....................................... .......................................

 nazwisko i imię data wpływu

.......................................

 adres zamieszkania **Urząd Miasta i Gminy w Skawinie**

 **ul. Rynek 1**

....................................... **Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia**

 nr telefonu

**WNIOSEK**

**o udzielenie obniżki czynszu**

Niniejszym wnoszę o udzielenie obniżki czynszu na zajmowany przeze mnie lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy Skawina o nr…..…położony w budynku nr ........ przy ul.………..….….…w Skawinie**,** którego jestem najemcą na podstawie umowy najmu z dnia …………………….………..…

**I.** Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (wymienić osoby, które wspólnie z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą** |
| 1. |  |  | wnioskodawca |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**II.** Łączny dochód gospodarstwa domowego z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku …...........................zł,

Średni dochód miesięczny brutto na 1 osobę z ostatnich 3 miesięcy wynosi…..................................zł.

*(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu, potwierdzone przez zakład pracy lub inne instytucje).*

**III.** Warunki mieszkaniowe

1. Liczba osób w gospodarstwie domowym…………………………………………
2. Łączna powierzchnia pokoi………………………………………………………….
3. Powierzchnia użytkowa całego lokalu……………………………………………….
4. Zagęszczenie (ilość metrów łącznej powierzchni pokoi przypadająca na 1 osobę zajmującą lokal)……………
5. Wysokość stawki czynszu za 1m2 lokalu …………zł (dotyczy stawki, o której obniżenie ubiega się wnioskodawca),
6. Kwota zobowiązań (zaległości) z tytułu najmu lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca
– na dzień potwierdzenia wniosku ………………………………zł.
7. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu

……………………………………………………………………………………………….

(uwierzytelniona kopia w załączeniu).

 **....................................................................**

 (Pieczęć i podpis Administracji Budynku)

**Informacja**

1. **W przypadku złożenia deklaracji niezgodnej z prawdą, najemca obowiązany jest zwrócić 200% kwoty nienależnie otrzymanej obniżki czynszu.**
2. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zawiadomienia organu przyjmującego wniosek o zmianach mających wpływ na realizację tego wniosku tj. zmiana miejsca zamieszkania, sytuacja rodzinna lub materialna.**

Oświadczam, iż zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na czwartej stronie wniosku.

…………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

Niezbędne załączniki do wniosku:

1. Uwierzytelniona kopia tytułu prawnego do lokalu,
2. Deklaracja o wysokości dochodów wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskany dochód,
3. Zaświadczenie/oświadczenie o uzyskanym dochodzie.
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *iodo@gminaskawina.pl*lubpisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie obniżki czynszu na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą nr XXVI/382/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina. W zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w formularzu i samodzielnie udostępnione przez Panią/Pana Administratorowi podstawą przetwarzania jest dobrowolnie wyrażona zgoda. Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem
i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności Administratorowi budynków będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Skawina oraz podmiotom świadczącym wsparcie i usługi informatyczne na rzecz Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu,
a następnie zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami
o archiwizacji dokumentów tj. przez okres 5 lub 10 lat od końca roku, w którym zakończono prowadzoną sprawę, w zależności od kategorii archiwalnej.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w formularz jest niezbędne dla rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych spowoduje niemożność przeprowadzenia postępowania. Natomiast udostępnienie Administratorowi dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wskazane w formularzu nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.