

# **STATUT SKAWIŃSKIEJ RADY SENIORÓW**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Skawińska Rada Seniorów, zwana dalej Radą składa się z seniorów - przedstawicieli osób starszych, przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada jest organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w sprawach dotyczących seniorów w Gminie Skawina.
3. Obsługę techniczną prac Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań Rady**

#### **§ 2**

Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu, wzmocnianie relacji wewnątrz jak i międzypokoleniowych, rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się sprawami seniorów,
- 6) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych,
- 7) bezpieczeństwo publiczne,
- 8) warunki życia seniorów.

#### **§ 3**

### **Zadania Rady:**

- 1) współpraca z organami Gminy Skawina w obszarach określonych w § 2,
- 2) ustalenie priorytetów zadań na rzecz seniorów,

- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i zaangażowania seniorów,
- 5) informowanie o wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych dla tej grupy społecznej,
- 6) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 7) podejmowanie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej,
- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 9) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego w tym konsultowanie i opiniowanie aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Skawina oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru członków Rady**

##### **§ 4**

1. Rada liczy do 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina imienny wykaz członków, o których mowa w ust. 1.

##### **§ 5**

1. Rada Miejska w Skawinie powołuje 5-osobową doraźną komisję ds. przeprowadzenia wyborów Skawińskiej Rady Seniorów zwaną dalej Komisją oraz ustala terminy: opublikowania ogłoszenia o wyborach, zgłaszania kandydatów i wyborów.
2. Komisja wybiera z pośród swego grona:
  - 1) przewodniczącego Komisji,
  - 2) zastępcę przewodniczącego Komisji,
  - 3) sekretarza Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) wydanie obwieszczenia o naborze kandydatów na członków Rady,
  - 2) weryfikacja kandydatów pod kątem stwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych,
  - 3) ogłoszenie listy kandydatów na członków Rady,
  - 4) sprawdzenie spełnienia przez uczestników zebrania wyborczego członków Rady kryteriów formalnych,
  - 5) przeprowadzenie wyborów,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) podanie do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia Komisji Wyborczej, informacji o wyborze członków Rady poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skawina, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonują:
  - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, poprzez wypełnienie i dostarczenie

Komisji w terminie o którym mowa w ust. 1 karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu oraz listy poparcia 10 seniorów dla kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2 do statutu.

- 2) seniorzy, poprzez dostarczenie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu oraz listy poparcia 10 seniorów dla kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2 do statutu.
4. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady.
5. Kandydatem na członka Rady zgłaszanym w trybie § 6 ust. 3 pkt 2 może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Skawina, która w dniu wydania obwieszczenia przez Komisję o naborze kandydatów na członków Rady ukończyła 60 lat.
6. Poparcie, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 mogą udzielić osoby zamieszkałe na terenie Gminy Skawina, które w dniu wydania obwieszczenia przez Komisję o naborze kandydatów na członków Rady ukończyły 60 lat.

## **§ 6**

1. Nabór kandydatów na członków Rady odbywa się w drodze obwieszczenia Komisji poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skawina, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Komisja ogłasza informację o otwartym zebraniu poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skawina, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Członkowie Rady są wybierani w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na otwartym zebraniu wyborczym.
4. Karta do głosowania zawiera:
  - 1) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
  - 2) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata,
  - 3) krótką informację dotyczącą kandydata.
5. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż 15 osób.
6. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady są mieszkańcy Gminy Skawina, którzy w dniu zebrania ukończyli 60. rok życia.
7. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie.

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy Rady**

## **§ 7**

1. Pierwsze wybory do Rady zarządza się nie później niż 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie powołania Skawińskiej Rady Seniorów.
2. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

## **§ 8**

1. Wygaśnięcie mandatu radnego seniora następuje:
  - a) w skutek złożenia rezygnacji przez radnego seniora,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie radnego seniora na piśmie, że nieobecność na trzecim

- kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.
- c) w wyniku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

## § 9

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Skawinie.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, ślubowania o treści: *Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności seniorów Gminy Skawina, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami seniorów – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady.* Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: *Ślubuję.* Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *Tak mi dopomóż Bóg.*
4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## § 10

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

## § 11

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji,
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
3. Do kompetencji i zadań sekretarza Rady należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

## § 12

1. Sesje Rady odbywają się zgodnie z planem, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 5 członków, przewodniczącego Rady Miejskiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.
3. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek dostarczane są członkom najpóźniej 7 dni przed sesją Rady.
4. Z przebiegu sesji sekretarz sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.
5. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

### § 13

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

### § 14

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły *Otwieram sesję Skawińskiej Rady Seniorów*.

### § 15

1. Na początku sesji przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto:
  - 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
  - 2) zamknięcie listy mówców,
  - 3) stwierdzenie kworum,
  - 4) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### § 16

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

### § 17

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Rady.

## **§ 18**

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę *Zamykam sesję Skawińskiej Rady Seniorów.*

## **§ 19**

1. W celu realizacji zadań określonych w § 2 i 3 statutu Rady może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe w ilości nie większej niż 5 osób.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 2 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
5. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**mgr Witold Grabiec**