

**Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń  
w ramach projektu nr POWR.02.18.00-0004/16**

**pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż” nr POWR.02.18.00-0004/16.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr POWR.02.18.00-0004/16 pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
2. Wniosku o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-0004/16 pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”.
3. Liderze - należy przez to rozumieć Lidera projektu pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż” tj. Gminę Miejską Kraków.
4. Partnerach - należy przez to rozumieć partnerów w projekcie pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż” tj. Gminę Biskupice, Gminę Skawina, Gminę Zabierzów, Miasto Jordanów i Gminę Libiąż.
5. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń w ramach projektu nr POWR.02.18.00-0004/16 pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych

istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”.

6. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników i uczestniczki szkoleń.
7. Szkoleniach zamkniętych – należy przez to rozumieć dedykowane szkolenia organizowane dla pracowników Lidera i Partnerów przez Lidera projektu.
8. Szkoleniach otwartych – należy przez to rozumieć szkolenia organizowane przez podmioty inne niż Lider lub Partnerzy, w których pracownicy Lidera lub Partnerów uczestniczą na zasadzie zakupu miejsc, w liczbie odpowiadającej potrzebom danego Partnera oraz zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie.
9. Witrynie projektu – należy przez to rozumieć dedykowaną dla projektu witrynę, utworzoną w Aplikacji System Zarządzania Projektami, wdrożonej w Urzędzie Miasta Krakowa w oparciu o oprogramowanie i technologię Project Server 2013.
10. Harmonogramie szkoleń – należy przez to rozumieć dokument (w wersji elektronicznej), określający daty i godziny poszczególnych szkoleń planowanych do realizacji w ramach projektu, sporządzony przez Lidera, po konsultacji w Partnerami i zamieszczony w witrynie projektu.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. W szkoleniach realizowanych w ramach projektu uczestniczyć mogą osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Krakowa, Urzędu Miejskiego w Libiążu, Urzędu Miasta i Gminy Skawina, Urzędu Gminy Biskupice, Urzędu Miasta Jordanowa i Urzędu Gminy Zabierzów.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest ponadto prawidłowe wypełnienie i przekazanie Liderowi projektu następujących dokumentów:
  - a) deklaracja spełnienia kryteriów rekrutacji dla danego szkolenia wraz z formularzem danych uczestnika, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu może odmówić podania danych wrażliwych tj. dotyczących przynależności do następujących grup: osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej. Niekompletność danych uczestnika w ww. zakresie nie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.
4. Osoba odpowiedzialna za rekrutację uczestników szkoleń u danego Partnera, informuje ich o możliwości przyszłego wzięcia w badaniu ewaluacyjnym.

### § 4

#### PROCES REKRUTACJI

1. Za rekrutację uczestników projektu, będących pracownikami danego Partnera, odpowiedzialna jest osoba koordynująca realizację projektu u tego Partnera, a w przypadku Lidera osoba koordynująca realizację zadania.

2. W szkoleniach mogą brać udział pracownicy Lidera i Partnerów, zajmujący stanowiska powiązane tematycznie ze świadczeniem usług publicznych w zakresie podatków i opłat lub obszarem zarządzania nieruchomościami, pracownicy zajmujący stanowiska koordynacyjne i zarządcze w obszarze dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych oraz pracownicy mający bezpośredni, codzienny kontakt z klientami, w tym pracujący przy telefonach informacyjnych Urzędów w obszarach tematycznych obsługi podatkowej, zarządzania nieruchomościami i obsługi przedsiębiorców.
3. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans. Ze względu na bariery równości, zidentyfikowane we wniosku o dofinansowanie projektu, tam gdzie będzie to możliwe (bez uszczerbku dla kwalifikowalności merytorycznej uczestników) Lider i Partnerzy będą zachęcać kobiety do udziału w szkoleniach, zwłaszcza tych o charakterze specjalistycznym oraz obejmujących tematykę związaną z procesami zarządczymi, co powinno przełożyć się na ułatwienie awansu zawodowego i zwiększenie odsetka kobiet na stanowiskach kierowniczych.
4. Dobór uczestników szkoleń będzie prowadzony w sposób umożliwiający wzięcie udziału w szkoleniach także pracownikom niepełnosprawnym, spełniającym merytoryczne kryteria kwalifikowalności uczestników. Osoba odpowiedzialna za rekrutację uczestników szkoleń u danego Partnera, informuje Lidera (osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia) o konieczności zapewnienia udogodnień dla zgłoszonych na szkolenie osób z niepełnosprawnościami.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych, Lider przekazuje Partnerom, informację o terminie szkolenia oraz przewidywanej, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, liczbie miejsc na szkoleniu, przypadających na pracowników danego Partnera. Informacja przekazywana jest Partnerom do końca pierwszego miesiąca w półroczu, w którym odbędzie się szkolenie.
6. Partnerzy zamieszczają w witrynie projektu, w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, listę podstawową osób planowanych do przeszkolenia oraz listę rezerwową uczestników szkolenia, która da możliwość realizacji pełnego zakresu projektu w przypadku wystąpienia wypadków losowych.
7. Dwa tygodnie przed terminem szkolenia każdy z Partnerów weryfikuje listę osób planowanych do przeszkolenia i potwierdza Liderowi jej aktualność lub zgłasza konieczność zmiany uczestników i zamieszcza w witrynie projektu zaktualizowaną listę osób planowanych do przeszkolenia.
8. W sytuacji wystąpienia wypadku losowego powodującego brak możliwości uczestniczenia w szkoleniu, osoby potwierdzonej/zgłoszonej zgodnie z ust. 7, Partner niezwłocznie przekazuje tę informację Liderowi, wskazując równocześnie osobę, która weźmie udział w szkoleniu z listy rezerwowej. Zgłoszenie dokonywane jest w formie elektronicznej na adres [szj@um.krakow.pl](mailto:szj@um.krakow.pl) najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Osoba koordynująca realizację projektu u Partnera jest odpowiedzialna za przekazanie Liderowi dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia, będących pracownikami danego Partnera, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

