***Załącznik Nr 3 do Uchwały nr XII/157/19***

***Rady Miejskiej w Skawinie z dnia25 września 2019 r.***

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA
ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA**

Na podstawie zapisów regulaminu, zwracam się z prośbą o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia dla:

*………………………………………………….………………………………………………………….……………………..
imię i nazwisko ucznia / uczennicy*

ucznia / uczennicy …………………….………………………………………………………...
*nazwa szkoły*

Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć:

…………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...………

do wniosku należy załączyć:

* *podpisane przez rodzica oświadczenie i klauzulę informacyjną znajdującą się poniżej,*
* *dane niezbędne od wypłacenia stypendium lub nagrody (załącznik Nr 4 do regulaminu)*

…………………….………………………….. ………..……………………………………………….. *miejscowość, data podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA UCZNIA.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem określającym zasady udzielania stypendium i nagród dla uczniów szkół podstawowych oraz Szkoły Muzycznej I Stopnia prowadzonych przez Gminę Skawina oraz zamieszkałych na terenie Gminy Skawina, a uczęszczających do szkół podstawowych i szkół muzycznych I stopnia prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dane dotyczące mojego dziecka tj. imię i nazwisko, nazwa szkoły oraz kwota przyznanego stypendium/nagrody stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

………………………….…………… ………………………………………………..………………
 *(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)*

**Klauzula informacyjna**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procedury przyznawania stypendium/nagrody jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo kontaktować z Burmistrzem w następujący sposób:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. telefonicznie: +48 12 277 01 00,
3. elektronicznie: urzad@um.skawina.net,

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. telefonicznie: +48 508 484 533
3. elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium/nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Skawina. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Uchwała nr XII/158/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie przyjęcia i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XVI/142/08 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania stypendium i nagród dla uczniów szkół podstawowych oraz Szkoły Muzycznej I Stopnia prowadzonych przez Gminę Skawina oraz zamieszkałych na terenie Gminy Skawina, a uczęszczających do szkół podstawowych i szkół muzycznych I stopnia prowadzonych przez inną osobę prawną lub fizyczną.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty,
z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia Państwu udziału w procedurze prznawania stypendium/nagrody**.**

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

……………………….…….………… ………………………..……………………..………………
 *(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)*

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**Ewa Masłowska**