

Oferta pracy

Ogłoszenie nr 9/2024 o wolnym stanowisku pracy pomocniczym

URZĄD STATYSTYCZNY W KRAKOWIE

zatrudni

ANKIETERA

Praca stała na pełny etat

Miejsce pracy:

- PRACA W TERENIE na obszarze miasta Krakowa oraz powiatu krakowskiego w szczególności z gmin Michałowice, Skała, Sułoszowa, Mogilany, Skawina, Świątniki Górne, Zielonki, Wielka Wieś i Iwanowice.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizacja ankiet, wywiadów w bezpośrednim kontakcie z respondentami z wykorzystaniem urządzeń mobilnych lub formularzy papierowych;
- analiza, kontrola i przygotowanie zebranych materiałów do opracowania;
- komputerowa rejestracja ankiet i kwestionariuszy.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia co najmniej średniego;
- dwuletniego stażu pracy (ogółem, także na innym stanowisku);
- dobrej znajomości obsługi komputera (pakiet MS Office);
- predyspozycji do pracy ankierskiej;
- umiejętności nawiązywania kontaktów;
- dobrej organizacji pracy własnej;
- dyspozycyjności i mobilności;
- radzenia sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych;
- rzetelności i terminowości.

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, otwarte i przyjazne środowisko pracy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze: nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie;
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- trzynaste wynagrodzenie;
- elastyczny, zadaniowy czas pracy;
- bogaty pakiet szkoleń oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych;
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny (dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem),

- kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadcstwo ukończenia szkoły);
- oświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy (w trakcie spotkania rekrutacyjnego staż pracy potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu przedstawionymi do wglądu);
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - **dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.**

Termin składania dokumentów: do 24.09.2024 r.

Dokumenty należy składać lub przesyłać na adres:

Urząd Statystyczny w Krakowie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kazimierza Wyki 3,

31-223 Kraków

w zamkniętej i podpisanej kopercie z **dopiskiem** „ogłoszenie nr 9/2024”

lub mailowo: rekrutacjauskrakow@stat.gov.pl

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub dostarczenia oferty osobiście bądź e-mailowo.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 36 10 224

Inne informacje:

1. W Urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Nabór składa się z dwóch etapów:
I etap: weryfikacja formalna ofert,
II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

W Urzędzie Statystycznym w Krakowie dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Wskazanie administratora:** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Krakowie (adres siedziby: ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków) – zwany dalej „Administratorem”;
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisząc na adres jak wyżej lub na adres e-mail: iod_uskrk@stat.gov.pl;

- 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)¹ RODO w związku z art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1465) oraz art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2023 r. poz. 1917), natomiast inne dane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a)², a w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym terminie. W przypadku rekrutacji na stanowiska w korpusie służby cywilnej dodatkowo podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 409). W przypadku rekrutacji na stanowisko ankietera statystycznego podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku art. 28 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 poz. 773);
- 4. Obowiązek podania danych osobowych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub w przypadkach szczególnych wymaga Pani/Pana zgody, od której uzależnione jest ich wykorzystanie;
- 5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych:** Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa. ;
- 6. Okresy przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy, w przypadku stanowisk w służbie cywilnej, z uwzględnieniem 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Dyrektor Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska;
- 7. Prawa osoby, której dane dotyczą:** posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia - jeżeli nie zostaną usunięte przez Administratora w terminie wskazanym w pkt. 6 niniejszej informacji, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również w formie profilowania;
- 9. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG.

¹ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

² osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

OŚWIADCZENIE *

(dotyczy naboru na stanowisko poza korpusem służby cywilnej w Urzędzie Statystycznym w Krakowie)

Ja niżej podpisana(y)

oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłam współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

* dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/łem karana/y.

.....
(własnoręczny podpis)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że posiadam dwuletni staż pracy.

.....
(własnoręczny podpis)