

Uchwała Nr XXII/321/16
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/280/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, sposobu jej organizacji oraz trybu działania.

Na podstawie art. 41e-g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 239) Rada Miejska w Skawinie **uchwala, co następuje:**

§ 1

W związku z przeprowadzeniem ewaluacji zapisów Uchwały Nr XXIII/280/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, sposobu jej organizacji oraz trybu działania załączniki nr 1 i 2 stanowiące odpowiednio: „Tryb powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” oraz „Sposób organizacji i tryb działania Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” – **uzyskują brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold GRABIEC

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: tekst jedn.: Dz. U. 2016 nr 0 poz. 239) w art. 41e ust. 1 i 2 przyznała Radzie Miejskiej w Skawinie możliwość utworzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego oraz opiniodawczego, powoływanego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

Wobec złożonego przez organizacje pozarządowe wniosku o utworzenie RDPP, na podstawie podjętej wówczas Uchwały Nr XXIII/280/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, sposobu jej organizacji oraz trybu działania, a także przeprowadzonych wyborów (rozpisanych Zarządzeniem Nr 159/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 4 września 2013 r. w sprawie ogłoszenia naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego), Zarządzeniem Nr 209/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ostatecznie powołano SRDPP.

W toku działalności SRDPP oraz prowadzonej sukcesywnie ewaluacji zapisów Uchwały Nr XXIII/280/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, sposobu jej organizacji oraz trybu działania zaproponowano zmiany uwidocznione w niniejszym projekcie. Zostały one poddane konsultacjom społecznym prowadzonym na podstawie zapisów Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, które odbyły się w terminie 27 czerwca – 18 lipca 2016 r. w następującym trybie: w formie pisemnej - poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie tut. Urzędu), a także w drodze spotkania z zainteresowanymi stronami, które odbyło się we środę, 13 lipca 2016 r.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

„Tryb powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”

§ 1

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie,
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Skawina,
- 4) SRDPP - rozumie się przez to Skawińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 239),
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 239),
- 8) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej urzędu,
- 9) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę urzędu.

§ 2

Członków SRDPP powołuje Burmistrz.

§ 3

SRDPP składa się z dziewięciu członków, w tym: 2 przedstawicieli Burmistrza, 2 przedstawicieli Rady oraz 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 4

Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków SRDPP ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, określającego w szczególności: wzory dokumentów stosowanych podczas procedury wyboru oraz terminy zakończenia poszczególnych etapów. Informacje o rozpoczęciu naboru kandydatów umieszczane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 5

1. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydata na członka SRDPP, zwanego dalej kandydatem, przez wypełnienie formularza dostępnego w BIP oraz na stronie internetowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Burmistrza.
2. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: dane osobowe kandydata na członka SRDPP, informacje o jego doświadczeniu w pracy na rzecz organizacji

pozarządowych, program działania oraz podpisy osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej dokonującej zgłoszenia kandydata.

4. Formularz składa się w siedzibie urzędu na dzienniku podawczym oraz przesyła jego edytowalną wersję na wskazany adres poczty elektronicznej. Wzór formularza określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 6

Lista kandydatów spełniających wymogi określone w § 5 zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej niezwłocznie po zakończeniu naboru.

§ 7

Nie później niż do 21 dni od daty zakończenia naboru kandydatów do SRDPP odbywa się otwarte spotkanie kandydatów do SRDPP z organizacjami pozarządowymi poświęcone prezentacji ich zamierzeń oraz odpowiedziom na pytania zebranych.

§ 8

1. Podczas spotkania, a także nie dłużej niż do 14 dni od daty spotkania, o którym mowa w § 7, każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie gminy może głosować na pięciu kandydatów z listy, o której mowa w § 6.
2. Głosy oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi w drodze zarządzenia Burmistrz.
3. Wybór danego kandydata winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
4. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego głosu z ramienia danej organizacji pozarządowej wszystkie głosy tej organizacji stają się nieważne.
5. Głosy, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Wyniki głosowania ustala w terminie do 14 dni od daty zakończenia głosowania komisja wyborcza złożona z przedstawicieli Burmistrza, Rady oraz organizacji pozarządowych, powołana w trybie zarządzenia Burmistrza, przy czym przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłania się podczas spotkania określonego w § 7.
2. Komisja wyborcza pracuje w trybie jawnym i z możliwością udziału obserwatorów.
3. Wyniki głosowania, uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tych, którzy weszli w skład SRDPP, ogłasza się bez zbędnej zwłoki w BIP oraz na stronie internetowej.
4. Do SRDPP wchodzi kandydaci z największą ilością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie, które przeprowadza komisja wyborcza.
5. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu głosowania należy zgłaszać w ciągu 7 dni od dnia opublikowania wyników głosowania, w formie pisemnej do Burmistrza.

**„Sposób organizacji i tryb działania
Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”**

§ 1

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie,
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Skawina,
- 4) SRDPP - rozumie się przez to Skawińską Radę działalności Pożytku Publicznego,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 239),
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 239),
- 8) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej urzędu,
- 9) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę urzędu.

§ 2

1. Do zadań SRDPP należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy oraz innych dokumentów o charakterze strategicznym;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi - w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) monitorowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 7) inspirowanie i podejmowanie innowacyjnych działań na rzecz sektora pozarządowego;
- 8) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z władzami gminy w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie;
- 10) współpraca z Powiatową i Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

2. SRDPP może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi pod obrady przez jej przewodniczącego, bądź na wniosek przynajmniej 3 jej członków.
3. SRDPP przygotowuje roczne plany pracy - nie później niż do 30 listopada roku poprzedniego oraz roczne sprawozdania - nie później niż do dnia 30 kwietnia roku następnego i przedkłada je w formie pisemnej Burmistrzowi.

§ 3

1. Kadencja członków SRDPP trwa 3 lata od dnia powołania.
2. Członkowie SRDPP biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
3. Członkowie SRDPP mają prawo:
 - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
 - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane SRDPP;
 - 3) do otrzymania kopii wszystkich dokumentów dotyczących pracy SRDPP;
 - 4) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień;
 - 5) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad wraz z materiałami źródłowymi dla wszystkich jej członków na minimum 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem;
 - 6) wnioskowania o zapraszanie gości na posiedzenie SRDPP po uzgodnieniu z przewodniczącym ich celu i zakresu udziału.
4. Członkowie SRDPP mają obowiązek:
 - 1) dbania o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego;
 - 2) zapoznawania się z aktami prawnymi dotyczącymi współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowania decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
 - 4) uczestniczenia w posiedzeniach SRDPP.

§ 4

1. SRDPP wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów: przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza - w obecności co najmniej połowy członków.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie SRDPP na zewnątrz;
 - 2) ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
 - 3) ustalanie planowanego porządku prac przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 4) opracowanie planu pracy;
 - 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia SRDPP – na wniosek członków, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
 - 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
 - 8) przedstawianie pisemnych stanowisk i opinii członków SRDPP;
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca lub inny upoważniony przez przewodniczącego członek SRDPP.

4. Do zadań sekretarza należy:

- 1) przygotowanie na posiedzenia dokumentów uzgodnionych z przewodniczącym;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 3) organizowanie pracy oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji;
- 4) gromadzenie tematów i materiałów na posiedzenia;
- 5) publikowanie na stronie internetowej informacji o pracach;

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie SRDPP zwołuje i przewodniczy obradom Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
2. Kolejne posiedzenia SRDPP zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, albo na pisemny wniosek co najmniej 3 członków SRDPP.
3. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Porządek posiedzeń może zostać zmieniony na wniosek członka SRDPP, przyjęty zwykłą większością głosów.
5. Członkowie SRDPP informowani są o terminie posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej - nie później niż na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się materiały na posiedzenie.
7. W przypadku przesłania materiału w terminie późniejszym, niż określony w ust. 5, sprawy, których materiał dotyczy mogą być omawiane pomimo niezachowania terminu, o ile członkowie SRDPP przyjmą je do porządku obrad.

§ 6

1. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia w posiedzeniach SRDPP mogą, na zaproszenie przewodniczącego, uczestniczyć dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
2. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tej dziedzinie.
3. SRDPP może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.
4. Członkowie SRDPP mogą tworzyć zespoły tematyczne, do których stosuje się zapisy właściwe pracom SRDPP. W pracach zespołów roboczych mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami SRDPP.

§ 7

1. SRDPP przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu SRDPP.
2. Dopuszcza się wyrażanie przez członków SRDPP opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, w sprawach dotyczących korespondencji kierowanej na adresy członków SRDPP - w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez sekretarza za zgodą przewodniczącego.
3. Podjęte uchwały przewodniczący przekazuje bez zbędnej zwłoki Burmistrzowi.

§ 8

1. Termin wyrażenia przez SRDPP opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentacji przewodniczącemu.
2. Nieprzedstawienie opinii w terminie określonym w ust. 1 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9

1. Burmistrz odwołuje członka SRDPP przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) w przypadku skazania członka SRDPP prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) na wniosek wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły kandydaturę danej osoby do SRDPP;
 - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka SRDPP z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim lub śmierci członka SRDPP;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.
2. Po odwołaniu członka SRDPP przed upływem jej kadencji, Burmistrz może powołać do składu SRDPP osobę spośród kandydatów do niej zgłoszonych, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

§ 10

1. Informacje dotyczące prac SRDPP są jawne, a protokoły obrazujące przebieg spotkań SRDPP zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu bez zbędnej zwłoki.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową SRDPP zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu.