Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 228.2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina  
z dnia 12 sierpnia 2025 r.

**Formularz wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej**

1. **Nazwa inicjatywy:**

2. **Wnioskodawcy**[[1]](#footnote-1)1)

|  |
| --- |
| A. Mieszkańcy :  1. ………………………………………………………………………………………………………….  (Imię i nazwisko, adres zamieszkania)  2. ………………………………………………………………………………………………………….  (Imię i nazwisko, adres zamieszkania)  Osoba/osoby do kontaktu:  ……………………………………………………………………………………………………………… (Imię, nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)  B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)  …………………………………………………………………………………………………………..  (nazwa, adres, dane kontaktowe)  numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze / ewidencji …………………………….  Reprezentowana przez:……..………………………..........................  Osoba/osoby do kontaktu:  ……………………………………………………………………………………………………………. (Imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail) |

3.. **Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa, zgodnie z art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (można zaznaczyć więcej niż jeden):**

|  |  |
| --- | --- |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury |  |
| Działalność charytatywna |  |
| Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |  |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego |  |
| Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |  |
| Promocja i organizacja wolontariatu |  |
| Edukacja, oświata i wychowanie |  |
| Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki w tym: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo |  |
| Ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego |  |
| Porządek i bezpieczeństwo publiczne |  |
| Rewitalizacja |  |

4.  **Opis inicjatywy wraz z opisem stanu jego przygotowania lub stopnia realizacji**[[2]](#footnote-2)2) 

5. **Miejsce i termin realizacji inicjatywy**[[3]](#footnote-3)3) 

6. **Zaangażowanie wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość wkładu osobowego** | | | | |
| Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy? | Liczba osób | Liczba godzin na osobę | Stawka brutto za 1 godz. pracy (wg. stawek rynkowych) | Łączna kwota |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Łączna wycena wkładu osobowego: | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Łączna wysokość wkładu finansowego: | | | |  |
| **Wysokość wkładu rzeczowego** (jeśli dotyczy) | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Łączna wysokość wkładu rzeczowego: | | | |  |
| **Całkowity koszt po stronie wnioskodawców:**  (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego) | | | |  |

7.  **Zaangażowanie po stronie Gminy Skawina w realizacje inicjatywy lokalnej**[[4]](#footnote-4)4) 

|  |  |
| --- | --- |
| **Wsparcie finansowe** (jeśli dotyczy) |  |
|  |  |
|  |  |
| Łączna wysokość wkładu finansowego po stronie Gminy: |  |
| **Wsparcie rzeczowe** (jeśli dotyczy) |  |
|  |  |
|  |  |
| Łączna wysokość wkładu rzeczowego po stronie Gminy: |  |
| **Wsparcie merytoryczne lub organizacyjne** (jeśli dotyczy) |  |
|  |  |
|  |  |
| Łączna wysokość wkładu merytorycznego/organizacyjnego po stronie Gminy: |  |
| **Całkowity koszt po stronie Gminy :**  (suma wartości wkładu finansowego, rzeczowego, organizacyjnego i merytorycznego) |  |

8. **Trwałość projektu i szacowane koszty eksploatacji, o ile wystąpią, w wyniku realizacji zadania** (czy efekty zadania będą długofalowe i jakie są oczekiwane nakłady finansowe po stronie gminy na zachowanie trwałości zadania):  
  
  
  
9. **Dodatkowe informacje mające znaczenie dla realizacji Inicjatywy lokalnej oraz uzasadnienie realizacji inicjatywy lokalnej.**

……………….……………………………………………………

data oraz podpisy Wnioskodawcy

……………….……………………………………………………

data oraz podpisy Wnioskodawcy

……………………………………………………

data oraz podpisy wnioskodawców w przypadku wniosku składanego

za pośrednictwem organizacji pozarządowej, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1. tel. +48 12 2770 100, e-mail: [urzad@gminaskawina.pl](mailto:urzad@gminaskawina.pl)

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl)  lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Dokumenty załączone do wniosku** (prosimy wykreślić jeśli nie dotyczy):

1. Oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o pośredniczeniu w realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Zgoda dysponenta na wykorzystanie terenu nie będącego własnością Gminy Skawina do celów realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411).

4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.)

1. 1)  Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców którzy wskazują organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie składa wniosku o inicjatywę w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2)  W tym miejscu prosimy by szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jaki jest proponowany jej przebieg, poszczególne etapy. Jakie działania promocyjne zostały zaplanowane. Ilu będzie beneficjentów, jaka jest diagnoza potrzeb społeczności lokalnej. Czy udział w inicjatywie jest płatny. To też właściwe miejsce na opis metod/rozwiązań uwzględniających dostępność inicjatywy dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3)  Proponowany termin realizacji inicjatywy nie może być krótszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym własnością gminy, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody właściciela do dysponowania terenem. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4)  Prosimy o wskazanie szacunkowej wartości oraz wskazanie jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej. Wartości powinny być wyrażone w kwotach brutto [↑](#footnote-ref-4)