Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 123.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Skawina

z dnia 7.06.2021 r.

*(Pieczęć oferenta)*

**Burmistrz Miasta i Gminy Skawina**

**OFERTA KONKURSOWA**

Niepublicznego Przedszkola .........................................................................................................

wpisanego do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta
i Gminy Skawina na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022”.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od
1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

* w oddziałach ogólnodostępnych **dla ….… dzieci,**
1. INFORMACJE O OFERENCIE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa oferenta(organu prowadzącego) |  |
| 2 | Adres oferenta(organu prowadzącego) |  |
| 3 | Adres niepublicznego przedszkola(w przypadku, gdy jest inny niż w pkt 2) |  |
| 4 | NIP |  |
| 5 | REGON |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 7 |  Numer telefonu |  |
| 8 | Imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta i podpisującej ofertę |  |
| 9 | Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku |  |
| 10 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert(nazwisko i imię, nr służbowego telefonu kontaktowego, służbowy adres e-mail) |  |

1. INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:
2. aktualna liczba oddziałów: ……
3. aktualna liczba dzieci: …..
4. aktualna liczba miejsc: …..
5. liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Skawina: …..
6. Informacja o trybie pracy przedszkola
7. godziny pracy od ………. do ……….
8. czy przedszkole jest jednozmianowe: ……..
9. dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

...................................................................................................................................................…

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

1. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

...................................................................................................................................................…

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

1. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w przedszkolu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA POD KĄTEM ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW NAUKI, OPIEKI I WYCHOWANIA.
2. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu:
3. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
4. umowa najmu zawarta na okres od ………. do ……….
5. tytuł własności (wskazać): ……………………………………………………….
6. inny (wskazać): …………………………………………………………………..
7. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
8. wolnostojący
9. lokal w budynku wielolokalowym
10. Ilość kondygnacji nadziemnych:
11. przedszkola: ……..
12. całego budynku: ……..
13. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

...................................................................................................................................................…

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

1. Numer i data wydania decyzji o pozwolenie na użytkowanie:

………………………………………………………………………………...…………………

1. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

………………………………………………………………………………………...…………

1. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

………………………………………………………………………………………...…………

1. Pomieszczenia sanitarne:
2. liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: ……..
3. liczba umywalek dla dzieci: ……..
4. Informacja o organizacji żywienia:
5. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):
6. własna kuchnia
7. catering
8. inne (opis):

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

……………………………………………...……………………………………………………

1. liczba wydawanych posiłków dziennie: ……..
2. standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy
z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.)

……………………………………………………………………………...……………………

………………………………………………………………………………...…………………

…………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………...………………

……………………………………………………………………………………...……………

1. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): …………………
2. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):
3. TAK
4. NIE
5. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.

…..……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………...………………

……………………………………………………………………………...……………………

………………………………………………………………………………...…………………

1. JAKOŚĆ I ATRAKCYJNOŚC BAZY MATERIALNEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ WSZECHSTRONNY ROZWÓJ DZIECI (WIELKOŚĆ I WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH, PLACE ZABAW, SPRZĘT SPORTOWY I REKREACYJNY)
2. Powierzchnia placówki:

Powierzchnia użytkowa: ………………. m2, w tym sale dydaktyczne:

1. sala nr 1: ……….. m2,
2. sala nr 2: ……….. m2,
3. sala nr 3: ……….. m2,
4. sala nr 4: ……….. m2,
5. sala nr 5: ……….. m2,
6. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

……………………………………………………………………………………..……….……

……………………………………………………………………………………………..….…

…………………………………………………………………………………………..….……

……………………………………………………………………………………..……….……

……………………………………………………………………………………………..….…

…………………………………………………………………………………………..….……

1. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):
2. własny o powierzchni …………. m2,
3. publiczny w odległości ……….. m od przedszkola,
4. inny (opisać jaki i gdzie)

……………………………………………………………………………………..……….……

……………………………………………………………………………………………..….…

…………………………………………………………………………………………..….……

……………………………………………………………………………………..……….……

1. Opis standardu placu zabaw:

……………………………………………………………………………………..……….……

……………………………………………………………………………………………..….…

…………………………………………………………………………………………..….……

……………………………………………………………………………………..……….……

1. SPOSÓB ZARZADZANIA PRZEDSZKOLEM I SPRAWOWANIEM NADZORU PEDAGOGICZNEGO.
2. Informacje o osobach kierujących przedszkolem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy / staż pracy pedagogicznej | Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Informacja o osobach sprawujących nadzór pedagogiczny.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Imię inazwisko | Wymiar etatu | Staż pracy ogółem | Staż pracy pedagogicznej | Kwalifikacje |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

…………………………………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………

1. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

…………………………………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………

1. STRUKTURA ZATRUDNIENIA KADRY PEDAGOGICZNEJ I OBSŁUGI ORAZ KWALIFIKACJE OSÓB ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA PEDAGOGICZNE.
2. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ……………, w tym według awansu zawodowego:
3. stażysta:…….………
4. kontraktowy: ……….
5. mianowany: …………
6. dyplomowany: ………
7. bez stopnia awansu zawodowego: …………
8. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: …………..
9. Forma zatrudnienia nauczycieli:
10. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: …………….
11. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: ………….…….
12. liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło: …………..…….
13. liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich): ……..…….

…………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………

1. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
2. dyplom ukończenia studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym: ….….
3. dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: …….
4. dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: ..…….
5. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: ………….
6. inne wykształcenie (jakie): ………….
7. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne | Liczba nauczycieli | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Liczba etatów | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. INFORMACJA O PLANIE FINANSOWYM PLACÓWKI UWZGLEDNIAJACYM STRUKTURĘ PLANOWANYCH WPŁYWÓW I WYDATKÓW, W TYM PLANU REMONTÓW BIEŻĄCYCH, ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA BUDYNKU ORAZ DOPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA
2. Dochody:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj dochodu | Planowana kwota | W tymw okresie IX - XII 2021 r. | W tymw okresie I - VIII 2022 r. | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wydatki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku | Planowana kwota | W tymw okresie IX - XII 2021 r. | W tymw okresie I - VIII 2022 r. | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIAZANIA OFERENTA.
2. **Zapoznałam/em się z postanowieniami:**
3. Uchwały nr XXX/447/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 kwietnia 2021 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na obszarze Gminy Skawina niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na obszarze Gminy Skawina oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
4. Uchwały nr XXVII/392/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 27 stycznia 2021 roku
w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skawina, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Uchwały nr XLIV/592/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 20 czerwca 2018 roku
w sprawie określenia wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w prowadzonych przez Gminę Skawina publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych.
6. Jestem związana/ny niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
7. Wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
9. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XXV/355/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr X N/527/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznymi niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta i Gminy Skawina, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.
10. Zostałam/em poinformowana/ny, że informacja o otrzymaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

## Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem wymienione w **Zarządzeniu nr 123.2021** **Burmistrza Miasta i Gminy Skawina** **z dnia 7 czerwca 2021 r.** w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Skawina możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022”.

..................................................... …….....................……………………………………….

miejscowość, data czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy, w tym do:**

1. zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Miejską w Skawinie, tj. 5 godzin dziennie,
2. pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Skawinie, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczęta godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki,
3. do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalona dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
4. zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym,
5. zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
6. stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale
6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
7. realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
8. zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

..................................................... …….....................……………………………………….

miejscowość, data czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**Oświadczam, że na dzień złożenia oferty Oferent:**

1. nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Skawina,
2. nie posiada zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych
3. nie posiada zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

..................................................... …….....................……………………………………….

miejscowość, data czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

*\*niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skawina.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminy można uzyskać pod numerem telefonu: 12 277 01 75
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w otwartym konkursie ofert dla położonych na obszarze Gminy Skawina niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na obszarze Gminy Skawina.
4. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem
i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.