

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Skawina
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 19) turystyka i krajoznawstwo 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>
Nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000570396, Kod pocztowy: 32-051, Poczta: Jaśkowice, Miejscowość: Jaśkowice, Ulica: Lawendowa, Numer posesji: 47, Numer lokalu: 2, Województwo: małopolskie, Powiat: krakowski, Gmina: Skawina, Strona www: , Adres e-mail: jozef8143@interia.pl, Numer telefonu: 668486978,
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Aktywizacja seniorów z Jaśkowic do uczestnictwa w kulturze.			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.11.2021	Data zakończenia	15.12.2021

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie ma na celu zorganizowanie wycieczki do Warszawy dla grupy mieszkańców Gminy Skawina - Jaśkowic, przede wszystkim seniorów i osób niepełnosprawnych. Wyjazd planowany jest 19 listopada 2021r. Data wyjazdu została uzgodniona z Kancelarią Prezydenta RP. Zorganizowanie wyjazdu zostało zorganizowane wspólnie w drugą organizacją Klub Seniora w Jaśkowicach, wpisany do rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych w rejestrze Starosty Powiatu Krakowskiego. Nabór do niniejszej oferty był zorganizowany w ten sposób, iż mamy limit miejsc tj. maksymalnie 25 osób, wysłano sms i zapytania do członków klubu seniora, członków stowarzyszenia. Skompletowany wyjazd jednakże nie ograniczył się do wąskiego kręgu, gdyż uczestnicy to osoby niepełnosprawne, starsze, a także osoby tzw. międzypokoleniowe, babcia, córka, wnuczka. Grupa do stolicy pojedzie autokarem. Kwalifikacje tzw. wolontariuszy funkcyjnych; opieka medyczna, wykwalifikowana pielęgniarka Pani Krystyna Kowalówka, długoletnia pracownica ZOZ Skawina, rozliczenie księgowo; Biuro Rachunkowe Józef Tomczak w formie wolontariatu. Relacja foto i video, to co prawda amatorski, ale dziennikarz zarejestrowanego lokalnego pisma Wieści Sołectkie, przewodnik po Warszawie; licencjonowane biuro podróży ALLINTRAVEL ul. Józefitów 6/5 w Krakowie nr wpisu do rejestru z/12/2016. Organizator posiada niezbędne kwalifikacje, koordynatorem będzie także osobiście Prezes Stowarzyszenia, który w ramach wolontariatu zajmie się wszystkimi aspektami zadania. Koordynował ponad 30 zadań grantowych i w sposób rzetelny, terminowy i fachowy składał sprawozdania.

Celem projektu jest zwiększenie postaw patriotycznych wśród mieszkańców Gminy. Podczas pobytu chcemy za pośrednictwem przewodnika licencjonowanego pokazać uczestnikom najważniejsze zabytki w stolicy; Zamek Królewski, zwiedzanie Krakowskiego Przedmieścia, Grób Nieznanego Żołnierza, a także zwiedzimy Pałac Prezydencki oraz planujemy zwiedzenie Muzeum Powstania Warszawskiego. Po zakończeniu zwiedzania Pałacu Prezydenckiego Panu Ministrowi zostanie wręczona Monografia Skawiny; 650 lat tradycji. Jest to promocja Gminy Skawina o zasięgu ogólnopolskim. Powyższe zaplanowane tematy pozwolą na poznanie zabytków, nauczą patriotyzmu, zapoznamy się z bohaterskimi czynami uczestników Powstania Warszawskiego w trakcie zwiedzania Muzeum Powstania Warszawskiego. Celem tego zadania jest, aby uczestnicy poszerzyli wiedzę na temat stolicy Polski, jej historię, zabytki, kulturę. Komplementarność; realizowane zadanie wpisuje się w działania prowadzone przez Gminę Skawina, która wspiera działania senioralne i wpisuje się to w strategię Gminy pod tym kątem Stowarzyszenie działa na rzecz integracji mieszkańców gminy

#### Miejsce realizacji

Warszawa.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeciwdziałanie wykluczeniu osób o gorszym dostępie do kultury, likwidowanie barier komunikacyjnych w grupie osób o obniżonej sprawności ruchowej, Poprawa stanu psychicznego po okresie długotrwałym okresie zamknięcia w stanie epidemii.	24 osoby. w tym 4 osoby o obniżonej sprawności ruchowej,	Lista uczestników/ portal społecznościowy fb, foto.
podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez zwiedzania zabytków	24 osoby. Procentowo zakładamy, że około 70% podniesie swoją wiedzę w w/w obszarach	foto, portal fb
Promocja Sołectwa i Gminy Skawina poprzez wręczenie przedstawicielom Kancelarii monografii Skawiny; Zasięg ogólnopolski.	24 uczestników, Docelowo poprzez informacji na fb w zasadzie duża, nieokreślona liczba osób.	Foto, portal społecznościowy fb
Wyjazdy o charakterze historycznym	24 uczestników	relacja foto, relacja fb
Spotkania dotyczące patriotyzmu; muzeum Powstania Warszawskiego, Grób Nieznanego Żołnierza.	24 uczestników	relacja foto, fb

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta
Stowarzyszenie powstało w 2015 roku. Ma około 55 członków. Organizuje różnego rodzaju spotkania, biesiady, współpracuje z Klubem Seniora w Jaśkowicach, członkowie udzielają się w ramach wolontariatu.
<b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b>
Stowarzyszenie zrealizowało następujące projekty w ramach grantów Burmistrza Miasta i Gminy Skawina a były one podobne lub tożsame z obecną ofertą, co świadczy o doświadczeniu. Wycieczka do Bochni. Wycieczka szlakiem Św. Jana Pawła II, Kalwaria, Wadowice, wycieczka do Sandomierza, wycieczka do Muzeum w Oświęcimiu.
<b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b>
Wolontariat członków Klubu Seniora i Stowarzyszenia.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport, ubezpieczenie, bilety wstępu, parking, drobny poczęstunek ( całość jako usługa turystyczna przez Biuro Turystyczne)	5 000,00		
2.	foto, wideo	1 200,00		
3.	Koordynacja projektu	1 500,00		
4.	Księgowość	500,00		
5.	opieka medyczna	1 200,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9 400,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>4 400,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / **inną właściwą ewidencją\*** ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru (*fakultatywny*)
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania (*fakultatywny*)
3. Oświadczenie - stosowanie się do wytycznych MZ i GIS (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

