

NR SPRAWY:

MG-GP.6724.....

WYDZIAŁ MIENIA I GEODEZJI  
REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ  
URZĘDU MIASTA I GMINY SKAWINA  
32-050 SKAWINA, RYNEK 1

Skawina, dnia, .....

.....  
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....  
/adres zamieszkania z kodem pocztowym/

.....  
/numer telefonu/

**MG-GP/A1**  
**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  
**O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA**  
**OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MPZP**  
**(zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części)**

Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo budowlane zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego (części obiektu)

.....  
.....  
.....  
(podać aktualny i planowany sposób użytkowania obiektu lub jego części)

z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Budynek zlokalizowany jest na działce nr .....

w miejscowości .....

Niniejsza zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia w .....

Zaświadczenie odbiorę osobiście<sup>1</sup> / proszę przesłać na powyższy adres<sup>1</sup>.  
(<sup>1</sup>) należy wybrać formę odbioru z a k r e ś l a j a c w ł a ś c i w ą).

.....  
podpis wnioskodawcy

**Załączniki i opłaty:**

- aktualna mapa ewidencyjna lub zasadnicza przedmiotowej działki - lub jej kopia – legz. z zaznaczonym obiektem budowlanym objętym wnioskiem, przewidzianym do zmiany sposobu użytkowania,
- charakterystyka wnioskowanej zmiany sposobu użytkowania – zgodnie z art. 71 ust. 2 pkt. 1, 2 prawa budowlanego (kserokopia dokumentacji projektowej przygotowanej do organu Architektoniczno-Budowlanego),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia: 17,00 zł.,
- Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) – w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku Pełnomocnictwa.

Opłatę należy uiścić z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia wpłacając na konto:  
**URZĄD MIASTA I GMINY SKAWINA, KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY**  
**NR: 47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**

**PODSTAWA PRAWNA OPŁAT SKARBOWYCH:**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej – (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.).

**U W A G A :**

- Mapy ewidencyjne stanowiące załącznik do n/n wniosku można uzyskać **w y ł ą c z n i e** w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krakowie, przy ulicy Przy Moście 1, 30-508 Kraków; tel.: (012) 656-72-19

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego

### Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
- b) telefonicznie: +48 12 2770 100,
- c) elektronicznie: [urząd@gminaskawina.pl](mailto:urząd@gminaskawina.pl)

### Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
- b) telefonicznie: 12 2770 175
- c) elektronicznie: [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl)

### Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty, z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

### Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

### Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.