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
 - 2) Schronienie należy realizować w formie schroniska dla osób bezdomnych.
 - 3) Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,

schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz.U. 2018 poz. 896, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

- 4) Schronisko będzie świadczyło usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
- 5) Realizacja zadania będzie obejmować zapewnienie schronienia dla przynajmniej 3 osób bezdomnych z terenu Gminy Skawina w placówce (odległej o nie więcej niż 2 godziny jazdy drogami publicznymi od siedziby Centrum Usług Społecznych w Skawinie).
- 6) Forma świadczonej usługi powinna obejmować możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C.
- 7) Zakres usług powinien obejmować:
 - a) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - b) umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży,
 - c) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - d) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - e) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - f) prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych,
 - g) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto schronisko powinno zatrudniać nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna,
 - h) współpracowanie z Centrum Usług Społecznych w Skawinie, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
 - i) podejmowanie działań wobec osób uzależnionych,
 - j) aktywizowanie osób przebywających w schronisku do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych,
 - k) przyjęcie wszystkich osób uprawnionych skierowanych przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie bez względu na rasę, płeć, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek i niepełnosprawność.
- 8) Obiekt, w którym będzie świadczona pomoc w postaci schronienia, powinien spełniać następujące standardy:
 - a) liczba miejsc w schronisku nie większa niż 80,
 - b) liczba osób przebywających w pomieszczeniach mieszkalnych nie może być większa niż 10 osób w jednym pomieszczeniu,
 - c) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym nie powinna być mniejsza niż 4 m² na osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie powinna być mniejsza niż 3 m² na osobę,
 - d) pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
 - e) schronisko wyposażone jest w sanitariaty tj. urządzenia natryskowe (1 dla 15 osób, miskę ustępową (1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn), pisuar (1 dla 20 mężczyzn), umywalkę (1 dla 5 osób). Pomieszczenia sanitariatów powinny zapewniać stały dostęp

do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

- f) wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowania posiłków, wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę, lodówkę, szafki kuchenne,
- g) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- h) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób (w przypadku gdy schronisko nie będzie posiadać suszalni, powinien być zapewniony dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób).

W schronisku prowadzona będzie dokumentacja indywidualna dla każdej osoby tam przebywającej. Dokumentacja będzie zawierać informacje dotyczące funkcjonowania osoby na terenie placówki, korzystania przez osobę z oferty placówki, m.in. z usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, pracy socjalnej oraz innych form pomocy, a także podejmowanych działań w stosunku do osoby. Informacja powyższa będzie przesyłana do Centrum Usług Społecznych w Skawinie nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Realizacja zadania 2 obejmuje w szczególności:

- 1) Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Skawina w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
- 2) Schronienie należy realizować w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
- 3) Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 4) Schronisko będzie świadczyło usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
- 5) Realizacja zadania będzie obejmować zapewnienie schronienia dla przynajmniej 2 osób bezdomnych z terenu Gminy Skawina w placówce (odległej o nie więcej niż 2 godziny jazdy drogami publicznymi od siedziby Centrum Usług Społecznych w Skawinie).
- 6) Forma świadczonej usługi powinna obejmować możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C.
- 7) Zakres usług powinien obejmować:
 - a) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie, dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - b) umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży, w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - c) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - d) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - f) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - g) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,

- h) zapewnienie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej,
 - i) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto schronisko powinno zatrudniać nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób,
 - j) prowadzenie pracy socjalną mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych,
 - k) współpracowanie z Centrum Usług Społecznych w Skawinie, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
 - l) podejmowanie działań wobec osób uzależnionych,
 - m) przyjęcie wszystkich osób uprawnionych skierowanych przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie bez względu na rasę, płeć, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek i niepełnosprawność.
- 8) Obiekt, w którym będzie świadczona pomoc w postaci schronienia z usługami opiekuńczymi, powinien spełniać następujące standardy:
- a) budynek musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia / świetlica,) muszą być usytuowane na parterze,
 - b) liczba miejsc w schronisku nie większa niż 80,
 - c) liczba osób wymagających usług opiekuńczych w pomieszczeniach mieszkalnych nie może być większa niż 6 osób w jednym pomieszczeniu,
 - d) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym nie powinna być mniejsza niż 5 m² na osobę,
 - e) pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, powinien być zapewniony dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy. Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby, stół, szafę – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój,
 - f) sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń, m.in. urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób, miskę ustępową (1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn), pisuar (1 dla 20 mężczyzn), umywalkę (1 dla 5 osób). Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia sanitarne powinny zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
 - g) powinno być wydzielone pomieszczenie do przygotowania posiłków lub porcjowania i wydawania,
 - h) powinno być pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
 - i) powinno być pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób (w przypadku gdy schronisko nie będzie posiadać suszarni, powinien być zapewniony dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób).

W schronisku prowadzona będzie dokumentacja indywidualna dla każdej osoby tam przebywającej. Dokumentacja będzie zawierać informacje dotyczące funkcjonowania osoby na

terenie placówki, korzystania przez osobę z oferty placówki, m.in. usług opiekuńczych, usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, pracy socjalnej oraz innych form pomocy, a także podejmowanych działań w stosunku do osoby. Informacja powyższa będzie przesyłana do Centrum Usług Społecznych w Skawinie nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **2 stycznia 2024 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
 - 2) Do ofert, które podlegają procedurze **jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych**, należą oferty:
 - a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - b) w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostaje ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	zgodność tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta	(0-10)
2.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	(0-10)
3.	adresaci i liczba osób objętych ofertą	(0-10)
4.	merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność	(0-10)
5.	struktura wydatków	(0-10)
6.	udział innych źródeł finansowania	(0-10)
7.	stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty	(0-10)
8.	baza lokalowa – w szczególności pod kątem braku barier architektonicznych (dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami)	(0-10)
Maksymalna łączna liczba punktów		80

4) **Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej** w następujących przypadkach:

- a. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z celami zadania określonymi w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia;
- b. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- c. jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z „Rocznym programem współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.” lub innymi dokumentami strategicznymi Gminy Skawina;
- d. jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
- e. jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.

5) Do dofinansowania zostanie zaproponowana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 80 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych

do uzyskania w konkursie, tj. 32 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 775, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
5. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

W roku ogłoszenia ani w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu nie przyznano dotacji na powierzenie realizacji zadań tego samego rodzaju.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia zwiększające koszty wynagrodzeń i koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości, wymagają aneksowania umowy. Pozostałe przesunięcia nie wymagają aneksowania umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje min. 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych.
 - 4) Uchwałą Nr Uchwały Nr LXI/882/23 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”

- 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do 20 listopada 2023 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.