Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 266.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
z dnia 26 września 2024 r.

 **Sprawozdanie z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej**

....................................................................................................................................................
(nazwa inicjatywy)

realizowaną w okresie od…………………………………. do ……………………………………..

zgodnie z umową: …………………………………….. z dnia ………………………………………

pomiędzy Gminą Skawina, a: …………………………………………………………………………

**Informacje ogólne**

1. **Opis wykonania zadania:**

|  |
| --- |
|  |

2. **Informacje o beneficjentach / adresatach inicjatywy lokalnej (liczba, wiek itp.)**

|  |
| --- |
|  |

3. **Rola partnerów podczas realizacji inicjatywy lokalnej**

|  |
| --- |
|  |

4. **W jakim stopniu założone cele zostały zrealizowane**

|  |
| --- |
|  |

5. **Informacje o zaangażowaniu i wydatkach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wkład po stronie realizatora inicjatywy | **Wartość:** | **Wkład po stronie Gminy Skawina** | **Wartość:** |
| Wkład osobowy |  | Wkład finansowy |  |
| Wkład rzeczowy |  | Wkład rzeczowy |  |
| wkład finansowy |  | wkład merytoryczny |  |
| Suma: |  |  |  |

**Całkowity koszt inicjatywy lokalnej: ………………………………………………………………**

6. **Oświadczenia**

1. Oświadczamy, że od daty zawarcia umowy o realizację inicjatywy lokalnej nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.

2. Wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Zamówienia na dostawy, usługi oraz wszelkie roboty finansowane z budżetu Gminy Skawina zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ( w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. **Dokumentacja potwierdzająca wykonanie inicjatywy lokalnej w tym dokumentacja fotograficzna i inne załączniki** (proszę wymienić wszystkie załączone dokumenty potwierdzające wykonanie inicjatywy).

**Załączniki:**

1………………..

2. ………………

3. ………………

.………....………………………..…

 *(podpis osoby/ osób upoważnionych)*

 **Adnotacje urzędowe:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………