

ZARZĄDZENIE Nr 307.2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 3 grudnia 2021 r.

PSW.8122.6.1.2021

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego Gminy Skawina z zakresu pomocy społecznej: „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności” w 2022 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 17, ust. 1 pkt 3 w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1876, z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 1, art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), § 3 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie stanowiącego załącznik do Uchwały XLV/603/18 Rady miejskiej w Skawinie z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie (Dz. Urz. Mał. 2018 r., poz. 4854), Uchwały Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 305) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego Gminy Skawina z zakresu pomocy społecznej: „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności” w 2022r.
2. Celem zadania jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z tereny Gminy Skawina, wyrównanie szans tych osób poprzez zapewnienie całodobowego schronienia w formie:
 - 1) Zadanie nr 1: zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
 - 2) Zadanie nr 2: zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;

3. Beneficjenci zadania: osoby bezdomne z terenu gminy Skawina.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Skawina w 2022 r. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 4 osób w schronisku dla osób bezdomnych oraz • co najmniej 1 osoby w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. 	<p>Np. lista obecności / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego</p>

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2022 – **76 650,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100), w tym:

1. Dla zadania nr 1 wynosi **58 400,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta złotych 00/100)
2. Dla zadania nr 2 wynosi **18 250,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

Wysokość środków na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zwiększy się liczba osób wymagających pomocy w formie zapewnienia schronienia.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1133), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r., poz. 1057).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 7 do 29 grudnia 2021 r. do godz. 23:59:59**. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. W przypadku, gdy z powodów technicznych system Witkac.pl jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu, termin na złożenie oferty konkursowej zostaje wydłużony o jeden dzień;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz ze wskazaniem narzędzi zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062);
 - c) oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostrzenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, np.
 - ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia schronienia, zapewnienie środków dezynfekujących;
 - d) do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
 - dokument potwierdzający figurowanie w rejestrze miejsc udzielania tymczasowego schronienia prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego;
 - e) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - g) dotacja może być udzielona na:
 - niezbędne wydatki rzeczowe związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - wynagrodzenie dla kadry zabezpieczającej należyte wykonania zadania publicznego;
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z obsługą zadania publicznego;
 - koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - bieżące koszty utrzymania placówki (czynsz, media, itp.).

- h) dotacja nie będzie udzielana na:
- prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) na jedno zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
- 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **19 stycznia 2022 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. Zadanie nr 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Skawina w okresie od stycznia do grudnia 2022 r.
 - 2) Schronienie należy realizować w formie schroniska dla osób bezdomnych.
 - 3) Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. U. 2018 r. poz. 896, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.).
 - 4) Schronisko będzie świadczyło usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
 - 5) Realizacja zadania będzie obejmować:
 - zapewnienie schronienia dla przynajmniej 4 osób bezdomnych z terenu Gminy Skawina w placówce (odległej o nie więcej niż 2 godziny jazdy drogami publicznymi od siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie).
 - 6) Forma świadczonej usługi powinna obejmować:
 - możliwość całonocnego przebywania w schronisku, w tym zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C.
 - 7) Zakres usług powinien obejmować:

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - umożliwienie skorzystania z prysznicza, wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży,
 - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych,
 - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto schronisko powinno zatrudniać się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna,
 - współpracowanie z MGOPS w Skawinie, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
 - podejmowanie działań wobec osób uzależnionych,
 - aktywizowanie osób przebywających w schronisku do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych,
 - przyjęcie wszystkich osób uprawnionych skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skawinie bez względu na rasę, płeć, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek i niepełnosprawność.
- 8) Obiekt, w którym będzie świadczona pomoc w postaci schronienia powinien spełniać następujące standardy:
- liczba miejsc w schronisku nie większa niż 80,
 - liczba osób przebywających w pomieszczeniach mieszkalnych nie może być większa niż 10 osób w jednym pomieszczeniu,
 - powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym nie powinna być mniejsza niż 4 m² na osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie powinna być mniejsza niż 3 m² na osobę,
 - pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
 - schronisko wyposażone jest w sanitariaty tj. urządzenia natryskowe (1 dla 15 osób, miskę ustępową (1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn), pisuar (1 dla 20 mężczyzn), umywalkę (1 dla 5 osób). Pomieszczenia sanitariatów powinny zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
 - wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowania posiłków, wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę, lodówkę, szafki kuchenne,
 - pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcje świetlicy lub sali spotkań grupowych,
 - pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób (w przypadku gdy schronisko nie będzie posiadać suszarni, powinien być zapewniony dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób),

W schronisku prowadzona będzie dokumentacja indywidualna dla każdej osoby tam przebywającej. Dokumentacja będzie zawierać informacje dotyczące funkcjonowania osoby na terenie placówki, korzystania przez osobę z oferty placówki, m.in. z usług aktywizujących

ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, pracy socjalnej oraz innych form pomocy, a także podejmowanych działań w stosunku do osoby. Informacja powyższa będzie przesyłana do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Zadanie nr 2 obejmuje w szczególności:

- 1) Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu Gminy Skawina w okresie od stycznia do grudnia 2022 r.
- 2) Schronienie należy realizować w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
- 3) Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. U. 2018 poz. 896, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 poz. 1876, z późn. zm.).
- 4) Schronisko będzie świadczyło usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu.
- 5) Realizacja zadania będzie obejmować:
 - zapewnienie schronienia dla przynajmniej 1 osoby bezdomnej z terenu Gminy Skawina w placówce (odległej o nie więcej niż 2 godziny jazdy drogami publicznymi od siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie).
- 6) Forma świadczonej usługi powinna obejmować:
 - możliwość całonocnego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C.
- 7) Zakres usług powinien obejmować:
 - umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie, dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży, w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - zapewnienie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej,
 - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto schronisko powinno zatrudniać się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna nie więcej niż 40 osób,
 - prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych,
 - współpracowanie z MGOPS w Skawinie, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
 - podejmowanie działań wobec osób uzależnionych
 - przyjęcie wszystkich osób uprawnionych skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej w Skawinie bez względu na rasę, płeć, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek i niepełnosprawność.

- 8) Obiekt, w którym będzie świadczona pomoc w postaci schronienia z usługami opiekuńczymi powinien spełniać następujące standardy:
- budynek musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia / świetlica,) muszą być usytuowane na parterze,
 - liczba miejsc w schronisku nie większa niż 80,
 - liczba osób wymagających usług opiekuńczych w pomieszczeniach mieszkalnych nie może być większa niż 6 osób w jednym pomieszczeniu,
 - powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym nie powinna być mniejsza niż 5 m² na osobę,
 - pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, powinien być zapewniony dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy. Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby, stół, szafę – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój,
 - sanitariaty wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń, m.in. urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób, miskę ustępową (1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn), pisuar (1 dla 20 mężczyzn), umywalkę (1 dla 5 osób). Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia sanitarne powinny zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
 - powinno być wydzielone pomieszczenie do przygotowania posiłków lub porcjowania i wydawania,
 - powinno być pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcje świetlicy lub sali spotkań grupowych,
 - powinno być pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób (w przypadku gdy schronisko nie będzie posiadać suszarni, powinien być zapewniony dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób)

W schronisku prowadzona będzie dokumentacja indywidualna dla każdej osoby tam przebywającej. Dokumentacja będzie zawierać informacje dotyczące funkcjonowania osoby na terenie placówki, korzystania przez osobę z oferty placówki, m.in. usług opiekuńczych, usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, pracy socjalnej oraz innych form pomocy, a także podejmowanych działań w stosunku do osoby. Informacja powyższa będzie przesyłana do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 2) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina i jej jednostek podległych;
 - 4) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

6. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **18 stycznia 2022 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność zadania z celami konkursu określonymi w niniejszym Zarządzeniu;
 - d) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z Zarządzeniem;
 - e) uwzględnienie opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
 - f) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów (opis należy umieścić w dziale VI „Inne informacje”);
 - g) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i dokumentu potwierdzającego figurowanie w rejestrze miejsc udzielania tymczasowego schronienia prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego;

- 2) Do ofert, które podlegają procedurze jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych, należą oferty:
- w których nie opisano rezultatów obowiązkowych określonych w niniejszym Zarządzeniu;
 - w których nie uwzględniono opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - w których nie uwzględniono opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego;
 - do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w niniejszym Zarządzeniu;
 - w których wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.

Braki formalne należy usunąć w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – doświadczenie w realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert	(0–10)
2.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem	(0–10)
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	(0–10)
4.	Merytoryczna wartość oferty	(0–10)
5.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne	(0–10)
6.	Struktura wydatków	(0–10)
7.	Planowana przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków	(0–10)
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania	(0–10)

	publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
9.	Zgodność tematyki i zakresy oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta	(0–10)
10.	Baza lokalowa – w szczególności pod kątem braku barier architektonicznych	(0–10)
Maksymalna łączna liczba punktów		100

- 4) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona.
- 5) Do dofinansowania zostanie zaproponowana oferta zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735, z późn. zm.). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
5. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynię wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

W roku ogłoszenia ani w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu nie ogłoszono konkursu na wsparcie realizacji zadań tego samego rodzaju.

s§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów wynagrodzeń i kosztów administracyjnych, w tym w szczególności kosztów wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje min. 100% założonych w ofercie rezultatów.
5. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub

powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

6. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1876, z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - 4) Uchwałą Nr XXXVII/522/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”
 - 5) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).
7. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
8. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 12, II p., tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 7 grudnia 2021 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.