

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Skawina

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Skawina, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Skawina w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Skawina na lata 2016-2022 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Skawina.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Skawina i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Skawina.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Skawina.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Skawinie i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Skawina związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Skawina.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 15 i nie więcej niż 62 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 2) nie więcej niż 3 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Skawinie,
- 3) 1 przedstawiciela wskazanego przez Młodzieżową Radę Miejską w Skawinie,
- 4) 1 przedstawiciela wskazanego przez Radę Przedsiębiorczości w Skawinie,
- 5) 1 przedstawiciela wskazanego przez Skawińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) nie więcej niż 5 mieszkańców Gminy Skawina, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Skawina,
- 7) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Skawina działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
- 8) nie więcej niż 21 przedstawicieli każdego z 9 osiedli miasta Skawina, wskazanych przez właściwe Zarządy Osiedli, z zastrzeżeniem:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawicieli osiedla nr 1 Przemysłowe, wskazanych przez Zarząd Osiedla;
 - b) nie więcej niż 1 przedstawiciela osiedla nr 2 Stare Miasto, wskazanego przez Zarząd Osiedla;
 - c) nie więcej niż 4 przedstawicieli osiedla nr 3 Kościuszki, wskazanych przez Zarząd Osiedla;
 - d) nie więcej niż 5 przedstawicieli osiedla nr 4 Ogrody, wskazanych przez Zarząd Osiedla;
 - e) nie więcej niż 1 przedstawiciela osiedla nr 5 Korabniki, wskazanego przez Zarząd Osiedla;
 - f) nie więcej niż 1 przedstawiciela osiedla nr 6 Bukowskie, wskazanego przez Zarząd Osiedla;
 - g) nie więcej niż 2 przedstawicieli osiedla nr 7 Samborek, wskazanych przez Zarząd Osiedla;
 - h) nie więcej niż 3 przedstawicieli osiedla nr 8 Rzepnik, wskazanych przez Zarząd Osiedla;
 - i) nie więcej niż 1 przedstawiciela osiedla nr 9 Radziszowskie, wskazanego przez Zarząd Osiedla;
- 9) nie więcej niż po jednym z przedstawicieli każdego z 16 sołectw wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie,

- 10) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Skawina,
- 11) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska naukowego i środowiska architektów oraz urbanistów.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-11 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.
 5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
 6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
 7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu www.gminaskawina.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
 8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2022, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Skawina, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
 9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2.
 10. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu www.gminaskawina.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Skawina;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Skawina, zaprasza członków stałych Komitetu oraz gości;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.

- 1) Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
7. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;

- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Skawinie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Witold GRABIEC