………………………………

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. **Burmistrz Miasta i Gminy Skawina**

…………………………………. ( **Wydział Mienia i Geodezji )**

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

…………………………............. **ul. Rynek 1**

…………………………………. **32-050 Skawina**

(adres) (adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3))zlokalizowanemu/-ym3)

w miejscowości……………….…………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej ……………w obrębie ………………………….…………………….

…………………………

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. telefonicznie: +48 12 2770 100,
3. elektronicznie: urzad@gminaskawina.pl

**Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

1. listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina,
2. elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wydania zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku, prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym, określonego w następujących przepisach prawa:

* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in. Staroście Krakowskiemu, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków (Starostwo Powiatowe w Krakowie Wydział Geodezji, Kartografii i  Katastru, ul. Przy Moście 1, 30-508 Kraków);
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty
z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – wieczyście od końca roku, w którym zakończono sprawę.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)