Skawina, dnia ………………………..

 **Burmistrz Miasta i Gminy Skawina**

 **ul. Rynek 1**

 **32 – 050 Skawina**

**ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBY FIZYCZNE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEW**

|  |
| --- |
| **WNIOSKODAWCA***Wypełnia właściciel nieruchomości, z której planowane jest usunięcie drzewa lub drzew* |
| Imię i nazwisko | …………………………………………………………………….. |
| Adres zamieszkania  | …………………………………………………………………….. |
| Adres korespondencyjny (gdy inny niż adres zamieszkania) | …………………………………………………………………….. |
| Telefon kontaktowy | …………………………………………………………………….. |
| **PEŁNOMOCNIK WNIOSKODAWCY***Wypełnić, gdy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika* |
| Imię i nazwisko | …………………………………………………………………….. |
| Adres korespondencyjny | …………………………………………………………………….. |
| Telefon kontaktowy | …………………………………………………………………….. |
| **WŁAŚCICIEL/E NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA***Wypełnić w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel* |
| Imię i nazwisko, adres | .……………………………………………...……………………...……………………………………………...……………………...……………………………………………...…………………….. |
| **DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ PLANOWANE JEST USUNIĘCIE DRZEWA LUB DRZEW** | Adres: ……………………………...………………….………………………………………………..……………..………...…..…Nr działki/działek:……………..……………....….……………..…………………………………………………...…..…………….Miejscowość….………………………..….…..…….…………… |
| **OBOWIĄZKOWY ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA** | - rysunek lub mapka określający usytuowanie na nieruchomości drzewa lub drzew planowanych do usunięcia- zgoda współwłaściciela/i nieruchomości na usunięcie drzew |
| **CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA** | ……………………………………………………………………..**(POLE OBOWIĄZKOWE)** |
| **OŚWIADCZENIE**Oświadczam że drzewa są usuwane **na cele niezwiązane** z prowadzeniem działalności gospodarczej................................................ …....................................................... (data) (podpis wnioskodawcy) |

**DRZEWA DO USUNIĘCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NR DRZEWA NA MAPIE** | **GATUNEK DRZEWA\*** | **OBWÓD PNIA\***Obwód pnia drzewa mierzony jest na wysokości 5 cm, a w przypadku, gdy na tej wysokości drzewo:1. posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni
2. nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*kolumny 3 i 4 są nieobowiązkowe

**Pouczenie**:

1. Zgłoszeniu nie podlegają drzewa, których obwody pni na wysokości 5 cm nie przekraczają:

a) 80cm – w przypadku topoli, wierzby, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,

b) 65cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,

c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.

1. Organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin w terenie. Po dokonaniu oględzin organ, w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
2. W przypadku usunięcia drzewa/drzew bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, a także pomimo wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, organ wymierza administracyjną karę pieniężną (podstawa prawna: art. 88 ust. 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy o ochronie przyrody).
3. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze złożonym zgłoszeniem usunięcia drzewa lub drzew złożony zostanie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a budowa będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło/rosły usunięte drzewo/drzewa, organ nałoży na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa lub drzew (podstawa prawna: art. 83f ust. 17 wprowadzony ustawy o ochronie przyrody).
4. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin w terenie jego wycięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia (podstawa prawna: art. 83f ust. 13 ustawy o ochronie przyrody).
5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art. 33 § 3 i art. 76a §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).
6. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, KBS O/Skawina ul. Słowackiego 1, nr konta: 47 8591 0007 0020 0560 0013 0001. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

|  |
| --- |
| **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *iodo@gminaskawina.pl*lubtradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Pani/Pana wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom świadczącym wsparcie i usługi informatyczne na rzecz Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów tj. 10 lat.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

............................................... …....................................................... (data) (podpis wnioskodawcy) |