10. W przypadku udziału pracowników Partnera w szkoleniach otwartych, dopuszczalne jest dostarczenie Liderowi dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 wraz z rozliczeniem kosztów udziału pracowników w szkoleniu.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ..... i obowiązuje do czasu zakończenia projektu, tj. do 31.12.2018 r.
2. Regulamin jest dostępny w witrynie projektu oraz w wersji papierowej u Kierownika Projektu.

## § 6

### ZAŁĄCZNIKI

1. Deklaracja spełnienia kryteriów rekrutacji dla danego szkolenia wraz z formularzem danych uczestnika.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń w ramach projektu nr POWR.02.18.00-0004/16 pn. „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”*

- WZÓR -

Nr deklaracji :

## DEKLARACJA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW REKRUTACJI DLA DANEGO SZKOLENIA WRAZ Z FORMULARZEM DANYCH UCZESTNIKA

Nazwa szkolenia: .....

Termin szkolenia: .....

Nazwa Partnera\*: .....

\* w przypadku pracowników Urzędu Miasta Krakowa proszę wskazać również nazwę komórki organizacyjnej

### Formularz danych uczestnika szkolenia

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	<input type="checkbox"/>	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
	<input type="checkbox"/>	PODSTAWOWE
	<input type="checkbox"/>	GIMNAZJALNE
	<input type="checkbox"/>	PONADGIMNAZJALNE
	<input type="checkbox"/>	POLICEALNE
	<input type="checkbox"/>	WYŻSZE
<b>DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA</b>		
<b>WOJEWÓDZTWO</b>		
<b>POWIAT</b>		
<b>GMINA</b>		

MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA			
NR BUDYNKU/NR LOKALU			
TELEFON KONTAKTOWY			
ADRES E-MAIL			
<b>SPEŁNIENIE KRYTERIÓW REKRUTACJI</b>			
UCZESTNIK ZATRUDNIONY W URZĘDZIE GMINY LIDERA/PARTNERA NA STANOWISKU	<input type="checkbox"/>	POWIĄZANYM TEMATYCZNIE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PODATKÓW I OPŁAT	
	<input type="checkbox"/>	POWIĄZANYM TEMATYCZNIE Z OBSZAREM ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI	
	<input type="checkbox"/>	KOORDYNACYJNYM I/LUB ZARZĄDCZYM W OBSZARZE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I/LUB OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	
	<input type="checkbox"/>	WYMAGAJĄCYM BEZPOŚREDNIEGO, CODZIENNEGO KONTAKTU Z KLIENTAMI, W TYM PRACUJĄCY PRZY TELEFONACH INFORMACYJNYCH URZĘDÓW W OBSZARACH TEMATYCZNYCH OBSŁUGI PODATKOWEJ, ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI I OBSŁUGI PRZEDSIĘBIORCÓW	
<b>STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>			
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
OSOBA ŻYJĄCA W GOSPODARSTWIE SKŁADAJĄCYM SIĘ Z JEDNEJ OSOBY DOROSŁEJ I DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, MIGRANT, OSOBA OBCEGO POCHODZENIA	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI

OSOBA W INNEJ NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ (INNEJ NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------

.....

data, czytelny podpis uczestnika

Załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń w ramach projektu nr POWR.02.18.00-0004/16 pn. „Dokształcenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”*

- WZÓR -

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dokształcenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego



Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Doskonalenie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej świadczonych w gminach Kraków, Biskupice, Skawina, Zabierzów, Jordanów i Libiąż”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa oraz beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie Miejskiej Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejsce pracy, zostały powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – wykonawcom szkolenia.
  5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU