

ZARZĄDZENIE NR 171.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 2 lipca 2025 r.

K-OŚ.7031.22.2025

w sprawie przyjęcia Regulaminu programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego, zwany dalej Programem.

§ 2. Przyjmuje się i zatwierdza Regulamin Programu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Klimatu, Referat Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin „Programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego”.

§ 1. Cel programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina

Celem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina jest:

- a) promocja kompostowania bioodpadów na własne potrzeby;
- b) edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowego kompostowania bioodpadów (odpadów zielonych i odpadów kuchennych);
- c) zwiększenie ilości odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych i odpadów kuchennych) zagospodarowywanych i poddanych odzyskowi we własnym zakresie, tym samym ograniczenie ilości bioodpadów oddawanych przez mieszkańców w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin udziału w programie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady użyczenia mieszkańcom Gminy Skawina kompostowników, współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:

- a) Kompostownik – pojemnik wykonany z drewna, o pojemności 750l, w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych, w wyniku czego otrzymywany jest kompost;
- b) Wnioskodawca – osoba fizyczna, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie przedmiotowej nieruchomości, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:
 - zamieszkuje nieruchomość, z której wnioskuje o użyczenie kompostownika;
 - posiada nieruchomość położoną na terenie Gminy, zabudowaną budynkiem mieszkalnym, do której tytuł prawny wynika z prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego;
 - jest ujęta w obowiązującej deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skawina dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik z oświadczeniem o posiadaniu kompostownika przydomowego i tym samym korzysta ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień złożenia Wniosku;
 - nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - dokonała zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków lub dokonała podłączenia przedmiotowej nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z posiadanymi warunkami technicznymi do podłączenia się do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków dokonała również zgłoszenia eksploatacji instalacji tej oczyszczalni.
- c) Wniosek – wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika;
- d) Gmina – Gmina Skawina;
- e) Program – program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina;
- f) Regulamin – niniejszy regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego;
- g) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;
- h) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Skawina;
- i) Wsparcie – udzielona przez Gminę wnioskodawcy pomoc w formie bezpłatnego użyczenia kompostownika.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na daną nieruchomość przysługuje tylko raz – dotyczy wszystkich edycji.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 31.10.2025 r., lub do wyczerpania kompostowników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

§ 3. Warunki przystąpienia do Programu

1. Mieszkaniec ubiegający się o użyczenie kompostownika, winien złożyć pisemny wniosek wraz z oświadczeniem, zwany dalej Wnioskiem w przedmiocie:

- a) legitymowania się tytułem własności/współwłasności lub prawem użytkowania wieczystego do znajdującej się na terenie Gminy Skawina nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;
- b) zamieszkiwania nieruchomości, z której wnioskuje o użyczenie kompostownika;
- c) możliwości zlokalizowania kompostownika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- d) posiadania obowiązującej deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skawina dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik z oświadczeniem o posiadaniu kompostownika przydomowego i tym samym korzysta ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień złożenia Wniosku;
- e) nie zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- f) dokonania zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków lub podłączenia przedmiotowej nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków również dokonania zgłoszenia eksploatacji instalacji tej oczyszczalni.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do dnia 31.10.2025 r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Wnioski należy składać do Centrum Obsługi Mieszkańca, ul. Rynek 14, pok. 1 lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub e-Doręczenia od dnia 07.07.2025 r.

5. O przyznaniu wsparcia decyduje kolejność złożonych, kompletnych i prawidłowo wypełnionych Wniosków, spełniających wymogi niniejszego Regulaminu.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

8. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie e-mail oraz telefonicznie o przyznaniu wsparcia lub o odmowie przyznania wsparcia.

9. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.

10. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę użyczenia kompostownika, na okres 1 roku, po tym czasie kompostownik przechodzi na własność Wnioskodawcy.

11. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia kompostownika w terminie wskazanym przez pracownika Wydziału Klimatu, Referat Ochrony Środowiska. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie i przesłana w formie e-mail, zgodnie z danymi wskazanymi we Wniosku. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

12. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, za okres trwania umowy o użyczenie. Ankieta winna być złożona za rok 2025 do dnia 30 marca kolejnego roku, tj. 2026 w formie pisemnej do Centrum Obsługi Mieszkańca, ul. Rynek 14, pok. 1 lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

13. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie Wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Zasady użyczenia kompostownika

1. Podstawą udostępnienia Wnioskodawcy kompostownika, będzie umowa użyczenia, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu, złożonego pisemnego Wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.

2. Umowa określi w szczególności:

- a) warunki użyczenia kompostownika, jego rodzaj i pojemność;
- b) adres nieruchomości, na której będzie usytuowany kompostownik oraz czas jego użyczenia;
- c) zasady kontroli użytkowania kompostownika w okresie 1 roku od daty użyczenia;
- d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;
- e) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.

3. Umowa użyczenia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru kompostownika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca odbierze kompostownik osobiście z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku niepojawiania się Wnioskodawcy Wniosek zostanie odrzucony, a umowa anulowana.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu kompostownika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie 14 dni od dnia odebrania kompostownika od Urzędu.

7. Kompostownik winien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem przez okres minimum 1 roku od dnia użyczenia kompostownika. W tym terminie Wnioskodawca winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych z eksploatacji.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji kompostownika przekazanego Wnioskodawcy.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamontowania na kompostowniku etykiety otrzymanej wraz z kompostownikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: urząd@gminaskawina.pl do 7 dni od złożenia kompostownika, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

§ 5. Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie kompostownika w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy użyczenia.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- a) stan użyczonego kompostownika;
- b) sposób eksploatacji kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 1 roku od odbioru użyczonego kompostownika, osobom upoważnionym przez Burmistrza – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego kompostownika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 6. Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia

1. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Gminy, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również kompostownik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

3. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania umowy użyczenia kompostownika Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Gminie. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

4. Wnioskodawca odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

5. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

6. Wartość kompostownika określona zostanie w umowie użyczenia.

§ 7. Załączniki do Regulaminu

Załączniki do Regulaminu programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o użyczenie przydomowego kompostownika;
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia;
- c) Załącznik nr 3 – wzór ankiety do uzupełniania;
- d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@gminaskawina.pl, adres pocztowy: ul. Rynek 1, 32-050 Skawina.

K-OŚ.7031.22. 2025

Skawina, dnia.....

(nr nadaje Urząd)

Urząd Miasta i Gminy

w Skawinie

ul. Rynek 1

32-050 Skawina

Wniosek o użyczenie kompostownika

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Ilość zamieszkałych osób:	
Adres oraz numer ewidencyjny działki, na której będzie umiejscowiony kompostownik:	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Wnioskuje o użyczenie przydomowego kompostownika na okres 12 miesięcy i jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam tytuł własności/współwłasności lub prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości, z której wnioskuje o użyczenie kompostownika.
2. Zamieszkuję nieruchomość, z której wnioskuje o użyczenie kompostownika.
3. W kompostowniku będę poddawać kompostowaniu bioodpady i odpady zielone stanowiące odpady komunalne.
4. Kompostownik zlokalizowany będzie na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.
5. Złożyłem/am deklarację o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skawina, w której zobowiązałem/am się do posiadania kompostownika oraz do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne powstające na nieruchomości.
6. Nie zalegam z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. Dokonałem/am zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków lub przedmiotowa nieruchomość jest podłączona do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków dokonałem/am również zgłoszenia eksploatacji instalacji tej oczyszczalni.

8. Zobowiązuję się, że do dnia 30 marca 2026 roku złożę do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie wypełnioną ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na nieruchomości.

9. Otrzymany kompostownik zostanie udostępniony w przypadku kontroli Straży Miejskiej w Skawinie lub Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

10. Kompostownik odbiorę z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skawinie, ul. Emila Fieldorfa Nila 8, 32-050 Skawina w godzinach pracy PSZOK, we wskazanym terminie.

11. Zobowiązuję się do samodzielnego złożenia kompostownika oraz umieszczenia na nim otrzymanej od Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego.

12. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika w terminie wskazanym przez pracownika Wydziału Klimatu, Referat Ochrony Środowiska. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie i przesłana w formie e-mail, zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszym Wniosku. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

13. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej zamontowanego kompostownika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Skawina oraz Województwa Małopolskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego i go akceptuję.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iodo@gminaskawina.pl, adres pocztowy: ul. Rynek 1, 32-050 Skawina.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

UMOWA UŻYCZENIA KOMPOSTOWNIKA

nr K-OŚ.7031.22. 2025

zawarta w Skawinie w dniu2025 roku

pomiędzy

Gminą Skawina, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP 6791023301 reprezentowaną przez:

Pierwszego Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Skawina – **Pana Tomasza Ożóg**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Elżbiety Klaja**

zwaną w dalszej części umowy **Użyczającym**,

a: Panią/Panem, zamieszkałą/ym pod adresem, PESEL:

zwaną w dalszej części umowy **Biorącym w użyczenie**

treści następującej:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków użyczenia kompostownika zgodnych z Regulaminem Programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Użyczający przekazuje nieodpłatnie w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę kompostownika o następujących parametrach:

a) materiał wykonania:

b) kolor:

c) pojemność:

d) wartość brutto: zł.

3. Kompostownik opisany w ust. 2 usytuowany zostanie na nieruchomości położonej pod adresem:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr ewidencyjny działki:

4. Podstawą do dysponowania przez Biorącego w użyczenie ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/aktem notarialnym.

