

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina

§ 1

Warunki uczestnictwa, zakres inicjatywy lokalnej

1. Inicjatywa lokalna, jest formą współpracy Gminy Skawina z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Skawina, której zasady zostały określone w Rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.
3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać podmioty wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej wnioskodawcami.
4. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Inicjatywa lokalna może być realizowana tylko na terenie Gminy Skawina.
6. Z udziału w inicjatywie lokalnej wyłączone są przedsięwzięcia finansowane przez Gminę Skawina z innych źródeł.

§ 2

Zasady udziału w inicjatywie lokalnej

1. Współudział (wkład własny) wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej zadaniem może polegać na:
 - a) świadczeniu pracy społecznej;
 - b) świadczeniu pieniężnym;
 - c) świadczeniu rzeczowym.
2. Wsparcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej ze strony Gminy Skawina może mieć charakter:
 - a) rzeczowy;
 - b) merytoryczny;
 - c) organizacyjny;
 - d) finansowy.

3. W ramach wsparcia finansowego inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji. Wydatki niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej ponoszone są bezpośrednio przez Gminę Skawina.
4. Zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej finansowane są ze środków budżetu Gminy Skawina, dlatego projektowanie, przygotowanie i wykonywanie zadań realizowanych w trybie inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
5. Zadania w ramach inicjatywy lokalnej mogą być współfinansowane przez jednostki pomocnicze.
6. Minimalny wkład własny określa się na poziomie 20% ogólnych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3

Nabór wniosków

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku. Wzór wniosku, jako element pomocniczy w procedurze naboru wniosków, zostanie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
2. Nabór wniosków będzie prowadzony w trybie ciągłym aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany rok budżetowy. Nabór wniosków zostanie ogłoszony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gmina Skawina na początku każdego roku budżetowego.
3. Przed złożeniem wniosku należy skontaktować się z wydziałem właściwym do spraw partycypacji i współpracy urzędu w celu zweryfikowania dostępności środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy lokalnej.
4. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.
5. Wniosek będzie podlegał upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie www.gminaskawina.pl w zakładce dedykowanej partycypacji społecznej, przez okres 7 dni roboczych. W tym czasie każdy zainteresowany będzie mógł zgłosić uwagi do projektu zadania.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem realizacji zadania lub przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości.

§ 4

Ocena formalna

1. Wniosek o którym mowa w § 3, jest weryfikowany pod względem formalnym przez pracowników wydziału właściwego do spraw partycypacji i współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w zakresie poprawności oraz załączenia niezbędnej dokumentacji wg. poniższych kryteriów:

Kryteria oceny formalnej	Czy wniosek spełnia kryterium
Czy wniosek został złożony przez mieszkańców Gminy Skawina bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji mającej siedzibę na terenie gminy?	TAK / NIE
Czy zadanie mieści się w zakresie wskazanym w art. 19 b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna będzie realizowana na terenie Gminy Skawina?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna będzie realizowana w okresie jednego roku budżetowego?	TAK/NIE
Czy inicjatywa lokalna mieści się w zakresie zadań Gminy Skawina i czy jest zgodna z potrzebami społeczności lokalnej i priorytetami samorządu (zgodność ze strategią rozwoju, programami współpracy i uchwałami Rady Miejskiej)?	TAK/NIE
Czy wkład własny wynosi min. 20%	TAK/NIE
Czy w trakcie upublicznienia wniosku wpłynęły do niego uwagi uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej?	TAK/NIE

2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów. Poprawki i uzupełnienie powinny być dokonane w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia podmiotu o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 5

Ocena merytoryczna

1. Ocenie merytorycznej podlega wyłącznie wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny merytorycznej. Komisja ds. oceny merytorycznej zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina na początku każdego roku budżetowego.
3. Komisja ds. oceny merytorycznej może zawnioskować o zaopiniowanie danego zadania przez jednostkę pomocniczą Gminy Skawina, na terenie której ma być realizowane dane zadanie. Przedstawiciel jednostki pomocniczej może również zostać zaproszony do prac w komisji ds. oceny merytorycznej jako ekspert z głosem doradczym.

4. Komisja opiniuje i ocenia wnioski w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
Liczba beneficjentów zadania: do 10 – 2 pkt 11-30 – 4 pkt 31-50 – 6 pkt 51- 100 – 8 pkt powyżej 101 – 10 pkt	10 pkt
Wysokość wkładu osobowego: 0 godzin – 0 pkt 1-5 godzin – 2 pkt 6-10 godzin – 4 pkt 11-15 godzin – 6 pkt 16-20 godzin – 8 pkt powyżej 20 godzin – 10 pkt	10 pkt
Wysokość wkładu finansowego: 0% – 0 pkt do 5% – 1 pkt do 10% – 2 pkt do 20%– 3 pkt do 30% – 4 pkt powyżej 30% – 5 pkt	5 pkt
Wysokość wkładu rzeczowego: 0% – 0 pkt do 5% – 2 pkt do 10% – 4 pkt do 20%– 6 pkt do 30% – 8 pkt powyżej 30% – 10 pkt	10 pkt
Dostępność finansowa zadania: - udział beneficjentów w zadaniu jest płatny – 0 pkt - od beneficjentów wymaga się częściowej odpłatności – 2 pkt - udział beneficjentów w zadaniu jest bezpłatny – 5 pkt	5 pkt

<p>Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wstępnej koncepcji – 0 pkt - zadanie przygotowane w formie wstępnej koncepcji – 3 pkt - zadanie przygotowane w formie zaawansowanej koncepcji – 6 pkt - zadanie gotowe do realizacji – 10 pkt 	10 pkt
<p>Trwałość projektu (czy efekty zadania będą długofalowe i będą wykraczały poza okres realizacji zadania):</p> <ul style="list-style-type: none"> - trwałość wyłącznie w okresie realizacji zadania – 0 pkt - trwałość wykraczająca poza okres 12 miesięcy od zakończenia realizacji zadania – do 5 pkt 	5 pkt
<p>Oczekiwane nakłady finansowe, osobowe i rzeczowe na zachowanie trwałości zadania (w tym koszty eksploatacji zadania)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoszone wyłącznie przez Gminę Skawina – 0 pkt - ponoszone przez inicjatora zadania – do 10 pkt 	10 pkt
<p>Projekty dodatkowo premiowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekty proekologiczne – do 5 pkt - o wysokim walorze integracyjnym – do 5 pkt - inicjatywy innowacyjne, nowatorskie (w skali Gminy Skawina) – do 5 pkt - działania informacyjne i promocyjne zaplanowane przez wnioskodawcę (informacje w mediach, patroni medialni, plakaty/ulotki, obecność w mediach społecznościowych itp.) – do 5 pkt - projekty skierowane do młodzieży, seniorów i osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) – do 5 pkt - promujące zdrowy styl życia – do 5 pkt 	30 pkt

5. Z posiedzenia Komisji ds. oceny merytorycznej sporządza się protokół wraz z listą obecności oraz kartę oceny będącą rekomendacją przedstawianą Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.
6. Decyzję o udzieleniu wsparcia dla danej inicjatywy podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

§ 6

Umowa, realizacja i rozliczenie zadania

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Burmistrz Miasta i Gmina Skawina podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie zadania w ramach inicjatywy lokalnej. Wzór umowy, mając na względzie, że do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.), zostanie określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją inicjatywy lokalnej oraz jej ewaluacją pełni Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Skawinie

Ewa Masłowska