

RAPORT Z KONSULTACJI

Działając na podstawie §15 Załącznika do Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej Uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz Uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej Skawinie z dnia 27 marca 2019 r. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina przedkłada raport z konsultacji społecznych w zakresie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”:

CEL KONSULTACJI:

- poznanie opinii, złożenie uwag bądź propozycji przez zainteresowane strony w zakresie przedłożonego projektu uchwały.

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zgodnie z zarządzeniem nr 180.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Skawina z dnia 17 sierpnia 2020 r. konsultacje miały zasięg ogólnogminny – skierowane były do wszystkich mieszkańców Gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat. W toku prowadzonych konsultacji zaproszenie do złożenia uwag skierowano do podmiotów sektora pozarządowego oraz mieszkańców Gminy Skawina.

PRZEBIEG I WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- konsultacje społeczne prowadzone były w terminie 25 sierpnia – 15 września 2020 r. Ogłoszenie konsultacji było poprzedzone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina nr 180.2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r.”;

- konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej – poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina nr 180.2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r. , poprzez złożenie pisemnych wniosków (z zastosowaniem wskazanego arkusza konsultacyjnego) w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 14, pok.1, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminaskawina.pl;

- w celu uzyskania jak najszerszej grupy osób zaangażowanych w procedurę konsultacji wykorzystano również portal społecznościowy Facebook oraz newsletter.

LICZBA OSÓB I/LUB ORGANIZACJI UCZESTNICZĄCYCH W KONSULTACJACH:

- Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego po zapoznaniu się z projektem „Rocznego programu współpracy...” wniosła jedną uwagę do jego treści;

- w toku konsultacji nie zgłoszono więcej uwag.

WYNIKI KONSULTACJI:

L.p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział, paragraf, etc.)	Treść uwagi (propozycja zmian):	Odpowiedź: (wypełnia urząd)
1.	<p>Rozdział 11 Harmonogram otwartych konkursów ofert, § 18 – dotyczy wypoczynku zimowego i letniego</p> <p><u>Uwaga wniesiona przez: Skawińską Radę Działalności Pożytku Publicznego</u></p>	<p>Rada zwraca się z prośbą o przesunięcie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów, a tym samym terminu ogłaszania konkursów.</p> <p><u>Uzasadnienie:</u> Rada zwraca uwagę na potrzebę zaliczkowania przez organizacje np. noclegu z dużym wyprzedzeniem, co powoduje nieklasyfikowanie się wydatku w ramach projektu. Z kolei przesunięcie terminu zakończenia projektów pozwoli na wydłużenie terminu kwalifikacji kosztów na koniec projektu. Rada proponuje wprowadzenie do umów dotyczących wskazanych konkursów rozdzielenia terminu rozpoczęcia / zakończenia działania (aby wyjazdy wakacyjne / feryjne odbywały się rzeczywiście w terminie wakacji / ferii) z terminem kwalifikacji kosztów (co pozwala zaliczkować w celu rezerwacji noclegów, autokarów itp. ze środków w ramach projektu). Z kolei wydłużenie terminu realizacji konkursu dotyczyłoby wyłącznie części finansowej, czyli kwalifikacji kosztów. W obecnym kształcie konkursów organizacje kończące wyjazdy na granicy terminu kończącego projekt muszą realizować przelewy w środku nocy, aby kwalifikowały się do</p>	<p><u>Uwaga przyjęta w części:</u></p> <p>W umowach na realizację zadań publicznych podpisywanych z organizacjami jest określony termin wydatkowania środków własnych oraz środków z dotacji. Środki z dotacji można wydatkować najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>W umowach znajduje się już zapis umożliwiający wykorzystanie przekazanej dotacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Oznacza to, że wszystkie dokumenty związane z płatnościami (faktury itp.) muszą być wystawione w określonym w umowie terminie wydatkowania środków z dotacji, ale samej płatności można dokonać do 14 dni później.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja zadania rozpoczyna się przed podpisaniem umowy, środki własne można wydatkować od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, zgodnie z zapisami umowy. Termin realizacji zadania musi być zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.</p>

projektu. Rada proponuje wydłużenie terminu wyłącznie dotyczącego kwalifikacji kosztów do 2 tygodni od maksymalnego terminu realizacji projektu, np. 31 sierpnia termin na realizację działania + 2 tygodnie na zamknięcie finansowe projektu.

Zgodnie z sugestią Rady terminy realizacji zadań w konkursach z zakresu wypoczynku zimowego i letniego zostaną przesunięte w następujący sposób:

1. Wypoczynek zimowy:

- realizacja zadań – od 4.01. do 2.03.2021 r.
- podpisywanie umów – od 8.02.2021 r.
- maksymalny możliwy termin wydatkowania środków własnych – od 4.01. do 2.03.2021 r.
- maksymalny możliwy termin wydatkowania środków z dotacji – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 8.02., do 2.03.2021 r.

2. Wypoczynek letni:

- realizacja zadań od 1.05. do 31.08.2021 r.
- podpisywanie umów – od 1.06.2021 r.
- maksymalny możliwy termin wydatkowania środków własnych – od 1.05. do 31.08.2021 r.
- maksymalny możliwy termin wydatkowania środków z dotacji – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 1.06., do 2.03.2021 r.

Ostateczne terminy wydatkowania środków własnych oraz środków z dotacji są ustalane indywidualnie na podstawie złożonych ofert realizacji zadania.