§ 2. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

a) zapoznał się z Regulaminem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Skawina współfinansowanym ze środków Województwa Małopolskiego i akceptuje jego postanowienia;

b) przyjmuje użyczenie, o którym mowa w § 1.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

a) odebrania kompostownika z miejsca i w dniu wskazanym przez Użyczającego i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

b) montażu kompostownika na terenie nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dla której użyczenie zostało wskazane w § 1 ust. 3, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie kompostownika, w terminie 14 dni od dnia odebrania kompostownika;

- c) wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: urzed@gminaskawina.pl do 7 dni od złożenia, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.
- d) użytkowania kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem;
- e) dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie;
- f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli kompostownika;
- g) złożenia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym w formie pisemnej do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie, w terminie do 30 marca 2026 roku za rok 2025, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Biorący w użyczenie odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przypadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie z kompostownika, jego zniszczenia lub przypadku, powstałego z winy Biorącego w użyczenie lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu Użyczającemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Użyczającego.

4. Kompostownik przekazany przez Biorącego w użyczenie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Użyczającego podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Biorącego w użyczenie – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu.

6. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Użyczającemu. Zwrocony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Użyczającemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. Wartość kompostownika na dzień zawarcia niniejszej umowy wskazana jest w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 1 roku od dnia odebrania przez Biorącego w użyczenie kompostownika wskazanego w § 1 ust. 2.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- a) stan użyczonego kompostownika;
- b) sposób eksploatacji zamontowanego kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Biorącego w użyczenie.

5. Użyczający może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy, tj.:

od dnia r. do dnia r.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 2 przejdzie na własność Biorącego w użyczenie.

3. Użyczającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Biorącego w użyczenie postanowień niniejszej umowy i zasad programu.

4. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Użyczającemu przedmiotu użyczenia. Zwrocony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Użyczającemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Użyczającego.

§ 8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Użyczającego i jeden dla Biorącego w użyczenie.

Użyczający

Biorący w użyczenie

.....

.....

ANKIETA

**dotycząca zagospodarowania
BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM
na terenie Gminy Skawina**

Dotyczy umowy użyczenia kompostownika nr K-OŚ.7031.22. 2025.

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w miejscowości, ul. nr domu, bioodpady powstające na terenie nieruchomości w 2024r. zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku:

a) kuchennych i odpadów żywności w ilości:

☐ 70 kg	☐ 140 kg	☐ 210 kg	☐ 280 kg	☐ 350 kg	☐ 420 kg	☐ inna kg
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Średnio za jednostkową ilość odpadów kuchennych przyjmuje się ok. 60-80 (kg) na 1 Mieszkańca na rok.

(resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty)

b) z ogrodów i terenów zielonych w ilości:

☐ 150 kg	☐ 200 kg	☐ 250 kg	☐ 300 kg	☐ 350 kg	☐ 400 kg	☐ inna kg
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Średnio za jednostkową masę odpadów zielonych przyjmuje się ok. 150 - 200 (kg) na 1 ar powierzchni ogrodu (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie, kora).

2. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:

☐ 1 osoba	☐ 2 osoby	☐ 3 osoby	☐ 4 osoby	☐ 5 osób	☐ inna osób
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Miasta i Gminy w Skawinie przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024. poz. 399)).

UWAGA:

· Wypełnioną ankietę należy odesłać lub dostarczyć do **Wydziału Klimatu, Referat Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Skawina, ul. Rynek 14, pokój nr. 2, 32-050 Skawina w terminie do 30 marca 2026 r.**

· W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **(12) 277 01 08.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych, zamieszczonej na odwrocie.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

Siedziba urzędu: ul. Rynek 1, 32-050 Skawina.

tel. +48 12 277 01 00

e-mail: urząd@gminaskawina.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres poczty elektronicznej: iodo@gminaskawina.pl, telefonicznie pod numerem 606487587 lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.

III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Miastu i Gminie Skawina określonymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie art. 6 – 10d Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz celów statutowych Administratora wynikających ze Statutu Gminy Skawina uchwalonego Uchwałą nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:

- 1) Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień bądź spełnienie przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa.
- 2) Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
- 3) Ochrona Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.
- 4) Wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
- 5) Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Pełny tekst KLAUZULI INFORMACYJNEJ dotyczącej ochrony danych osobowych dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Skawina lub na stronie www.gminaskawina.pl w zakładce RODO.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu....., w związku z przekazaniem kompostownika, zgodnie z umową użyczenia nr K-OŚ.7031.22. 2025 z dnia.....

I STRONA PRZEKAZUJĄCA Gmina Skawina (Użyczający) reprezentowana przez:

1.

II STRONA PRZEJMUJĄCA (Biorący w użyczenie):

1.

Przedmiotem przekazania jest:

Kompostownik drewniany, wykonany z suszonego drewna sosnowego, o pojemności 750 litrów, w jednej paczce, wraz z wkrętami do samodzielnego montażu oraz etykieta, informująca o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego, 1 egzemplarz dla Przejmującego.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZEJMUJĄCA

.....

.....