

**WNIOSEK**

**przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu**

**ponowne zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu**

Niniejszym wnoszę o przedłużenie/ponowne zawarcie[[1]](#footnote-1) umowy najmu na zajmowany przeze mnie lokal socjalny nr…..… położony w budynku nr ........ przy ul. ……………………………………………..w Skawinie**.**

**I.** Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (wymienić osoby, które wspólnie z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą** |
| 1. |  |  |  | wnioskodawca |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

**II.** Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego oraz że takiego tytułu nie posiada żadna z osób wymienionych w pkt. I wniosku.

 .........................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**III.** Łączny dochód gospodarstwa domowego z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku ..............................zł,

Średni dochód miesięczny na 1 osobę z ostatnich 3 miesięcy wynosi.....................................zł.

*(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu, potwierdzone przez zakład pracy lub inne instytucje).*

**IV.** Kwota zobowiązań (zaległości) z tytułu najmu lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca - na dzień potwierdzenia wniosku: .........................zł, w tym:

1) zaległość obejmuje okres od…………………..do…..................................,

2) zaległość na dzień ............................................zł,

- media: .................................................................zł,

- opłata eksploatacyjna: …………………………….zł,

- odsetki: ……………………………………………...zł,

- opłaty sądowe: ……………….…………………… zł.

**RAZEM: ……………………………..….zł**

 **....................................................................**

 (Pieczęć i podpis Administracji Budynku)

Oświadczam, iż zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na trzeciej stronie wniosku.

Skawina, dnia…………………………………… .......................................

 Podpis wnioskodawcy

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *iodo@gminaskawina.pl*lubpisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania
o przedłużenie lub ponowne zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą nr XXVI/382/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina. W zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w formularzu i samodzielnie udostępnione przez Panią/Pana Administratorowi podstawą przetwarzania jest dobrowolnie wyrażona zgoda. Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem
i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności Administratorowi budynków będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Skawina oraz podmiotom świadczącym wsparcie i usługi informatyczne na rzecz Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu,
a następnie zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami
o archiwizacji dokumentów tj. przez okres 5 lub 10 lat od końca roku, w którym zakończono prowadzoną sprawę, w zależności od kategorii archiwalnej.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w formularz jest niezbędne dla rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych spowoduje niemożność przeprowadzenia postępowania. Natomiast udostępnienie Administratorowi dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wskazane w formularzu nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)