

**UCHWAŁA NR VIII N/246/20  
RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE  
z dnia 8 kwietnia 2020 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą NR XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie oraz uchwałą Nr XIN/649/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej w Skawinie i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą Nr XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 18 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) **Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą NR XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie oraz uchwałą Nr XIN/649/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej w Skawinie i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą Nr XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej

i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1 do uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą NR XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie oraz uchwałą Nr XIN/649/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej w Skawinie i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą Nr XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie § 22 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada w celu rozpatrywania skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli, odrębną uchwałą, powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady, nie mniej jednak niż 3 osoby.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

3. O terminie i temacie posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej na 5 dni przed posiedzeniem drogą pocztową lub, za pisemną zgodą członków Komisji, drogą elektroniczną, lub SMS.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie prac Komisji,
- 2) kierowanie obradami Komisji.

5. Komisja dokonuje analizy skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli, z punktu widzenia interesów Gminy.

6. Członkowie komisji upoważnieni są do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki Gminy,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w jednostce Gminy, a związanych z jej działalnością z zachowaniem przepisów ustaw o tajemnicy prawnie chronionej,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,

4) zasięgania opinii eksperta, biegłego w zakresie spraw będących przedmiotem rozpatrywania,

5) żądania od pracowników jednostki Gminy ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu rozpatrywania, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób oraz z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

7. Komisja pracuje w zespołach roboczych i na posiedzeniach plenarnych.

8. Zespół roboczy przedstawia na posiedzeniu Komisji protokół oraz wyniki i wnioski z przedmiotu swoich prac. Komisja po ich analizie przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej. Jeżeli zespół roboczy tworzą wszyscy członkowie Komisji, wówczas stanowisko zespołu roboczego jest stanowiskiem komisji.

9. Posiedzenia Komisji:

1) są protokołowane przez wyznaczonego członka Komisji. Treść protokołu może być uzgadniana za pośrednictwem drogi internetowej za pisemną zgodą członków Komisji.

2) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy jej członków.

11. Protokół winien zawierać:

1) datę, czas trwania czynności sprawdzających;

2) nazwę jednostki Gminy oraz imię i nazwisko kierownika jednostki,

3) imiona i nazwiska członków Komisji,

4) określenie zakresu przedmiotowego analizy,

5) opis faktów służących do oceny skargi, wniosku lub petycji, istotne uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz wskazywać osoby odpowiedzialne w zakresie rozpatrywanej sprawy.

6) wykaz załączników.

12. Komisja na podstawie wyników przeprowadzonej analizy niezwłocznie po zakończeniu prac, przedkłada Radzie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem wypracowanego stanowiska.

13. Rada niezwłocznie na najbliższej roboczej sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

14. Dokumentacja z przebiegu prac komisji podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawach. Ograniczenia w dostępie do tych informacji wynikać mogą jedynie z ustaw. ”

## § 2

1. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady

Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą NR XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie oraz uchwałą Nr XIN/649/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej w Skawinie i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie zmienionej uchwałą Nr XXXII/451/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 12 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/430/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skawina oraz Regulaminu Rady Miejskiej i Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Skawinie pozostają bez zmian.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie**

**Ewa MASŁOWSKA**