|  |  |
| --- | --- |
|   | **WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA** |

|  |
| --- |
| **Dobrowolna zamiana lokali mieszkalnych**  |
| **Wymagane dokumenty:** 1. Wniosek o dobrowolną zamianę lokali mieszkalnych, pobrany w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – dziennik podawczy, ul. Rynek 14 pokój 1 lub ze strony internetowej **http://www.gminaskawina.pl** zawierający opis zajmowanego lokalu, jego wielkość i stan techniczny (potwierdzony przez administrację budynku) oraz wskazanie osób zameldowanych w lokalu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wzór wniosku stanowi załącznik do procedury.
2. Deklaracja o wysokości dochodu.
3. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki ZUS oraz podatek dochodowy) uzyskanych przez wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym.
5. Oświadczenie o nieposiadaniu/posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej/lub pobliskiej miejscowości (dokumenty pozwalające na wykluczenie okoliczności, iż wnioskodawcy lub osobom objętym wnioskiem przysługuje lub przysługiwał tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub innych nieruchomości, w których wnioskodawca, jego małżonek oraz osoby objęte wnioskiem były zameldowane w latach poprzednich).
6. Zgoda na dokonanie zamiany mieszkania wszystkich osób pełnoletnich zameldowanych na pobyt stały w lokalu oraz rozwiedzionych współmałżonków objętych przydziałem.
7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu.
 |
| **Opłaty:** Postępowanie nie podlega opłatom. |
| **Forma załatwienia** 1. Skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.
2. Odmowa wydania skierowania zawierająca informację o braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia wniosku.
3. Informacja o braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia wniosku.
 |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:** 1. Wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu - w ciągu miesiąca od dnia złożenia wnioskówo przeprowadzenie zamiany wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, a w sprawach szczególnie skomplikowanych- w ciągu dwóch miesięcy.
2. Informacja o braku podstaw prawnych do pozytywnego załatwienia wniosku - w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, a w sprawach szczególnie skomplikowanych- w ciągu dwóch miesięcy.
 |
| **Jednostka odpowiedzialna:** **WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA**  |
| ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 17 | nr pokoju: 6 | nr telefonu: 12 256 10 55   |
| **Miejsce składania wniosku :** Podania przyjmowane są : 1. na dzienniku podawczym w Skawinie, Rynek 14, pok.1
2. za pośrednictwem poczty – adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 1, 32-050 Skawina
 |
| **Godziny urzędowania (dni robocze):** poniedziałek: 8:00 – 17.00 wtorek, środa i czwartek 7.30 – 15.30 piątek: 7:30 – 14:30  |
| **Tryb odwoławczy:** Wnioskodawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia środka odwoławczego.  |
| **Podstawa prawna**: 1. Art. 4, 20 i 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2021r. poz.11).
2. § 13, §14, § 15, § 16, §17, §18 uchwały nr XXVI/382/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skawina (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021r. poz.145 z dnia 7.01.2021r.).
 |

Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Rynek 1, 32-050 Skawina, woj. małopolskie Tel. tel.012-277-01-00, TEL./FAX .012- 276-33-39, e:mail: urzad@gminaskawina.pl