

NR SPRAWY:

MG-GP.6727.....

WYDZIAŁ MIENIA I GEODEZJI
REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
URZĘDU MIASTA I GMINY SKAWINA
32-050 SKAWINA, RYNEK 1

Skawina, dnia.....

.....
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania z kodem pocztowym/

.....
/numer telefonu/

MG-GP/PP2

**WNIOSEK O WYDANIE
WYPISU¹⁾ I WYRYSU¹⁾ Z MPZP**

Zwracam się z prośbą o wydanie: **W Y P I S U¹⁾ I W Y R Y S U¹⁾** z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Miasta¹⁾/Gminy¹⁾/działki ewidencyjnej¹⁾ położonej w miejscowości:

o numerze ewidencyjnym:

Dokumenty odbiorę osobiście¹⁾ / proszę przesłać na powyższy adres¹⁾
(¹⁾ należy wybrać formę odbioru z a k r e ś l a j ą c w ł a ś c i w ą).

.....
podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI I OPŁATY:

- aktualna mapa ewidencyjna przedmiotowej działki - lub jej kserokopia – legz.
- opłata skarbowa:
 - za p e ł n y w y p i s (tekst – ustalenia) z MPZP – 50 zł
 - w y r y s – rysunek planu w skali 1:2000 – dla j e d n e j w s k a z a n e j , konkretnej działki – 20 zł za każdą wchodzącą w skład wyrysu stronę - pełną lub rozpoczętą stronę – odpowiadającą formatowi A4, nie więcej niż 200 zł
 - Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) – w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od każdego stosunku Pełnomocnictwa (płatne na konto URZĄD MIASTA I GMINY SKAWINA - KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY- ODDZIAŁ W SKAWINIE NR - 47 85910007 0020 0560 0013 0001)

Opłatę należy uiścić z chwilą złożenia wniosku wpłacając na konto:
URZĄD MIASTA I GMINY SKAWINA,
KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY, NR: **47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**

PODSTAWA PRAWNA OPŁAT SKARBOWYCH:

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej – (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 2111).

U W A G A :

- Mapy ewidencyjne stanowiące załącznik do n/n wniosku można uzyskać w y ł ą c z n i e w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krakowie, przy ulicy Przy Moście 1, 30-508 Kraków; telefon: (012) 656-72-19

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
- b) telefonicznie: +48 12 2770 100,
- c) elektronicznie: urząd@gminaskawina.pl

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
- b) telefonicznie: 12 2770 175
- c) elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty, z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.